

MR 2022-2023.7

CARMELCOLLEGE GOUDA

ISK | MAVO HAVO ATHENEUM GYMNASIUM | TTO TECHNASIUM

verslag MR vergadering 22 mei 2023 Locatie: ACG		Actie door
	<p>Aanwezig De personeelsgeleding Cees Fransen, John van Pomeran, Helma van Puijenbroek (secr), Jaco Spitsbaard (vz),</p> <p>Leerlingengeleding Oudergeleding Ariette Belgraver, Bas Janssen, Tim Kuipers, Jeffrey Versluis</p> <p>Directie Afwezig Hanneke Lugtenburg Wilbert Eenhuizen, Tineke Teeuw, Valerie Blanker</p>	
EERSTE GEDEELTE, alleen MR leden		
1.	Opening en vaststellen agenda - agenda blijft ongewijzigd	
2.	Mededelingen - Er zijn geen mededelingen	
3.	Ingekomen en uitgegane stukken; - Besluitenbrief vergadering 17 april 2023 - Geen opmerkingen	
4.	GMR nieuws - verkiezingen kwaliteitszetel OOP. Esmeralda Morsink (ook onze kandidaat) is gekozen voor de kwaliteitszetel OOP bij de GMR lid.	
5.	Roulatie lijst voor verkiezingen - Er is een kleine wijziging met de vorige versie. Helma stelt zich nu verkiesbaar en volgend jaar Jaco. Zo blijft het DB met voldoende expertise bestaan. Volgend jaar is Jaco zijn laatste jaar als voorzitter en lid van de MR.	
6.	Voorbespreken tweede gedeelte - Vrijwillige ouderbijdrage. van 50 nu naar 70 is wel een forse verhoging. De kans bestaat dat dan nog minder ouders het kunnen betalen. Een extra fonds oprichten is misschien wel de oplossing. - TTO wat kost het op andere scholen. Het is weer een extra bijdrage. Wordt het op deze manier niet te elitair?	
TWEDE GEDEELTE, directie en MR leden		
1.	Opening en vaststellen agenda Er wordt een mededeling toegevoegd.	
2.	Concept verslag 17 april 2023 Tekstuele wijziging bij collegiale visitatie.	Terug op de agenda van 26 juni
3.	Mededelingen van de Rector - Informeren ouders afstoten gymnasium Er is een gesprek met de collega scholen (Coornhert en Goudse Waarden) om te spreken over de manier waarop we het voor de 5	

	<p>leerlingen het vak Latijn kunnen afsluiten. Het gaat om 2 leerlingen in 6 VWO en 3 leerlingen in 5 VWO .</p> <p>Twee brugklas leerlingen die zich hier hadden aangemeld hebben zich teruggetrokken en gaan elders zoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeren personeel huisvesting AMXL en ISK <p>Definitieve huisvestingsplannen zijn goed gekeurd door het bestuur. ISK komt bij in het gebouw van de AMXL, met eigen ingang, fietsenstallen en aula etc. Er wordt ook gekeken naar de herinrichting van het buitenterrein van de AMXL</p> <p>De bedoeling is om op termijn de Aakwerf af te stoten. We hebben dan nog wel een andere locatie nodig , welke dat wordt weten we niet . De gemeente gaat daarover.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herhuisvesting ACG, over 7 jaar misschien aan de beurt. Alle prijsstijgingen etc kunnen vertraging opleveren. We gaan ook zelf kijken wat we het kunnen bekostigen. Verbouw lijkt goedkoper, maar tijdelijke huisvesting is ook erg kostbaar en dat moet meegenomen in de kostenraming. De luchtcirculatie in het ACG gebouw is slecht. Ventilatoren moeten weer van zolder gehaald worden. Een andere oplossing op korte termijn is er helaas niet. - Invullen vacatures <p>Kost veel tijd. Nog geen Nederlands op AMXL, LO is ingevuld, AK is nog een vacature, Frans 2 uur nog, Duits misschien vervuld, Wiskunde is gelukt (ACG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamleider minder ACG; Er heeft een teamleider ontslag genomen en er is besloten om deze niet te vervangen. We hebben coördinatoren die wat taken van de teamleider over moeten nemen . De coördinatoren krijgen wel meer uren. Er zijn wel zorgen dat er geen 1^{ste} graads teamleider meer is. - Subsidie basisvaardigheden voor AMXL en ISK <p>Aangevraagd voor alle drie de locaties. Het gaat om veel geld. € 75.000 voor de ISK, en € 675.000 voor de AMXL. Voor de AMXL en ISK is een voornemen om die wel toe te kennen. Nog niet definitief. Voor het ACG wordt de aanvraag niet gehonoreerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobielvrije lessen op ACG en AMXL <p>Gesprekken in de teams, maar er moet meer tijd voor genomen worden. Het verzoek is om het op de hele school tegelijk in te voeren.</p> <p>Er lopen veel leerlingen met tussenuren. Wat daarmee te doen is nog de vraag. Goede communicatie met personeel, leerlingen en ook met de ouders is essentieel voor een goede invoering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectiebezoek. <p>Er zijn 4 nieuwe data geopperd, nog geen reactie van de inspectie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - brief ministerie, invoeren praktijkvakken VMBO TL. Dit gaan we doen. We gaan de weg voortzetten zoals we nu al doen. - Nieuw directeur bedrijfsvoering. Zeer waarschijnlijk al per juli 2023. Er komt een voorstel. - Breed, Technasium en TTO. leerlingen weten niet wat breed is, vandaar dat er op een later moment een voorstel komt om dit over te nemen met een andere naam. 	<p>Agenda 26 juni</p>
<p>4.</p>	<p>Kunstvakken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenten van de kunstvakken hebben meegedacht met het totstandkoming van dit voorstel. 	
<p>5.</p>	<p>Vergaderdata schooljaar 22-23</p>	<p>Secr doorgeven aan Boye en Froukje</p>

6.	<p>Leerlingenreglement AMXL Rookvrij en vape vrij 2.7 kan helemaal weg 11.2: 8.00 en 17.00 uur. Nav educatie over gebruik van softdrugs. Hfdst 10 en 9 omdraaien. Een accountant heeft toegang tot de leerling gegevens. Hij houdt een steekproef, idd lastig dat hij dan alles kan zien. Vanuit het bestuur is vastgelegd hoelang gegevens bewaard moeten worden. Dat is ook wettelijk zo. Verzuim kan geschoond worden, examen gegevens niet. Volgende keer nog een keer terug zonder de opmerkingen van Manon/Froukje</p>	Jaco stuurt verschoningsregels naar Helma.
7.	<p>Vrijwillige ouderbijdrage Er is uitvraag gedaan bij de secties wat ze gaan doen aan excursies. Ze moeten binnen een budget van € 50.00 voor alle excursies per leerjaar blijven. Schoolreizen staan hier los van. Veel ouder betalen niet, waardoor er minder gedaan kan worden. In de toekomst gaan we in september de uitvraag doen bij de ouders. Met een goede uitleg en timing gaan we uit van 85% betalende ouders. Kunnen we het maken om € 70 te vragen is de vraag aan de ouders. We houden nu in de begroting rekening met een bepaald bedrag. Wat gaan we doen met het bedrag als er meer ouders betalen dan dat we geprognoseerd hebben. Er wordt gesuggereerd om € 50 te vragen en tevens vragen of er meer betaald kan worden. In een brief heel goed uitleggen dat je minimaal € 50 per leerling nodig hebt. Waarom moeten ze dat betalen en dan ook vragen of er ouders zijn een extra gift willen doen. Een extra fonds kan eigenlijk niet, want het geld is niet van de school. Er zou dan een stichting opgericht moeten worden. Bas wil navragen bij de basisschool van zijn kinderen hoe het daar is opgezet. Een andere suggestie is om in december een update naar de ouders te sturen over hoeveel % er binnen is gekomen. En meteen de vraag of er nog ouders zijn die alsnog willen betalen. Voorbeelden geven van excursies in de brief. En daarbij foto's van excursies zetten in de Antoniusapp en daarbij vermelden dat het dankzij de vrijwillige ouderbijdrage mogelijk gemaakt is. Ook voor TTO kun je niet verplichten de bijdrage te betalen. We betalen de reizen indien mogelijk gedeeltelijk met de Erasmussubsidie vallen. Wat is de TTO bijdrage bij andere scholen, prijs je je zelf niet uit de markt. Er is voor gekozen om de werkelijke kosten te vragen. En niet meer elk jaar hetzelfde. Als je een algemeen bedrag vraagt en een leerling stopt met TTO zit je met het probleem om het geld wat ouders dan te veel betaald hebben te moeten terugstorten. Het benodigde bedrag per schooljaar vragen voorkomt dit probleem.</p>	
8.	<p>Schoolgids Aan het begin van het jaar duidelijk maken aan ouders waar ze wat kunnen vinden. Bij verbod op roken ook vaperen toevoegen. Gymnasium er uithalen. Lijst met MR leden updaten</p>	Secr.
9.	<p>Ouderbetrokkenheid Gezien de tijd verschuiven we dit punt naar de vergadering in juni</p>	Secr.
10.	<p>Rondvraag</p>	

	Graag de webinar proberen te openen  Voorlichtingsbijeenkomst voor (G)MR-leden inzake formatieplanning-20230515_160209-Opname van vergadering.mp4	Ouders
	DERDE GEDEELTE, alleen MR leden	
1.	Stemming op: <ul style="list-style-type: none"> - Kunstvakken instemming - vergaderdata instemming - vrijwillige ouderbijdrage voorstel zoals het er nu ligt geen akkoord. We zien graag een bijgewerkt voorstel met opname van onze voorstellen. Tijdens de vergadering van 26 juni laten we dit punt terugkomen. Ook willen we het voorstel voor de ouderbijdrage voor TTO nog aan houden om er nog eens goed over na te denken. Voorstel om de formatievergadering van 5/6 fysiek te laten plaatsvinden.	

Vergaderdata 2022-2023

19/9, 07/11, 12/12, 23/1, 13/3, 17/4, 22/5, 5/6 (formatie), 26/6

Afkortingen:

DB: Dagelijks bestuur, voorzitter en secretaris
 CAO: collectieve arbeidsovereenkomst
 CvB: college van bestuur
 HR: Human Resource
 NPO: Nationaal onderwijs programma
 OA: onderwijs assistent
 OOP: onderwijsondersteunend personeel
 OP: onderwijzend personeel

PO: primair onderwijs
 PTA: programma van toetsing en afsluiting
 PTO: programma van toetsing onderbouw
 PTB: programma voor toetsing bovenbouw
 SHR: Strategisch Human Resources
 TBB: toekomst bestendige bedrijfsvoering
 TTO: twee talig onderwijs
 VO: Voortgezet onderwijs