

Medezeggenschapsraad

Activiteitenplan schooljaar 2020 - 2021

Woord vooraf/ inleiding

Het schooljaar 2019 -2020 is op een geheel andere manier geëindigd dan een ieder kon voorzien. Ook het schooljaar 2020 – 2021 zal door het Covid-19 virus anders verlopen dan dat we nu kunnen voorzien. Dit vraagt aanpassingen ook van een MR. We zullen bij meer overleggen betrokken raken, beleidsplannen zullen regelmatig bijgesteld moeten worden. De MR van Carmel college Gouda is er in eerste instantie om de schoolleiding te adviseren en om al dan niet instemming te verlenen op voorgenomen besluiten. De MR wil niet alleen afwachten welke onderwerpen er door de schoolleiding worden aangedragen, maar ook zelf initiatieven nemen die het onderwijs ten goede komen. Om dat te bereiken zijn er verschillende overleg momenten tussen het DB (voorzitter en secretaris) en de schoolleiding. Daarnaast kunnen alle leden agendapunten aandragen.

Missie en visie

De MR van het CCG acht het zijn missie om de informatie transparant, duidelijk en eerlijk aan zijn achterban, zijnde personeel, ouders en leerlingen door te geven.

Voor ouders en leerlingen staan de verslagen op de site en het personeel wordt middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

Samenstelling en taakverdeling

personeel	ouders	leerlingen
Jaco Spitsbaard, voorzitter	Nancy Adams	vacature
Helma van Puijenbroek, secretaris	vacature	vacature
Jenna Robertus	vacature	
Wilbert Eenhuizen	vacature	
John van Pomeran		
Jan Willem Arensman		

Thema's / Onderwerpen/ prioriteiten MR

De MR adviseert, stelt vragen en stemt bij goedkeuring in met voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Voor komend jaar staan in ieder geval de volgende onderwerpen op de agenda:

- Begroting
- Professionaliseringsbeleid
- Vakantie regeling
- Formatieplan
- Taakbeleid
- Onderwijstijd
- Schoolplan
- Schoolgids

Professionalisering

De MR leden volgen met zekere regelmaat cursussen om op de hoogte te blijven. Ook bezoekt zij zo nodig andere instellingen om aan extra informatie te komen.

Inzet uren/ bekostiging

Voor de personeelsgeleding wordt uitgegaan met een taakbelasting van 100 uur.

Voor secretariaat en voorzitterschap komen daar 50 uren bij.

Deze uren worden ingezet voor het voorbereiden van de vergaderingen en aanwezigheid van de vergaderingen. Op de hoogte blijven van de actuele ontwikkelingen in het onderwijs en daar op anticiperen. Ouders en leerlingen krijgen een vergoeding van € 35,00 per bijgewoonde vergadering.

Vergaderdata

1. 21 september
2. 9 november
3. 14 december
4. 1 februari
5. 15 maart
6. 19 april
7. 7 juni
8. 5 juli

Contact

Zoals reeds vermeld bij missie vindt de MR van het CCG het belangrijk om zijn achterban te informeren. Voor ouders en leerlingen staan de verslagen op internet bij de diverse locaties. Het personeel wordt via de nieuwsbrieven van de locaties geïnformeerd. Via het email adres van de secretaris: h.vanpuijbroek@carmelcollegegouda.nl, kunnen vragen gesteld worden. Deze zullen altijd zo spoedig mogelijk beantwoord worden. Indien nodig wordt aan derden informatie opgevraagd om de vraag goed te kunnen beantwoorden.

We vragen de schoolleiding akkoord te gaan met dit activiteitenplan en ons bij de uitvoering te faciliteren en in te stemmen met de bijgeleverde begroting.

Namens het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad

Jaco Spitsbaard, voorzitter

Helma van Puijbroek, secretaris

Medezeggenschapsraad

Begroting

Uren op te nemen in het formatieplan

6 personeelsleden á 100 klokuren	600 klokuren
Secretaris / voorzitter á 50 uur klokuren	100 klokuren

Totaal aantal uren personeel	700 klokuren

Kosten op te nemen in de begroting

Servicepakket AOB	€	495,00
Vacatiegelden ouder/leerlingen (Uitgegaan van 4 ouder en 2 leerlingen en 10 vergaderingen per jaar)		2.100,00
Jaarlijks etentje		350,00
Cursussen		1.000,00

Totaal	€	3.945,00