



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**

Schoolondersteuningsprofiel

Antoniuscollege Gouda

Inhoud

Inleiding	3
1 Schoolgegevens	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Onderwijsvisie / schoolconcept	4
1.3 Onderwijsaanbod	5
1.4 Kengetallen leerlingpopulatie	5
1.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas	6
2 Basisondersteuning	7
2.1 Basiskwaliteit	7
2.2 Preventieve en licht curatieve interventies	7
2.3 Ondersteuningsstructuur	9
2.4 Planmatig werken	13
3 Extra ondersteuning	15
3.1 Extra arrangementen	15
3.2 Overzicht samenwerkingspartners	17
4 Grenzen en groeimogelijkheden	19
4.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning	19
4.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning	19
4.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school	20
5 Professionalisering	21
6 Bijlage	22
Checklijst Basisondersteuning swv VO Midden-Holland en Rijnstreek	

INLEIDING

De wetgeving passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs (en zorg) behoeften?
- Kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit
- Toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen

- Communicatie functie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partner toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht m.b.t. de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

In het swv VO MHR is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het swv biedt. De basisondersteuning is in een document beschreven. Dat document wordt opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan. Een vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel.

1 SCHOOLGEGEVENS

1.1 Contactgegevens

Naam school/vestiging	Carmelcollege Gouda, locatie ACG
Brinnummer	02 LG06
adres en plaats	John Mottstraat 2-4, 2806 HP Gouda
telefoonnummer, e-mailadres	0182-514344, acg@carmelcollegegouda.nl
website	www.carmelcollegegouda.nl
directeur	Mw. A. Brent
contactpersoon ondersteuning	Mw. S. Hordijk

1.2 Onderwijsvisie / schoolconcept

Het Carmelcollege Gouda maakt deel uit van de Stichting Carmelcollege in Hengelo en werkt binnen de kaders die in de missie van de stichting zijn geformuleerd:

'De Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs.

Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, -medewerkers en -schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens bij aan de grondslag van de Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school'.

Binnen de kaders van die missie luidt onze missie:

Het Carmelcollege Gouda is een open katholieke scholengemeenschap die haar leerlingen in een veilige en zorgzame omgeving met uitdagend en contextrijk onderwijs wil vormen en opleiden tot verantwoordelijke, creatieve, zelfbewuste en zelfsturende wereldburgers, betrokken bij de medemens en dienstbaar aan de maatschappij.

1.3 Onderwijsaanbod

Het Antoniuscollege is een VWO (gymnasium en atheneum)/Havo-scholengemeenschap met twee onderwijsconcepten: Tweektalig Onderwijs (TTO) en Technasium. Deze onderwijsconcepten zijn de kern van ons Totaal Onderwijs.

Leerlingen volgen het VWO of Havo programma. Daarnaast kan de leerling kiezen voor één van de onderwijsconcepten van het Antoniuscollege: TTO of Technasium. Een leerling kan er na het brugjaar voor kiezen de leerroute Technasium te volgen. Kiest de leerling hier niet voor dan vervolgt hij de gekozen VWO- of Havo-route. TTO en Technasium bieden de leerlingen de unieke kans tijdens de VWO of Havo opleiding zich te ontwikkelen op het vlak waar hun kracht en interesse ligt. Naast de nadruk op het behalen van het diploma leggen wij de nadruk op sociale vaardigheden en culturele vorming. Meer informatie vindt u op de website: www.antoniuscollegegouda.nl.

1.4 Kengetallen leerlingpopulatie

De gegevens over leerlingaantallen, groepsgrootte en leerlingstromen zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl Voor de meest recente informatie verwijzen we naar deze website.

Schooljaar	1-10-2010	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013
Afdeling/sector: havo/vwo				
Totaal aantal leerlingen	934	829	673	567
Vertraagde schoolloopbaan				
Aantal afstromers (andere reguliere school)				
Leerlingen met LWOO				
Leerlingen met LGF cluster 1				
Leerlingen met LGF cluster 2				1
Leerlingen met LGF cluster 3	2	3	2	1
Leerlingen met LGF cluster 4	6	5	6	5
Verwijzingen PRO				
Verwijzingen vso cluster 1				
Verwijzingen vso cluster 2				
Verwijzingen vso cluster 3				
Verwijzingen vso cluster 4				
Thuiszitters				
Voortijdig schoolverlaters ¹				

¹Een voortijdig schoolverlaten is een leerling die niet in het bezit is van een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2. Leerlingen die zonder zo'n diploma niet naar het vervolgonderwijs gaan, maar het onderwijs uitstromen worden beschouwd als vsv'er. Verwezen wordt naar de VSV-monitor.

1.5

Gemiddeld aantal leerlingen per klas

	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar en hoger
<u>Praktijkonderwijs</u>			
<u>VMBO bbl</u>			
<u>VMBO met lwoo</u>			
<u>VMBO kbl</u>			
<u>VMBO gl</u>			
<u>VMBO tl/mavo</u>			
<u>HAVO</u>			
<u>VWO</u>			
<u>Gymnasium</u>			

2 BASISONDERSTEUNING

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen één samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het is aan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het ambitieniveau gezamenlijk te bepalen en in beleid te operationaliseren. Het swv heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het swv MHR is de basisondersteuning in eerste instantie iets is dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

1. Basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend
2. Preventieve en licht curatieve interventies
3. Ondersteuningsstructuur
4. Planmatig werken.

Deze deelaspecten staan beschreven in een checklijst. Deze checklist is als bijlage bijgevoegd. Een nadere uitwerking volgt hieronder.

2.1 Basiskwaliteit

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat het Antoniuscollege Gouda voor de afdeling HAVO het predicaat zwakke school heeft (sinds 27-09-2011). De laatste jaren is er hard gewerkt aan het verbeteren van de onderwijsresultaten. Het Antoniuscollege Gouda verwacht met ingang van het schooljaar 2016-2017 voor de afdeling HAVO weer basistoezicht te hebben. De afdeling VWO heeft basistoezicht.

2.2 Preventieve en licht curatieve interventies

Interventies binnen basisondersteuning	Beknopte omschrijving
- Dyslexie	Er is een dyslexieprotocol aanwezig (zie www.antoniuscollegegouda.nl), welke is gebaseerd op het Nationaal Dyslexie Protocol VO.
- Dyscalculie	Er is een dyscalculieprotocol aanwezig (zie www.antoniuscollegegouda.nl).
- Minder dan gemiddelde intelligentie	Leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie worden doorverwezen naar een passende leerweg.
- Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd)	Leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie kunnen een gepersonaliseerd onderwijsprogramma volgen, waarbij zij wel aan de reguliere eisen voldoen. Er zijn mogelijkheden voor deze leerlingen om deel te nemen aan extra programma's voor talentontwikkeling, zoals Chinese taal en cultuur. De school is aangesloten bij Begaafdheidsprofielscholen voor het uitwisselen en ontwikkelen van een passend lesaanbod.

- Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw	Er is een invalidentoilet en een lift aanwezig.
- Medische handelingen	Er is een protocol voor het toedienen van medicatie aanwezig. Er zijn personeelsleden met een BHV en/of EHBO certificaat aanwezig op school.
- Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)	Jeugdgezondheidsonderzoek vindt plaats binnen de school. Bij frequent ziekteverzuim wordt doorverwezen naar de GGD en Leerplicht. Frequent verzuim wordt gemeld bij Leerplicht. Voor de leerlingen waarbij de school advies nodig heeft ten aanzien van de benodigde ondersteuning van de leerling, organiseert de school een Flex-ZAT, waarbij in ieder geval een onderwijsspecialist en een gezinsspecialist aanwezig zijn.
- examentraining	Voor alle vakken wordt er in het examenjaar examentraining aangeboden.
- steunlessen	Voor alle leerlingen in de onderbouw met een achterstand op Taal en Rekenen zijn er steunlessen gericht op taalvaardigheden en rekenvaardigheden. Anderstalige leerlingen die hun schoolloopbaan in het buitenland zijn gestart en dus een achterstand hebben in de beheersing van de Nederlandse taal, krijgen extra steunlessen gericht op deze problematiek.
- weerbaarheidstraining	Rots en Water. Een programma waarin zelfbeheersing, zelfvertrouwen en zelfreflectie centraal staan. Deze training wordt aangeboden aan leerlingen, een groep of klas als deze leerlingen baat hebben bij het versterken van bovengenoemde vaardigheden.
- tutoruur	Wekelijks uur van de tutor om te besteden aan de begeleiding van zijn/haar leerlingen. Dit kan zowel in klassikaal verband als in de vorm van individuele gesprekken.
- Rekenbegeleiding	Leerlingen worden voorbereid op de rekentoets geldend voor het examen.
- Faalangstreductietraining	Voor leerlingen met sociaal of didactisch gerelateerde spanningen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een kortdurende faalangstreductie training. Aanmelding gebeurt in overleg met de leerling, ouders en tutor De training wordt gegeven door de orthopedagoog
- Leren Leren	Een cursus van 6 lessen waarin het aanleren van de basisvaardigheden voor: plannen, studievaardigheden, samenvatten en jezelf motiveren centraal staan. Daarnaast wordt er bij nieuwe leerlingen op het Antoniuscollege Gouda extra aandacht gegeven aan de lesstructuur, SOM today en huiswerk noteren.

2.3 Ondersteuningsstructuur

Op de VO scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerste lijns en tweede lijns maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijn valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de tutor (eerstelijns). Daarvoor wordt het volgende als minimum geformuleerd:

- *Klassenmanagement*
- *Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen*
- *Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces*
- *Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen*

2.3.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten.

Klassenmanagement	Er wordt gewerkt met een methode-gestuurde aanpak, met ruimte voor individuele of groepsgepaste aanpassingen/opdrachten.
Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	Docenten zijn geschoold in leer –en doceerstijlen volgens het RTTI-model. Er is aandacht voor activerende didactiek.
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn protocollen aanwezig op het gebied van veiligheid, pesten, seksuele intimidatie, sociale media, etc - Er zijn duidelijke schoolregels. - Elke pauze zijn er surveillanten aanwezig. - Op voorgedane incidenten wordt direct (actiegericht) gereageerd. - Incidenten worden geregistreerd in het LVS-SOM. - Er zijn beveiligingscamera's aanwezig. - Er worden ontruimingsoefeningen gehouden. - De tutor is een duidelijk aanwezige spil in de organisatie. Een tutoruur is opgenomen in het lesrooster.
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een tutortraining om de basisvaardigheden in het tutorraat te versterken. - In de jaaragenda zijn momenten opgenomen waarin er kennisoverdracht over leer –en gedragsproblemen plaatsvindt in het docententeam. - nieuwe docenten krijgen een begeleider op school (BOS), die hen o.a. coacht in het opdoen van kennis en vaardigheden m.b.t leer- en gedragsproblemen. - In de tutor en jaarlaagbesprekingen is er ruimte

	<p>om ervaringen te delen en om kennis aan elkaar over te dragen en te versterken.</p> <p>- Expertise over leer en gedragsproblemen is in de school aanwezig bij de zorgcoördinator/ orthopedagoog.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3.2

Functionarissen eerste en tweede lijn

Bij de ondersteuning in de eerste en tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken:

Functionarissen	fte	Taken
tutor	-	De tutor is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen van een bepaalde groep. De tutor volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen, communiceert hierover met betrokkenen en coördineert het begeleidingsproces .
teamleider	2,0	De teamleider heeft de leiding over een groep docenten/tutores. Hij is het aanspreekpunt voor docenten, ouders en leerlingen in situaties die klasoverstijgend zijn. De teamleider geeft vorm aan het beleid van de school binnen zijn team.
zorgcoördinator	0,4	De zorgcoördinator coördineert de vormgeving van de leerlingbegeleiding en regelt de doorverwijzing naar externe partners. Hij ondersteunt docenten, teamleiders, ouders en leerlingen in dit proces.Hij evalueert de begeleiding en stemt deze af met externe ketenpartners.
vertrouwenspersoon	0,03	De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor zaken die mensen in vertrouwen willen bespreken. Hij verwijst door naar de juiste contactpersonen c.q. hulpverleners.
antipestcoördinator	-	De antipestcoördinator draagt zorg voor het beleid in de school om de sociale veiligheid van leerlingen in de school te waarborgen.
aandachtsfunctionaris	-	De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor collega's in de school voor het melden van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld en arrangeert de benodigde vervolgstappen.
decaanaat	0,88	De decaan ondersteunt de leerlingen bij het maken van een studie- of beroepskeuze. Hij speelt een rol in het Loopbaan Oriëntatie Begeleidingstraject (LOB).
orthopedagoog	0,4	De orthopedagoog heeft expertise over de aanpak van leer- en gedragsproblemen. Hij adviseert collega's over de benodigde aanpak bij een specifieke problematiek. De orthopedagoog ondersteunt en begeleidt leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Eventueel wordt er onderzoek naar de problematiek verricht. Hij evalueert de begeleiding en stemt deze af met externe ketenpartners.

Externe functionarissen		
Jeugdondersteuner op school (JOS)	-	De JOS wordt ingezet op een kortdurend ondersteuningstraject bij leerlingen met een sociale ondersteuningsvraag en is voor school tevens contactpersoon voor doorverwijzing naar zwaardere zorg. De JOS kan deelnemen aan het FlexZAT-overleg.
Sociaal jeugdverpleegkundige/ schoolarts	-	De sociaal-verpleegkundige doet het gezondheidsonderzoek bij de leerlingen in het eerste en tweede leerjaar. Leerlingen met frequent ziekteverzuim worden naar de sociaal-verpleegkundige of de schoolarts doorverwezen voor adviezen over het omgaan met medische klachten. De sociaal-verpleegkundige kan deelnemen aan het FlexZAT-overleg.
Schakelfunctionaris	-	de Schakelfunctionaris is voor school het eerste aanspreekpunt wanneer er een zwaardere vorm van Jeugdhulpverlening nodig is.
Onderwijsspecialist swv VO	-	De onderwijsspecialist adviseert de school over de aanpak van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Hij neemt deel aan het FlexZAT-overleg.
Medewerker Sociaal Team	-	School werkt samen met de organisaties die verbonden zijn aan het Sociaal Team, indien er specialistische hulpverlening nodig is.
Medewerker GGZ	-	Met de medewerker van de GGZ wordt het hulpverleningsplan van een leerling besproken; de GGZ-begeleiding en begeleiding op school wordt op elkaar afgestemd.
Coördinator Onderwijsloket	-	De coördinator zoekt een passende onderwijsplek voor leerlingen die uitvallen in het onderwijsleerproces en daardoor potentiële vroegtijdige schoolverlaters zijn.
Ambulant begeleider	-	De ambulant begeleider heeft expertise over specifieke leerlingproblematieken. Hij geeft adviezen omtrent het omgaan met deze problematieken aan docenten, leerlingen en ouders. Hij voert begeleidingsgesprekken met betreffende leerlingen. Afspraken legt hij vast in een ontwikkelingsplan. De ambulant begeleider geeft samen met de zorgcoördinator weerbaarheidstrainingen. Hij kan deelnemen aan het FlexZAT-overleg.
Leerplichtambtenaar	-	De leerplichtambtenaar verwerkt de verzuimmeldingen van de school. Hij spreekt leerlingen en ouders aan op het verzuim. Hij adviseert de school over het te voeren verzuimbeleid c.q. de aanpak van verzuimproblemen bij leerlingen. Hij kan deelnemen aan het FlexZAT-overleg.
Wijkagent	-	De wijkagent is de contactpersoon voor incidenten die zich met leerlingen voordoen in de wijk en/of op school.

2.3.3

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg.

Overleg	Behandelde onderwerpen
<i>Docenten jaarlaagoverleg</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken van lopende processen omtrent de basisondersteuning/Passend Onderwijs - Afspraken maken over zorgsignalen
<i>Voortgangsbespreking</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreking van didactische voortgang van de leerlingen.
<i>Bilateraal Onderwijs (Ondersteunend) Personeel</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken van de algehele ontwikkeling van individuele leerlingen. - Formuleren van actiepunten omtrent de ondersteuning. - Aandacht voor de rol van de tutor/docent in de ondersteuning van leerlingen.
<i>Managementteamvergadering Passend Onderwijs</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Bespreken van beleid Passend Onderwijs.</i>
<i>Jeugdteamondersteuning op school</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Bespreken lopende actiepunten omtrent uitvoering zorgbeleid.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Overleg met de in de school aanwezige zorgfunctionarissen.</i> - Bespreken van ondersteuningsvragen.
<i>FlexZAT</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Overleg met ouders en leerling</i> - <i>Overleg met externe ketenpartners, waaronder de onderwijsspecialist en gezinsspecialist</i> - <i>Vragen van advies ten aanzien van het eigen handelen van leerlingen met een zorgvraag.</i> - <i>Doorverwijzing naar een passende onderwijsinstelling.</i> - <i>Advies/ondersteuning bij het opstarten van externe hulp</i>

2.4 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

- 2.4.1 *Volgen van de ontwikkeling van leerlingen.*
De wijze waarop de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd.
Overzicht van de toetsen. Denk ook aan sociaal-emotionele ontwikkeling.

<i>Naam adm.-pakket/Systeem</i>	<i>Gegevens</i>
SOMtoday	- Personalia - Schoolloopbaan - Rooster - Resultaten - Verzuim - Begeleiding - Ouderportaal
	- Studiewijzers/huiswerk - Aanvullend lesmateriaal
<i>toetsen</i>	<i>Vak – en vormingsgebieden</i>
CITO-VAS 0,1,2,3	- Nederlands - Engels - Rekenen/wiskunde - Studievaardigheden
ERK	- Engels - Duits - Frans
NRK	- Nederlands
Rekenvaardigheidstoetsen	- Rekenen
Cambridge advanced English	- Engels
International baccalaureale	- Engels
GPR	- TTO: kritisch en analytisch denken
Signaleringsinstrument dyslexie voortgezet onderwijs	- Spelling - Leestempo
RTTI	- Alle vakken - Volgen van: Reproductie, Toepassing 1, Toepassing 2 en Inzicht vaardigheden

2.4.2 *Kenmerken van planmatig werken van de school.*

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor 'planmatig werken' zijn leidend. We verwijzen hier naar de checklijst, die als bijlage is toegevoegd.

a. Groepsplannen

De school werkt met vakwerkplannen per leerjaar. Hierin staan de didactische doelen vastgesteld. In dit plan staat opbrengstgericht werken centraal. Op basis van RTTI, CitoVas, ERK en NRK analyses per vakgroep, per klas, worden de verwachte resultaten geduid. Op basis van de behaalde resultaten per periode worden de vakplannen bijgesteld of het lesprogramma van de (individuele) leerling aangepast.

b. Individuele handelingsafspraken /Leerlingafspraken via de zorgpas

Voor leerlingen voor wie tijdelijk aanpassingen nodig zijn in het onderwijsleerproces worden op individuele basis handelingsafspraken gemaakt. Leerlingen met een langdurige ondersteuningsvraag krijgen een zorgpas met daarop vermeld de afspraken die voor hun persoonlijk gelden.

c. OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

OPP's worden in overleg met de ambulant begeleider, zorgcoördinator, ouders, leerling, tutor en eventuele andere betrokkenen opgesteld. Het OPP is voor leerlingen met een ondersteuningsvraag, waarvoor de ondersteuning vanuit de basiszorg onvoldoende is. Het handelingsplan wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd met alle betrokkenen.

3 EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven. De extra ondersteuning bestaat uit arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en tijdelijk zijn, of structureler en intensiever. Het zijn allemaal arrangementen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

3.1 Extra arrangementen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten Deskundigheid, Aandacht en tijd, Voorzieningen, Gebouw en Samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

Arrangement 1

Time-out & Reflectie	Leerlingen voor wie het (op een specifiek moment) moeilijk is om in de groepssituatie de emoties te reguleren
Aandacht en tijd	5 dagen per week tijdens lestijd
Materialen en hulpmiddelen	
Deskundigheid	Kunnen bieden van eerste opvang en voeren van reflectiegesprekken
Samenwerking	Ambulante Dienst
Voorzieningen in het gebouw	time-out ruimte

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):

De time-out voorziening is toegankelijk voor leerlingen voor wie het (op een specifiek moment) moeilijk is in de groepssituatie de emoties te reguleren. Afspraken over gebruik en duur van de voorziening zijn vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De time-out faciliteit staat op de zorgpas benoemd.

De leerling met de time-out faciliteit kiest in overleg met de zorgcoördinator zelf een time-outplek in de school. Op time-outs wordt in begeleidingsgesprekken gereflecteerd.

De doelstelling van dit arrangement is dat de leerling excessen leert voorkomen en reflectieve, school, en sociale vaardigheden ontwikkeld.

Arrangement 2

Begeleiding op maat	Voor leerlingen met een OPP
Aandacht en tijd	gemiddeld 1 uur per week per leerling, in te zetten als: <ul style="list-style-type: none"> - Begeleidingsgesprekken, individueel of in een kleine groep - Individuele begeleiding - Leerling observeren in de lessituatie - Ondersteuning van de leerling in de lessituatie - Instrueren van de docent over de benodigde aanpak volgens het OPP - afstemmen afspraken tussen school, leerling, ouders Richtlijn: maximaal 2 leerlingen per klas
Materialen en hulpmiddelen	Afhankelijk van de problematiek
Deskundigheid	Expertise van specifieke stoornissen, kennis van de ondersteuningsbehoefte van de school, leerling en ouders
Samenwerking	Ambulante Dienst en JOS
Voorzieningen in het gebouw	Vaste gespreksruimte

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):
 Leerlingen met zwaardere psychische-/ gedragsproblematiek en/of een lichamelijke beperking/ziekte waarbij de problemen zich op meerdere leefgebieden voordoen. De leerling kan naar verwachting met de basisondersteuning en de aanvullende ondersteuning van de begeleidingsgesprekken voldoen aan de onderwijsseisen die de school aan de leerling stelt.

Plaatsing van een leerling in een bepaalde klas zal afhankelijk zijn van de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in relatie tot de groepssamenstelling.

Arrangement 3

Structuurbegeleiding	Voor leerlingen met een zwak organisatievermogen rond dagelijkse leervoorwaardelijk handelingen
Aandacht en tijd	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 14:40 uur.
Materialen en hulpmiddelen	blikagenda of digitale agenda
deskundigheid	Vaardig in het aanleren van structuur en studievaardigheden
samenwerking	Tutor en onderwijsassistent
Voorzieningen in het gebouw	Vaste gespreksruimte met mogelijkheid tot het gebruik van een computer

Voor leerlingen met een zwak organisatievermogen rond dagelijkse leervoorwaardelijk handelingen. De leerlingen worden ondersteund bij het structureren en inhoudelijk doornemen van de planning en benodigdheden. Afspraken over het gebruik van dit arrangement zijn opgenomen in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

3.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

<i>Samenwerkingspartner</i>	<i>Activiteit</i>
SWV MHR	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeving passend onderwijs • Afstemming zorgbeleid tussen VO scholen
Cluster 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulante begeleiding
Cluster 3	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulante begeleiding
Cluster 4	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulante begeleiding • Samenwerking in het ZAT
GGD	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdgezondheidsonderzoek • Samenwerking in het ZAT • Gesprekken omtrent frequent ziekteverzuim van leerlingen
Bureau Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking in het ZAT • Advisering bij oudergesprekken
GGZ	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> • Convenant schoolmaatschappelijk werk • Transitie Jeugdzorg
Politie	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met wijkagent
CJG	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking in het ZAT
CTVS	<ul style="list-style-type: none"> • Doorverwijzing van leerlingen naar extern onderwijs
Schoolmaatschappelijk werk /Kwadraad	<ul style="list-style-type: none"> • Kortdurend individueel begeleidingstraject • Deelname ZAT op aanvraag
Leerplicht	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking in het ZAT • Gesprekken omtrent frequent verzuim
RMC	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken omtrent frequent verzuim van 18+ leerlingen zonder startkwalificatie
Stek	<ul style="list-style-type: none"> • Individueel Ambulante Begeleiding
AMK	<ul style="list-style-type: none"> • Advies omtrent zorgsignalen • In behandeling nemen van zorgmeldingen
Raad voor de Kinderbescherming	<ul style="list-style-type: none"> • Aanleveren van informatie vanuit school voor Raadsonderzoek

Reboundvoorziening/Plusschool	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg en afstemming over begeleiding van leerlingen die in een traject van de Plusschool zijn geplaatst • Aanwezigheid bij evaluatiegesprekken • Aanleveren toetsen en opdrachten
ROC	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting beroepsopleidingen • VAVO-traject • Overdracht leerlingen vanwege overstap naar MBO-opleiding
GGZ Rivierduinen/Curium	<ul style="list-style-type: none"> • Zie GGZ

4 GRENZEN EN GROEIMOGELIJKHEDEN (AMBITIE)

4.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau) zijn:

- Docenten kunnen tijdig signaleren waar een leerling extra ondersteuning bij nodig heeft om de vakdoelstellingen te kunnen behalen.
- Docenten kunnen handelend optreden naar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Het programma voor het tutoruur is doorontwikkeld tot een logische aanvulling op de tutorbegeleiding

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten:

- Docenten kunnen tijdig signaleren waar een leerling extra ondersteuning bij nodig heeft om de doelstellingen van de school te kunnen behalen.
- De tutores zijn in staat op allerlei manieren tijdig en op een juiste wijze met ouders/verzorgers over hun kind te communiceren.
- Docenten die nieuw de school binnen komen kort na hun binnenkomst inlichten over de zorgstructuur van de school.
- De vorming van Jeugdhulp Op School, zodat de inzet van gewenste kortdurende hulpverlening voor een leerling direct samen met ouders kan worden besproken en kan worden vorm gegeven (directe samenwerking CJG).
- Het verder vormgeven van een passende onderwijsstructuur voor hoogbegaafde leerlingen in de klas.

Een wens voor de toekomst is het op afzienbare termijn vorm en inhoud kunnen geven aan bovenstaande ambities.

4.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

Veld 1 Hoeveelheid aandacht en tijd:

Indien er middelen vrijkomen wordt het als waardevol ervaren deze in te zetten op de directe begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte op school, zodat de aandacht voor deze leerlingen meer verdeeld kan worden.

Veld 2 Onderwijsmaterialen:

De methoden en het examenprogramma zijn leidend. Mochten leerlingen praktische aanpassingen nodig hebben zal dit ad hoc geregeld worden. Voor leerlingen waar aangepaste hulpmiddelen voor nodig zijn, worden deze middelen aangeschaft, zolang deze vallen binnen het budget dat de school hiervoor beschikbaar heeft.

Veld 3 Ruimtelijk omgeving:

Binnen het gebouw van het Antoniuscollege Gouda zijn er beperkte mogelijkheden om zorg af te stemmen op de individuele leerling.

Veld 4 Expertise:

De groeimogelijkheden voor het Antonius College Gouda op het gebied van expertise liggen op het verdiepen en verbreden van de huidige kennis. Er is individuele expertise voor de leerlingen in de school aanwezig, maar er is meer opbrengst te halen uit een team met een gezamenlijke expertise. Daarom worden er interne studiemiddagen georganiseerd om de kennis en handelingsvaardigheden van de docenten te vergroten.

Hierbij kan de professionaliteit op teamniveau en op individueel docentenniveau worden vergroot. Door scholing en het delen van ervaringen kan daardoor het onderwijsproces, maar ook de onderwijszorg goed op elkaar worden afgestemd. Het documenteren van hoe we dit doen, is van belang.

Veld 5 Samenwerking met andere instanties:

De behoefte aan samenwerking met andere instanties groeit mee met de aanwezigheid op school van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Om een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte verder te brengen is het namelijk van belang dat het proces van toewijzing van hulp in de thuissituatie als aanvulling op de hulp van school adequaat verloopt. Goede samenwerking en afstemming met hulpverlenende instanties is daarom belangrijk. Hierin speelt voornamelijk het kunnen overleggen met mensen met de juiste expertise op de juiste plek én het tijdig inzetten van de juiste hulp een belangrijke rol. JOS moet hier een aanzet toe geven..

4.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school

De visie van het bestuur van het Carmelcollege Gouda, stichting Carmel in Hengelo, vormt het uitgangspunt van denken van onze school. (zie paragraaf 1.2)

De school wil leerlingen ontwikkelingskansen bieden, zij wil haar leerlingen voorbereiden op de toekomst.

Dit uitgangspunt geldt ook voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. We verwachten dat deze leerlingen de ambitie hebben te willen leren en in staat zijn deze ambitie waar te maken. De grens van de school ligt bij leerlingen die niet sociaal leerbaar blijken te zijn en/of waarvan de ouders/verzorgers in deze niet willen samenwerken met de school. De grens geldt ook voor instromende leerlingen, waarvan de verwijzende school dit heeft aangetoond. Een andere grens van de school ligt bij leerlingen die – ondanks aanpassingen aan het onderwijsproces – langdurig niet in staat blijken te zijn de onderwijsdoeleinden te behalen. We verwachten van leerlingen dat ze zich aan de gedragsregels van de school kunnen houden, dat ze met respect omgaan met hun medeleerlingen en medewerkers, zodat de veiligheid van iedereen binnen de school gewaarborgd is. Het leerrecht van één individu mag niet het leerrecht van andere leerlingen oneindig negatief beïnvloeden.

Tevens ligt er een grens bij leerlingen met cognitieve capaciteiten die niet bij het binnen de school algemene onderwijsniveau passen.

5 PROFESSIONALSERING

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van het bewustwording van het proces ten aanzien van aandacht voor de individuele leerling.

De voorkeur voor professionalisering gaat uit naar per school.

De afgelopen jaren heeft *'Het Antoniuscollege Gouda'* aan de volgende vormen van professionalisering reeds aandacht besteed

- Repedagogisering van het onderwijs: herijken van het waarom wat we doen
- RTTI-cursussen: diversiteit van vragen in toetsen voor een betere determinatie per vakgebied
- ERK cursussen: vreemde talen laten aansluiten op het Europees Referentie Kader
- TTO-cursussen als CLIL en EIO, GPR en IB/CAE: cursussen gericht op Tweektalig Onderwijs en Internationalisering
- BOS-traject: opleiding tot Begeleider Op School voor de opvang van nieuwe docenten
- Deskundigheidsbevordering Moderne Vreemde Talen
- Technasium cursussen: voorbereiding op de invoering van het vak Technasium in het kader van talentontwikkeling
- Tutortraining via Orthoconsult
- Scholing deskundigheidsbevordering M&O, Economie, Biologie, Natuurkunde en Scheikunde
- Docententraining Activerende Didactiek
- Scholing opbrengstgericht werken
- Scholing Integrale Leesleerlijn

Voor de komende vier jaar staat in het kader van collectieve scholing het volgende op het programma:

- Verdere ontwikkeling van het Technasium en TTO
- BOS-traject: vervolgen van opleiding tot Begeleider Op School voor de opvang van nieuwe docenten en begeleiding van zittende docenten
- ERK cursussen: vreemde talen laten aansluiten op het Europees Referentie Kader
- Voorlichting aanpak leer- en gedragsproblematiek in de klas voor docenten
- Scholing tutoren: leren in dialoog; doelen stellen en eigenaarschap
- Deskundigheidsbevordering Moderne Vreemde Talen
- Scholing coördinatoren m.b.t. versterken leidinggevende vaardigheden

6 BIJLAGE

**CHECKLIJST BASISONDERSTEUNING SAMENWERKINGSVERBAND VO
MIDDEN-HOLLAND EN RIJNSTREEK**

Zie het hier bijgevoegde document: notitie basisondersteuning swv VO VSO MHR versie DB-01-05-2015-corr.pdf