



Aanvullend examenreglement locatie Antoniuscollege Gouda

HAVO cohort 2021 – 2023

HAVO cohort 2022 – 2024

VWO cohort 2020 – 2023

VWO cohort 2021 – 2024

VWO cohort 2022 – 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Het schoolexamen (SE)

Artikel 1	Algemene bepalingen schoolexamen	3
Artikel 2	Beoordeling van het schoolexamen	4
Artikel 3	Afwezigheid tijdens het schoolexamen en inhaalregeling	6
Artikel 4	Herkansingsregeling schoolexamens	7
Artikel 5	Geldigheidsduur van cijfers van het schoolexamen	8
Artikel 6	Instroom van kandidaten van een andere school	8
Artikel 7	Afstroom naar een andere afdeling binnen school	9
Artikel 8	Ontheffingen	9

Hoofdstuk II Het Centraal Examen (CE)

Artikel 1	Algemene bepalingen	9
Artikel 2	Aanvang van zittingen van het CE	10
Artikel 3	De zittingen van het CE	11
Artikel 4	Einde van de zittingen van het CE	11
Artikel 5	Zak-slaagregeling	12
Artikel 6	Bekendmaking uitslag	12
Artikel 7	Examen tweede tijdvak	13

Hoofdstuk III Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het C.E.

Artikel 1	Papier	14
Artikel 2	Toegestane hulpmiddelen havo en vwo	14

Hoofdstuk I Het schoolexamen (SE)

Artikel 1 Algemene bepalingen Schoolexamen

1. De examencommissie bestaat uit de volgende leden:
Voorzitter: Mw. M.F. Verbree-Kruijs
Secretaris: Dhr. M.W. Rondelap
Leden: Dhr. E. Baumann
2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier, het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals vastgelegd in de omschrijving per vak. Onderdelen van het schoolexamen zijn:
 - Toetsen met open en/of gesloten vragen
 - Praktische opdrachten
 - Profielwerkstuk
 - Een handelingsdeel
3. Het examendossier bevat voorts:
 - Een cijferlijst waarop de leerling tekent voor akkoord, eventueel aangevuld met bewijzen van toetsing of afsluiting (bijvoorbeeld toetsbriefjes);
 - Het voor het profielwerkstuk behaalde resultaat.
4. Het examendossier wordt beheerd door het examensecretariaat tot een halfjaar na de uitslag van het centraal examen.
5. Het schoolexamen begint in de vierde klas en dient naar behoren te zijn afgerond ten minste vier weken voor het begin van het centraal schriftelijk examen in het examenjaar, ongeacht vakanties en/of vrije dagen. In elk eindexamenjaar wordt hiertoe een datum tijdig bekendgemaakt als: "einde beroepstermijn voor het schoolexamen".
6. Toetsen vinden plaats volgens een door de schoolleiding gemaakt rooster dat via de schoolwebsite aan de leerlingen wordt bekendgemaakt.
7. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) per vak zijn opgenomen aantal, planning, tijdsduur, weging en onderwerp van de toetsen en een globale omschrijving van praktische opdrachten en handelingsdelen. Beoordelingscriteria per vak en per toetsing worden waar mogelijk voorafgaande aan de toetsing of op het opgavenblad van de toets, door de vakdocent aan de leerling bekendgemaakt.
8. Het PTA-boekje en het examenreglement wordt per cohort uitgebracht.
9. Bij praktische opdrachten en handelingsdelen wordt vooraf door de vaksectie instructie gegeven over de voorwaarden en regels die gelden voor het uitvoeren, inleveren en beoordelen van dit werk. Hieronder worden ook de voorwaarden en regels verstaan die gelden voor het digitaal inleveren.

10. De leerling dient zich te houden aan de aangegeven inleverdata voor (praktische) opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk.
 - Als het werk te laat wordt ingeleverd, kan de teamleider in overleg met de examencommissie besluiten tot het opleggen van een “vierkant rooster” voor die kandidaat. De kandidaat werkt dan in die extra schooltijd aan het in te leveren werk totdat dat is voltooid, binnen een nieuw vastgestelde termijn.
 - Lukt het de leerling ook op deze manier niet om het te maken werk in te leveren, dan kan artikel 6 van het Examenreglement CCG in werking treden en kan het cijfer 1 worden toegekend.
11. Een leerling die een klas doubleert, legt het schoolexamen af volgens het cohort van de klas waar hij dan in geplaatst wordt. In bijzondere gevallen kan vrijstelling verleend worden voor de vakken maatschappijleer, ckv, levensbeschouwing en voor het profielwerkstuk. De leerling vraagt deze vrijstelling aan bij de teamleider.
12. In gevallen waarin dit reglement voor wat betreft het schoolexamen niet voorziet, beslist de schoolleiding.
13. Schriftelijke toetsen van het schoolexamen worden gemaakt met een blauwe balpen op door de school verstrekt papier. Tekeningen mogen gemaakt worden met potlood of kleurpotlood. Bij schriftelijke toetsen mag verder uitsluitend gebruik gemaakt worden van in het PTA per vak vermelde toegestane hulpmiddelen.
14. Schriftelijke toetsen worden in principe op school gemaakt. Mocht er sprake zijn van omstandigheden die het nodig maken dat de toetsen op afstand afgenomen worden, dan wordt vooraf bekend gemaakt welke regels en voorwaarden hierbij van toepassing zijn. De leerling dient zich aan de gegeven instructie te houden.
15. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het schoolexamen schuldig maakt aan enige onregelmatigheid, wordt dit gemeld bij de teamleider en de examencommissie. Deze stelt de schoolleider (rector) op de hoogte. Artikel 6 *Onregelmatigheden* uit het algemene Examenreglement CCG treedt dan in werking. N.B. Onder een onregelmatigheid wordt verstaan: alle omstandigheden waar een leerling zich niet houdt aan de afspraken, aanwijzingen en instructies die gelden rond de afname van een schoolexamen (bijvoorbeeld: het meenemen van niet toegestane hulp- en communicatiemiddelen, het communiceren met andere examenkandidaten, spieken, het zich niet houden de gedragsregels in het lokaal, ...)

Artikel 2 Beoordeling van het schoolexamen

1. De examiner/docent vermeldt de beoordelingen/cijfers in het examendossier van het leerlingadministratiesysteem (Somtoday).
Naast cijfers, zoals omschreven in het Examenreglement CCG artikel 12, kunnen voor onderdelen van het schoolexamen de beoordelingen "onvoldoende", "voldoende" of "goed" gegeven worden.
2. Wanneer (onderdelen van) een handelingsdeel niet naar behoren zijn afgerond, geeft de docent een herhalingsopdracht met de termijn waarbinnen deze opdracht moet worden verricht. Leerlingen in niet-eindexamenklassen die opdrachten voor het handelingsdeel niet naar behoren hebben afgesloten, kunnen niet bevorderd worden.

Examenkandidaten die een of meer handelingsdelen niet naar behoren hebben afgesloten kunnen een vierkant rooster opgelegd krijgen, totdat deze handelingsdelen naar behoren zijn afgerond.

3. De docent kan uitwerkingen van opdrachten en dergelijke weigeren te accepteren, als die in ernstige mate afwijken van redelijk te achten normen betreffende spelling, stijl en netheid en/of van voor het vak geldende inhoudelijke en presentatienormen. Na overleg met de leerling wordt dan een nieuwe inleverdatum vastgesteld. Blijft de leerling dan opnieuw in gebreke, dan treedt bovenstaand artikel 1.9 in werking.
4. Indien de docent aantoont dat een praktische opdracht (en dergelijke) niet (uitsluitend) het werk is van de betrokken leerling (en dat samenwerken niet uitdrukkelijk was toegestaan), wordt dat aangemerkt als bedrog en is artikel 6 van het Examenreglement CCG van toepassing.
5. De leerling wordt gelegenheid geboden om het beoordeelde werk in te zien en kennis te nemen van de beoordelingssystematiek (normering en cijferbepaling). Het examenwerk mag niet worden gekopieerd//gefotografeerd en wordt niet meegegeven naar huis.

Indien een leerling meent dat een gegeven beoordeling niet juist is dan wel dat de leerling het oneens is met de weigering van een docent om een uitwerking te accepteren, dan kan de leerling hiertegen in beroep gaan, mits hij daarvoor gegronde argumenten heeft. Hierbij worden de volgende stappen in acht genomen:

- a. De leerling treedt in overleg met de examinator (docent).
 - b. Komen beiden niet tot overeenstemming dan kan de leerling binnen 5 schooldagen na de uitslag een beroep indienen bij de teamleider.
 - c. De teamleider weegt de argumenten van de leerling; de teamleider kan de casus voorleggen aan de examencommissie en hen om advies vragen.
 - d. De teamleider neemt op basis van de aan hem gegeven informatie een beslissing en deelt zijn besluit binnen 2 dagen mee aan de leerling.
 - e. Indien de leerling het niet eens is met het besluit van de teamleider dan kan hij schriftelijk bezwaar aantekenen bij de schoolleider (rector). Artikel 6a van het Examenreglement CCG treedt dan in werking. Maakt de leerling van deze gelegenheid geen gebruik, dan is de uitspraak van de teamleider bindend.
6. De totstandkoming van het SE-cijfer hangt samen met het feit of er wél of geen Centraal Examen (CE) bestaat voor dat vak. Afronding gebeurt op de volgende manier:
- het SE-cijfer van een vak mét een CE wordt afgerond op één decimaal;
 - het SE-cijfer van een vak zonder CE wordt afgerond op een geheel getal; dit gehele getal is dan tevens het eindcijfer van het vak.
- (N.B. Het eindcijfer van een vak is altijd een geheel getal.)

Het afronden van een SE-cijfer naar een eindcijfer gebeurt op de volgende wijze:

- een gemiddelde van 5,44 (of lager, maar minimaal 5,35)) wordt een 5,4, afgerond een 5;
- een gemiddelde van 5,45 (en hoger, maar maximaal 5,54) wordt een 5,5, afgerond een 6.

Artikel 3 Afwezigheid tijdens het schoolexamen en inhaalregeling

1. Als een kandidaat door ziekte of anderszins niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit telefonisch vóór of op de dag van de toets (vóór 8.00 uur 's ochtends) worden gemeld aan de teamleider van de afdeling.
2. Zodra de betreffende kandidaat weer op school verschijnt, dient hij/zij een schriftelijke verklaring, ondertekend door een ouder of verzorger, af te geven aan de secretaris van de examencommissie. Deze controleert de rechtmatigheid van de overlegde verklaring.
3. De bedoelde verklaring bevat in geval van ziekte tijdens het verzuimde toetsmoment, de aard van de ziekte, alsmede de naam van de arts die tijdens de ziekte is geraadpleegd.
4. Een kandidaat die hierin in gebreke blijft, wordt geacht onwettig te hebben verzuimd.
5. Een kandidaat die met een geldige reden afwezig was ten tijde van de toets, krijgt de gelegenheid een vervangende toets af te leggen. Dit gebeurt in principe in de per toetsperiode vastgelegde herkansingsronde. Hiermee vervalt een eventuele herkansing voor deze toets. Een andere herkansbare toets uit de betreffende toetsweek mag dan wél herkanst worden.
6. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten te laat verschijnt voor het deelnemen aan een toets, wordt deze niet meer toegelaten tot de zitting. Deze kandidaat zal in de herkansingronde het betreffende onderdeel moeten afsluiten, ten koste van een herkansing. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is bij een toets, mag nog deelnemen aan de toets, maar mag niet langer dan de andere kandidaten doorwerken aan de toets.
7. Een kandidaat die gedurende een schoolexamenzitting onwel wordt, wordt in de gelegenheid gesteld om de zitting later te hervatten en de nodige tijdsverlenging te krijgen. Indien de kandidaat de zitting niet kan hervatten, wordt het gemaakte deel door de examiner beoordeeld en wordt de kandidaat geacht, zo nodig gebruik te maken van de reguliere herkansingsregeling.
8. Een examiner kan een kandidaat bij verzuim zonder geldige reden voor een gemiste toets het cijfer 1,0 toekennen en/of het recht ontzeggen op herkansing van de gemiste toets. Als de kandidaat het daar niet mee eens is, en dat binnen vijf werkdagen schriftelijk bij de schoolleiding meldt, is op deze situatie verder artikel 6 van het Examenreglement CCG van toepassing.
9. Indien voor een schoolexamentoets en/of praktische opdracht het cijfer 1,0 is toegekend op grond van artikel 6 van het Examenreglement CCG, kan bij de beslissing worden bepaald of de kandidaat het recht op herkansing behoudt.

Artikel 4 Herkansingsregeling schoolexamens

1. Elke leerling heeft het recht om een herkansing te doen volgens deze herkansingsregeling, onafhankelijk van het in eerste instantie behaalde cijfer.
2. Welke toetsen en praktische opdrachten herkanst kunnen worden, is per vak vastgelegd in het vak-PTA.
3. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen vaststellen op een hoger aantal.

De leerling dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de schoolleiding. Deze stelt de inspectie bij een dergelijke beslissing hiervan in kennis onder vermelding van de bijzondere redenen hiervoor.

4. De leerlingen moeten voor iedere herkansing een verzoek daartoe indienen bij de secretaris van de examencommissie, conform de op het herkansingsformulier aangegeven uiterste datum. Dit verzoek bestaat uit het door de leerling persoonlijk overhandigen van de aanvraag voor de betreffende SE- toets en het plaatsen van een handtekening op de aanvraag. Indien de leerling de herkansing niet tijdig heeft aangevraagd, wordt het reeds behaalde cijfer definitief.
5. Na een herkansing geldt het hoogste cijfer. Dus als daarbij een lager cijfer is behaald, blijft het eerdere cijfer staan.
6. Indien een leerling bij een herkansing niet verschijnt, vervalt het recht op herkansing.
7. Herkansingen buiten de herkansingsperiodes zijn verboden, bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de teamleider en examensecretaris nagelaten.
8. In 4 havo, 4 vwo en 5 vwo mag aan het einde van het schooljaar één herkansbare toets uit het PTA van de vakken die in dát schooljaar afgesloten worden (CKV, LB, ML, GPR), herkanst worden.

In havo 5 en vwo 6 zijn er drie toetsweken en per toetsweek zijn er toetsen die herkansbaar zijn (zie de vak-PTA's). In totaal heeft een leerling recht op vier herkansingen:

- Na toetsweek 1 mag een kandidaat 1 herkansbare toets herkansen. De leerling mag kiezen of dat een toets is uit toetsweek 1 óf één van de herkansbare toetsen van een niet-afgesloten vak uit een voorexamenjaar.
- Na toetsweek 2 mag een kandidaat 1 herkansbare toets uit toetsweek 2 herkansen.
- Na toetsweek 3 mag een kandidaat maximaal 2 herkansbare toetsen herkansen. Dit kunnen toetsen zijn uit toetsweek 3 óf de kijk- en luistertoetsen voor de moderne vreemde talen, op voorwaarde dat die toets niet eerder herkanst is door deze kandidaat.

Een kandidaat die op havo geen wiskunde volgt, mag de PTA-toets rekenvaardigheid bovenop de herkansingsregeling herkansen volgens de herkansingsmogelijkheid in het PTA Rekenvaardigheid.

Indien een kandidaat onvoorzien toch een toets voor een tweede keer herkanst, wordt de tweede herkansing ongeldig verklaard.

9. De precieze data voor inhalen en herkansen worden via de Antoniusapp, Zermelo of via de website van de school bekend gemaakt.
10. Indien voor een schoolexametoets en/of praktische opdracht het cijfer 1,0 is toegekend op grond van artikel 6 van het Examenreglement CCG, kan bij de beslissing worden bepaald of de kandidaat het recht op herkansing behoudt.

Artikel 5 Geldigheidsduur van cijfers van het schoolexamen

1. Indien een kandidaat zonder oponthoud doorstroomt naar het eindexamenjaar, blijven de behaalde cijfers van het schoolexamen in ieder geval geldig tot de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een kandidaat in een voor-examenjaar doubleert, kunnen de schoolexamencijfers die van toepassing zijn voor het nieuwe cohort, waarin de leerling door doubleren terecht komt, en die gaan over een vak dat in dat jaar is afgesloten, meegenomen worden naar het eindexamenjaar. Uitsluitend schoolexamencijfers van vakken die afgesloten worden in het vierde (havo) of het vierde of vijfde leerjaar (vwo) mogen dus worden meegenomen naar het nieuwe eindexamenjaar. De teamleider moet daar toestemming voor geven, in overleg met de examencommissie.
Indien een leerling met een havodiploma overstapt naar VWO heeft hij/zij het recht om vrijstelling te vragen voor de vakken maatschappijleer, CKV en levensbeschouwing. Het combinatiecijfer bestaat dan uit het cijfer voor het profielwerkstuk. Indien de leerling de vakken maatschappijleer, CKV en levensbeschouwing opnieuw wil afleggen ziet hij/zij af van het recht op vrijstelling en volgt deze vakken conform het PTA VWO.
3. Schoolexametoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van niet afgesloten vakken moeten bij doubleren opnieuw gedaan worden, waarbij het laatst behaalde cijfer of oordeel geldt.
4. Een examinerator kan in bijzondere gevallen besluiten een cijfer voor een praktische opdracht, of een beoordeling van een handelingsdeel van een doubleur uit een eerder schooljaar te laten staan.

Artikel 6 Instroom van kandidaten van een andere school

1. Indien een kandidaat gedurende de looptijd van een cohort instroomt uit een andere school, wordt overleg gepleegd met de examensecretaris van de school van herkomst om vast te stellen welke onderdelen van het schoolexamen overgenomen kunnen worden en welke onderdelen van het schoolexamen ingehaald moeten worden. Hierbij is het PTA van het Antoniuscollege Gouda leidend.
2. Het initiatief hiertoe wordt op verzoek van de teamleider genomen door de examensecretaris, die zo nodig advies inwint bij de betreffende examineratoren.

Artikel 7 Afstroom naar een andere afdeling binnen de school

1. Indien een kandidaat van vwo op enig moment volgens de bevorderingsbeslissing moet overstappen naar havo, wordt op verzoek van de teamleider en op initiatief van de examensecretaris, in overleg met de betreffende examinatoren een inhaalprogramma opgesteld om gaten in het examendossier te dichten, rekening houdend met het voor die kandidaat geldende Havo-pta. De examencommissie stelt het inhaalprogramma voor de betreffende kandidaat vervolgens vast.

Artikel 8 Ontheffingen

1. Ontheffingen of vrijstellingen van onderdelen van het schoolexamen zijn slechts bij hoge uitzondering mogelijk. De school volgt hierin de regelingen die vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs gelden.
Als een leerling vanwege ernstige fysieke beperkingen bepaalde onderdelen van het schoolexamen niet kan afleggen (bij lichamelijke opvoeding) dan wordt er in principe een vervangende opdracht aangeboden.

Hoofdstuk II Het centraal examen (C.E.)

Artikel 1 Algemeen

1. De kandidaten zijn de eerste dag van het C.E. vijftien minuten voor aanvang van de eerste zitting in de examenzaal aanwezig. Op de volgende dagen geldt een voortermijn van minstens tien minuten.
2. Iets te eten en drinken mag je meenemen ervan uitgaande dat je tafel opgeruimd is bij het verlaten van de examenzaal. Tassen en jassen behoren buiten de examenzaal te blijven!
3. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot het einde van het cursusjaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.
4. Het is niet toegestaan apparatuur mee te nemen in de examenzaal (audio-apparatuur, headset, mobiele telefoon, smartwatch, etc.). Het in bezit hebben van deze apparatuur tijdens examens kan worden uitgelegd als frauduleus handelen. Laat deze dus thuis of leg deze in je kluisje. Als je het aan het begin van het examen toch afgeeft aan de surveillant, is de school niet verantwoordelijk voor eventueel verlies hiervan. Zie hiervoor ook art. 10a uit het Examenreglement CCG.
5. De temperatuur is in de examenzaal niet goed te regelen. Houd daar met je kleding rekening mee.

Artikel 2 Aanvang van zittingen van het C.E.

1. Voor het begin van de eerste zitting worden de kandidaten opmerkzaam gemaakt op de volgende voorschriften:
 - a. het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school; De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen derhalve geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt, met uitzondering van tekeningen en grafieken. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak of –lint;
 - b. de kandidaat vermeldt op het papier zijn naam, examennummer en het examenvak;
 - c. na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaat te verstrekken, behoudens een mededeling inzake een fout in de opgave die door het CVTE schriftelijk aan de scholen is doorgegeven;
 - d. het meenemen van andere dan de toegestane hulpmiddelen is verboden. Deze hulpmiddelen moeten in de juiste staat zijn: er is niet in geschreven, behoudens de toegestane errata, en ze bevatten geen andere aantekeningen of bladwijzers;
 - e. zonder toestemming van de surveillant mag een kandidaat zich niet verwijderen uit het examenlokaal;
 - f. tijdens het uitdelen van de opgaven heerst er volkomen rust in het examenlokaal. Pas als elke kandidaat de opgaven ontvangen heeft, mag met de uitwerkingen begonnen worden.
2. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen zoals vermeld in het Examenreglement CCG, art. 6.2 Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn: (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben, examenwerk van een ander inleveren, gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, afkijken of overleggen met anderen, gelegenheid geven tot afkijken, aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek (zie art 6.5 van het Examenreglement CCG).
3. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal toegelaten worden. Hij levert zijn werk in op het tijdstip, dat is aangegeven voor het einde van de zitting. Realiseer je dat te laat komen altijd storend is voor de overige kandidaten.
4. Kandidaten, die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting binnenkomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.

Artikel 3 De zittingen van het C.E.

1. Deelname aan een zitting betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de teamleider. In overleg met de teamleider moet van tevoren worden vastgesteld of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het C.E. deel te nemen.
2. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de teamleider of de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
3. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspectie de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
4. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de voorzitter van de examencommissie, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
5. Een kandidaat mag niet na aanvang van de zitting binnen een uur vertrekken. Daarna kan de kandidaat alleen om het kwartier weggaan.
6. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van al zijn werk, ook eventuele uitwerkbijlagen. **Hij vermeldt op het eerste blad hoeveel bladen worden ingeleverd en of er een uitwerkbijlage bij is. Op elk volgend blad staat het nummer van het blad.** Dus op het eerste blad staat bijvoorbeeld: blad 1 van 3 + uitwerkbijlage. Hij overhandigt al het werk dat beoordeeld moet worden: uitwerkingen, antwoordbladen, bijlagen etc. worden als één pakket gegeven aan de surveillant. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog iets in te leveren of aan het desbetreffende examen te werken.
7. De examenopgaven en het kladpapier blijven tot het einde van de zitting in de examenzaal. Indien een kandidaat eerder vertrekt, levert hij de opgaven en kladpapier in, voorzien van naam en examennummer. Na de zitting wordt dit buiten de examenzaal op de gang neergelegd.

Artikel 4 Einde van de zittingen van het C.E.

1. Een kwartier voor het einde van de zitting wordt dit tijdstip aangegeven; gedurende het laatste kwartier is vertrek niet toegestaan.
2. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat een surveillant, na het ophalen van het werk, het sein geeft om op te staan en te vertrekken.

Artikel 5 Zak-slaagregeling

Een VWO- of HAVO-kandidaat is geslaagd:

- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. indien hij niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) als eindcijfer voor Nederlands, Engels en wiskunde heeft gescoord;
- c. Indien hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - 3°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel
 - 4°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt,
 - 5°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
- d. indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatievak lager is dan 4, en
- e. indien voor HAVO en VWO het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed».

De mogelijkheid bestaat te slagen met de vermelding “cum laude” op je diploma. Je komt hiervoor in aanmerking als het gemiddelde van bepaalde eindcijfers ten minste 8,0 bedraagt. Het eindcijfer voor de rekentoets telt hierbij niet mee.

Bij het VWO geldt verder dat je geen eindcijfer mag hebben dat lager is dan 7

Bij het HAVO geldt verder dat je geen eindcijfer mag hebben dat lager is dan 6.

De volledige cum laude regeling is terug te vinden op www.examenblad.nl

Artikel 6 Bekendmaking uitslag

Op de dag dat de normering van de centrale examens wordt gepubliceerd op het Examenblad, worden alle examenkandidaten telefonisch op de hoogte gebracht van de uitslag.

Op deze dag van de uitslag worden de geslaagden ‘s middags op school verwacht om samen met de docenten het resultaat te vieren en de aanvraag te doen voor een eventuele herkansing ter herprofilering.

Artikel 7 Examen tweede tijdvak

Een kandidaat heeft het recht in één vak, waarin hij reeds examen heeft afgelegd en waarvan het eindcijfer bekend gemaakt is, deel te nemen aan het examen in het tweede tijdvak.

Het recht op herkansing is er dus niet alleen voor de gezakte kandidaat, maar ook:

- voor kandidaten die al geslaagd zijn en willen proberen hun cijfer te verbeteren;
- voor gezakte kandidaten die niet meer kunnen slagen, maar via herkansing willen proberen nog een vak voldoende af te ronden.

Een kandidaat die deelneemt aan het examen in het tweede tijdvak maakt uiterlijk op de dag na de dag van de uitslag, voor 10.00 uur, bij het secretariaat bekend in welk vak examen gedaan gaat worden. Doe dit in verband met tijdige ontvangst niet via de post. Bij het inleveren van de aanvraag wordt het rooster van de herkansingen uitgereikt.

Voor het uiteindelijke resultaat geldt dat het hoogste cijfer wordt meegenomen in de berekening van de uitslag.

Vorige jaren gaf het ministerie in samenwerking met het LAKS een brochure uit met allerlei wetenswaardigheden over de examens. Deze kun je nu vinden op de site www.mijneindexamen.nl

Hoofdstuk III Lijst van toegestane hulpmiddelen bij het C.E.

Artikel 1 Papier

(Klad-)papier mag je niet mee de zaal innemen. Als je papier nodig hebt, krijg je dat van school.

Artikel 2 Toegestane hulpmiddelen havo en vwo

Er is al een volledige lijst van toegestane hulpmiddelen havo en vwo voor de centrale examens van 2023. De link naar die lijst is:

https://www.examenblad.nl/hulpmiddel/toegestane-hulpmiddelen-vwo-havo-14/2023/havo/f=/bijlage_1b_havo_vwo_bij_Regeling_hulpmiddelen_ce_vo_2023_vs2_def.pdf

De precieze lijst met hulpmiddelen voor de examenjaren 2024 en 2025 is nog niet bekend. Wel is er een vooruitblik op toegestane hulpmiddelen voor de examenjaren 2024 en 2025. Deze vooruitblik is gepubliceerd op:

<https://www.examenblad.nl/nieuws/20220214/mededeling-vooruitblik/2024/havo?regime=hflinks&horizon=v41h1h8s8w3>

De eindexamenkandidaten ontvangen na afronding van hun schoolexamen, de complete lijst met toegestane hulpmiddelen voor het CE van hun examenjaar op papier.

Voor examenjaar 2023, wordt hieronder een bewerkte lijst van de hulpmiddelen weergegeven. Deze geeft een indruk voor de examenjaren 2024 en 2025.

Voor nadere specificatie en de complete toelichting verwijzen we naar de informatie op de website van Examenblad.

Vak	Hulpmiddel
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier- blauwe pen- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- nietmachine- geometrische driehoek- vlakgum- gewone rekenmachine (niet bij wiskunde)
alle centrale examens	eendelig woordenboek Nederlands <i>of</i> eendelig woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek
Fries, moderne vreemde talen	woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
wiskunde A, B, C	- grafische rekenmachine met examenstand - roosterpapier in cm ² (wordt voor gezorgd)

biologie, natuurkunde, scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata
Kunst algemeen	Computer (wordt voor gezorgd)

Verkorte toelichting:

- Bij alle vakken is één eindelijk verklarend woordenboek Nederlands toegestaan. De betekenis van een vakterm kan bij een examenvak anders zijn dan in het woordenboek. De kandidaat dient de betekenis te kennen binnen het vak en kan zich niet beroepen op de omschrijving uit het woordenboek.
- Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, mag ALLEEN maar een grafische rekenmachine gebruikt worden. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een GEWONE rekenmachine. Het geheugen van de grafische rekenmachine moet geblokkeerd zijn door een examenstand.
- De kandidaat is verantwoordelijk voor de juiste staat van de toegestane hulpmiddelen: woordenboeken zijn onbeschreven, in Binas of ScienceData zijn alleen de toegestane errata aangebracht, de grafische rekenmachine voldoet aan de voorwaarden, etc.
- Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school bepaalt voor welke leerlingen het gebruik van de computer als schrijfgerei toegestaan is. Er gelden regels voor het gebruik van de spellingcontrole. Leerlingen met een dyslexieverklaring is het gebruik van spellingcontrole te allen tijde toegestaan. De correctoren moeten de aftrekgeregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.
- Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt, is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitaal woordenboek) en moet ook o.m. de opslag (bijv. uitprinten) geregeld worden.
- Naast het basispakket hulpmiddelen kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen, maar die wel functioneel kunnen zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, markeerstift. Hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan.
- Het bij zich hebben van andere dan de toegestane hulpmiddelen wordt uitgelegd als frauduleus handelen.