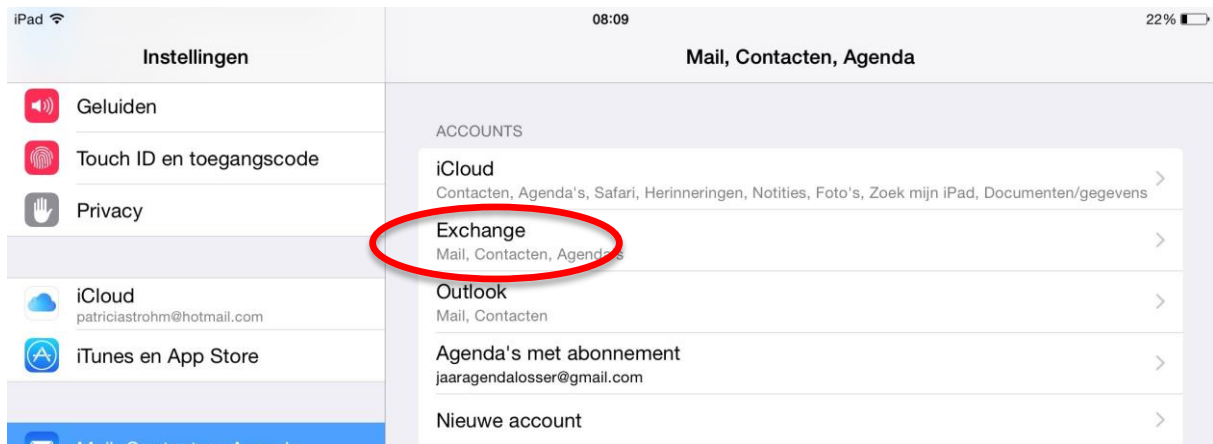


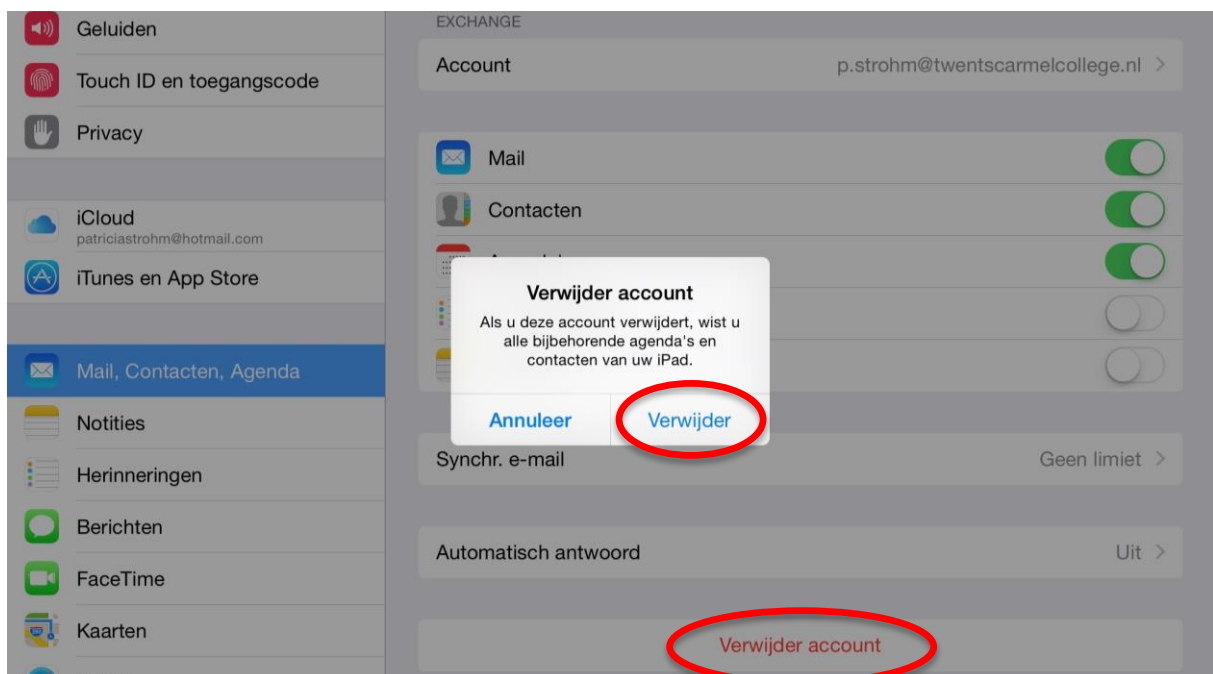
## Handleiding e-mail instellen op IOS (iPad en iPhone)

### Stap 1 Huidig e-mail account verwijderen

Ga naar instellingen op je iPad/iPhone.  
Je komt vervolgens op onderstaand scherm.  
Klik op Mail, Contacten, Agenda en selecteer je Exchange account van school.



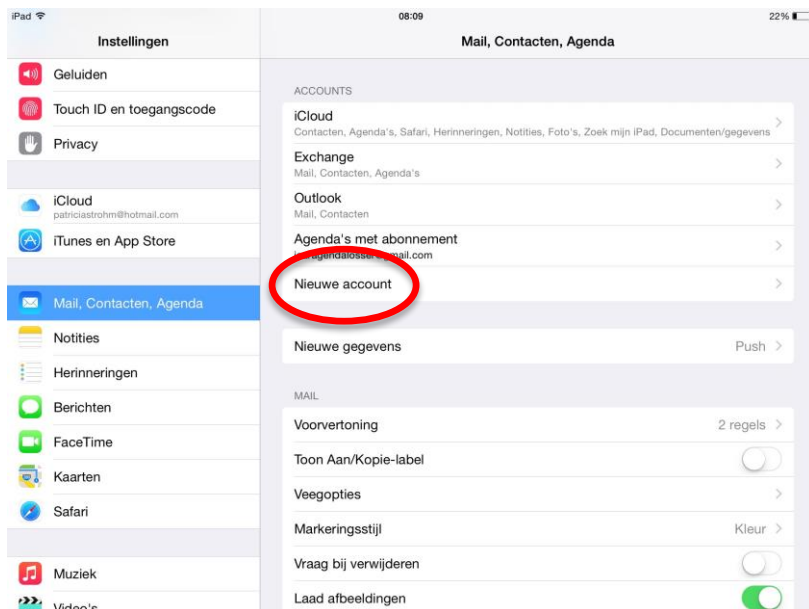
In het volgende scherm kies je "verwijder account" en bevestig je de handeling.



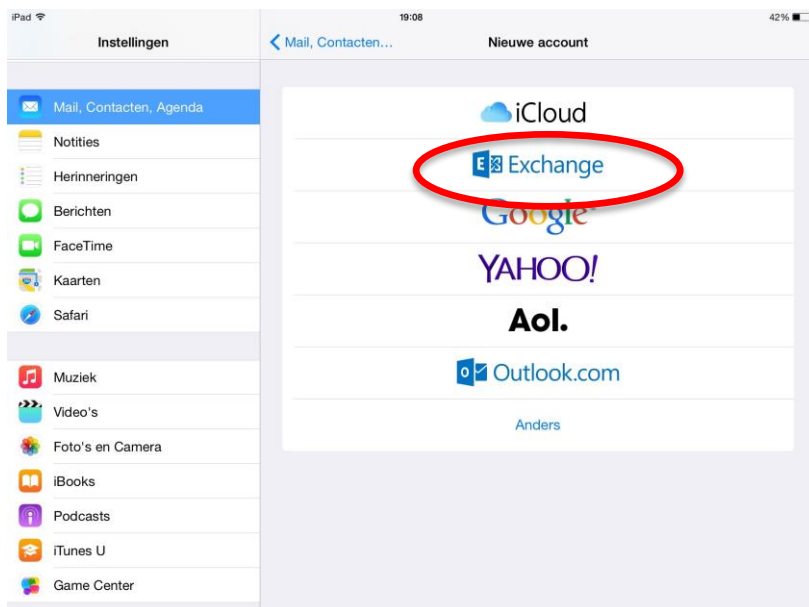
Je e-mail account is verwijderd.

## Stap 2 Nieuw e-mail account instellen

Ga naar instellingen op je iPad/iPhone.  
Klik op Mail, Contacten, Agenda en selecteer  
“Nieuwe account”



Vervolgens selecteer je Exchange



Je stelt de e-mail op de iPad in door de volgende gegevens in de invulvelden in te voeren :

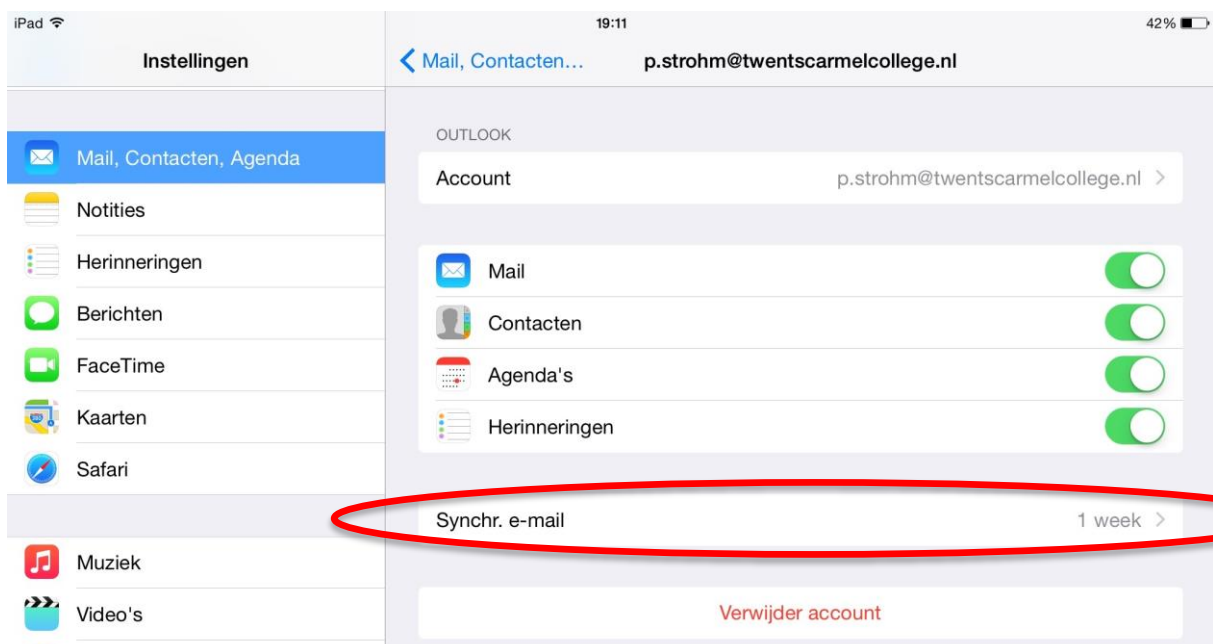
**E-mail:** "leerlingnr"@ccg-leerling.nl  
(bijvoorbeeld: 123456@ccg-leerling.nl)  
**Wachtwoord:** zelfde als het wachtwoord dat je pas gewijzigd hebt  
via <http://pw.stichtingcarmelcollege.nl>  
**Beschrijving:** Schoolmail

Als je alles hebt ingevuld, klik je op "Volgende".

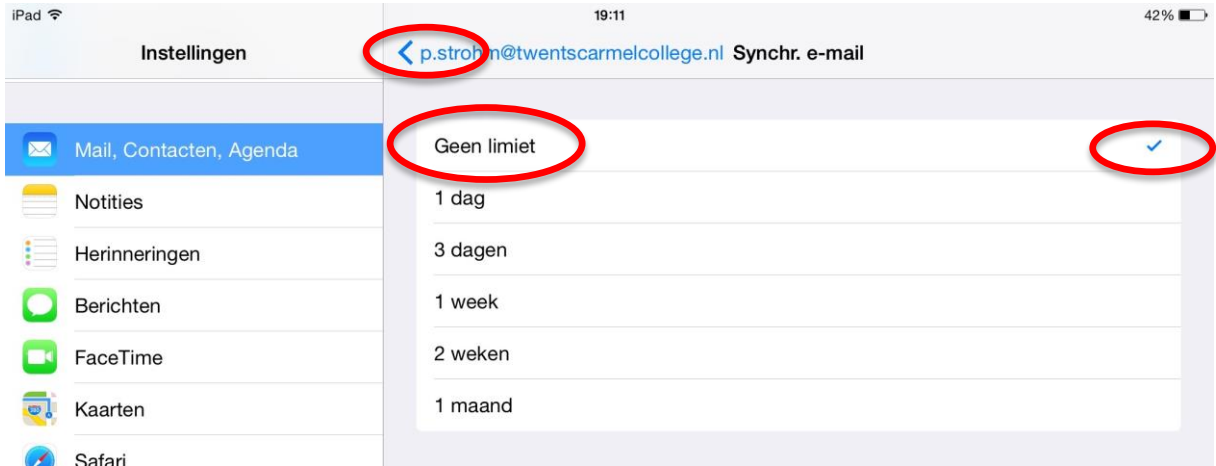
Vervolgens krijg je onderstaand scherm, klik op "Bewaar".



Je mailaccount is toegevoegd op je iPad/iPhone. Het synchroniseren van de e-mail staat standaard op 1 week. Het is aan te raden dit op "geen limiet" te zetten.



Klik op "Synch. E-mail". Onderstaand scherm verschijnt. Selecteer "Geen limiet". Er verschijnt een vinkje achter de tekst. Ga terug door op de blauwe pijl te klikken.



Nu is je e-mail account juist ingesteld.

