

Onderdeel van:

CARMELCOLLEGE GOUDA

ISK | MAVO | HAVO | VWO | TTO | TECHNASIUM



2025 / 2026

SCHOOLGIDS

ANTONIUSCOLLEGE GOUDA

Inhoud

Identiteit en organisatie	5
Missie.....	5
Kenmerken	6
Schoolplan	6
Medezeggenschapsraad (MR).....	6
Vakanties en studiedagen 2025-2026	7
Bestuur	8
Bestuur	8
Adresgegevens	8
Schoolbestuur	9
Communicatie	10
De Antonius app	10
Informatievoorziening aan ouders	10
Leerlingen	11
Meerderjarige leerling	11
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	12
Privacy	13
Camera's en smartphones	13
ICT	14
Hoe gaan we om met beeldmateriaal?	14
Leerlingbegeleiding	16
Structuur leerlingbegeleiding en passend onderwijs.....	16
Instanties	20
Bevorderen en zittenblijven	22
Leerlingvolgsysteem Somtoday en Catwise	23
Aanmelding.....	25
Aanmelden en plaatsing van nieuwe leerlingen	25
Aanmelding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	26
Toelating en plaatsing	26
School, kind en ouders.....	27
Meetbare en niet-meetbare kwaliteit	28
Kwaliteitsonderzoek	28
Onderwijstijd	28

Studiedagen	29
Examenresultaten	29
IDU gegevens.....	30
Veiligheid	30
Afhandeling van klachten	30
Klokkenluidersregeling.....	31
Financiën en betalingen.....	32
Verzekeringen.....	34
Locatiegebonden deel Antoniuscollege.....	36
De school.....	37
Schoolleiding Antoniuscollege Gouda	37
Klankbordbijeenkomsten voor ouders	37
Leerlingenraad.....	39
Medewerkers.....	40
Contact	40
Onderwijs	41
Havo en vwo	41
Technasium.....	41
Gymnasium.....	41
Tweetalig onderwijs (tto)	41
Typen brugklassen	42
Vaardigheden	42
Top Talent Tijd (TTT).....	42
CITO VAS.....	43
Bovenbouw	45
Internationalisering.....	45
Profielkeuze, studiekeuze en beroepskeuze.....	46
Het Programma van Toetsing en Afsluiting	46
Leerlingbegeleiding	47
Ondersteuning en het Schoolondersteuningsprofiel.....	47
Basisondersteuning	47
Extra ondersteuning.....	48
Mening van leerlingen over het ondersteuningsaanbod	51
Het schoolondersteuningsteam	51
Huiswerkbegeleiding, bijles en examentraining.....	51
Schoolorganisatie	53

Lessenverdeling.....	53
Buitenroosteractiviteiten.....	53
Burgerschap en maatschappelijke stage	54
Het schooljaar.....	55
Kennismaken.....	55
Lesrooster	55
Halfjaarsvakken.....	55
Roosterwijzigingen.....	56
Rapportage.....	56
Lestijden	56
Verkort rooster.....	57
Lessentabel.....	58
Open Leercentrum (OLC)	58
Afspraken	59
De regels op school	59
Smartphonebeleid	61
School- en huisregels.....	61
Schorsing en verwijdering.....	61
Verzuimbeleid	62
Te laat komen	62
Ziekte en absentie.....	63
Bijzonder verlof.....	63
Pauzes	66
Goed om te weten.....	67
Social media.....	69
Beeldmateriaal	70

Identiteit en organisatie

Als open katholieke school en vanuit de missie van Stichting Carmelcollege verzorgen wij onderwijs voor 'de mens, heel de mens en alle mensen'. In het intensieve persoonlijke contact dat wij in de begeleiding van onze leerlingen nastreven, beleven wij de identiteit van de school. We staan open voor de gemeenschappelijke waarden die in de wereldreligies te onderkennen zijn. Dat begint met respect en zorg voor elkaar en komt onder andere tot uiting in onze acties voor jongeren in de omgeving en elders.

De school koppelt traditie en ervaring aan inspiratie en vernieuwing. We bereiden jongeren voor op een toekomst in een samenleving die voortdurend verandert. Het onderwijs volgt daarin en geeft er betekenis aan. Ook wij groeien mee. We hechten meer dan vroeger belang aan het verwerven van vaardigheden naast kennis.

We willen samen een veilig, gastvrij en prettig leef- en werkklimaat scheppen, in een sfeer van saamhorigheid en met door allen gedragen normen en waarden. Onze algemene idealen

vertalen we dagelijks naar de werkelijkheid van het schoolleven. We willen daarin een voorbeeld zijn en stimuleren onze leerlingen tot een vanzelfsprekende open en positieve houding naar de ander.

Missie

Het Carmelcollege Gouda (CCG) verzorgt eigentijds en innovatief onderwijs waarbij verbinding in de breedste zin van het woord een cruciale rol speelt. Docenten zijn de ontwerpers van het onderwijs. Zij werken samen in teams, secties, pijlers en projecten. We stimuleren onze leerlingen en docenten tot een vanzelfsprekende open en positieve houding naar de ander.

CCG leidt de leerlingen op tot verantwoordelijke, creatieve, zelfbewuste en zelfsturende wereldburgers, betrokken bij de medemens en voorbereid op de veranderende maatschappij. We hebben hoge verwachtingen van iedere leerling. We geven ruimte en stimuleren hen ruimte te nemen binnen heldere kaders. Met iedere leerling hebben we een relatie die bestaat uit: contact, aandacht en erkenning.

Kenmerken

- De school werkt actief aan:
- Een uitdagend en veilig onderwijsklimaat
- Betrokken en aandachts-volle individuele begeleiding
- Het nemen van verantwoordelijkheid voor de medemens en voor een duurzame samenleving
- Breed, samenhangend en toekomstgericht onderwijs, met aandacht voor informatie- technologie, wetenschap en internationalisering
- Creatieve en culturele vorming
- Een open, communicatieve stijl van leren en werken
- Het opleiden van leerlingen om zelf de regie van het eigen leerproces in handen te nemen
- Het bieden van mogelijkheden om leerlingen hun talenten en ambities optimaal te laten ontplooiën

Schoolplan

Het [schoolplan van het Carmelcollege Gouda](#) beschrijft de visie over de jaren 2024-2028.

Medezeggenschapsraad (MR)

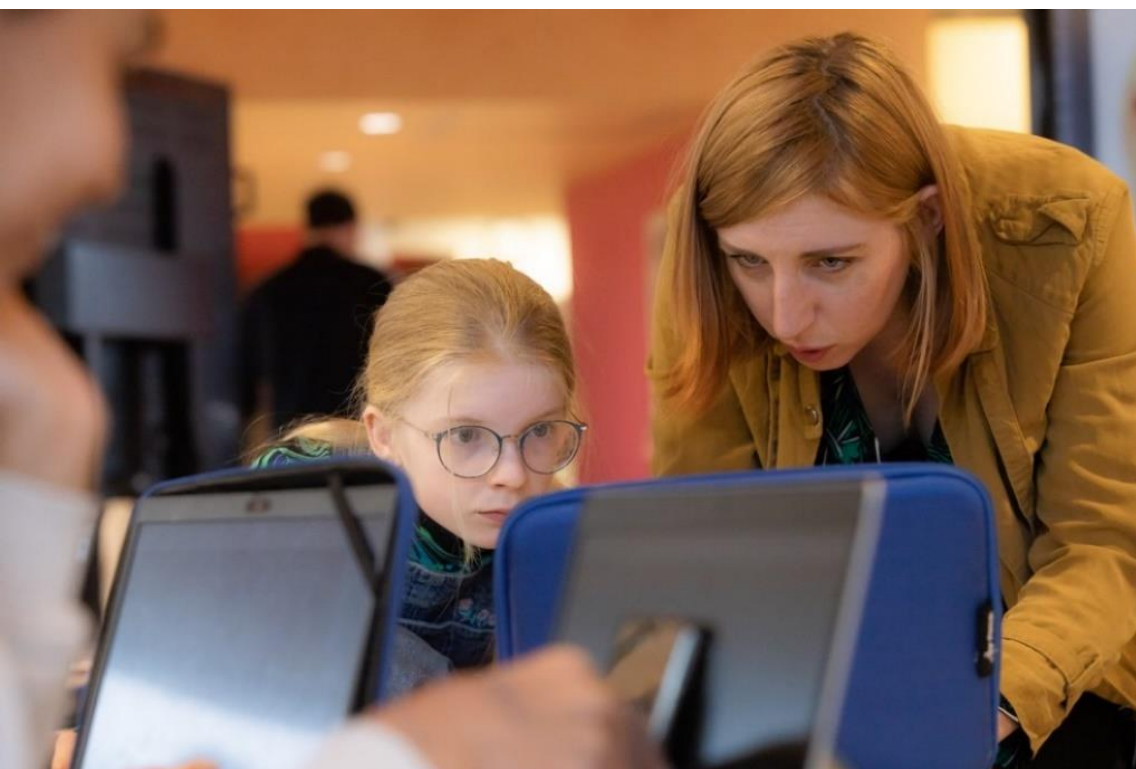
De school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/ leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Namens de MR-leden heeft een lid zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Carmelcollege.

We vinden het belangrijk om open te communiceren met onze leerlingen en we krijgen van hen terug dat we daar goed in slagen. Leerlingen maken vanzelfsprekend deel uit van de medezeggenschapsraad. De locatie heeft Klankbordgroepen met leerlingen uit alle leerjaren die meedenken over praktische zaken van het betreffende leerjaar.

De namen van de leden van de MR van het Carmelcollege Gouda [vindt u hier](#). De medezeggenschapsraad is te bereiken via email: h.vanpuijenbroek@carmelcollegegouda.nl.

Vakanties en studiedagen 2025-2026

Herfstvakantie	20 t/m 26 oktober 2025 (27 oktober studiedag)
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 31 augustus 2026



Bestuur

Bestuur

Het Carmelcollege Gouda is een van de twaalf scholengemeenschappen die worden bestuurd door de Stichting Carmelcollege. Het Antoniuscollege Gouda, Antoniusmavo XL en ISK Gouda vormen samen het Carmelcollege Gouda.

De naam Carmel voert terug op de berg Carmel in Palestina. Voor vroege christenen was de berg Carmel en de streek er omheen een veilig toevluchtsoord in gevaarlijke tijden. Al in het jaar 570 was er op de berg een klooster, gewijd aan de profeet Elia. In 1156 werd de orde der Karmelieten gesticht. In deze orde staat de zorg voor de medemens centraal, met name tot uiting komend in de aandacht voor onderwijs en gezondheidszorg. In de missie van de Stichting Carmelcollege komt deze dienstbaarheid terug. Het onderwijs- en vormingsaanbod op confessionele grondslag heeft als doel bij te dragen aan de humanisering van de wereld in een christelijk perspectief.

Op basis van de oorspronkelijk katholieke emancipatorische gedachte wil de Carmelstichting haar maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid breed zien en gestalte geven in de vorm van bijzonder onderwijs met ruime aandacht voor zingeving-vraagstukken en waarde gerichtheid. De Carmelstichting streeft ernaar onderwijs en zorg te organiseren op een menselijke maat.

Adresgegevens

Carmelcollege Gouda

Groen van Prinsterersingel 49
2805 TD Gouda
T (0182) 51 38 22
E info@carmelcollegegouda.nl
www.carmelcollegegouda.nl

Postadres

Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW Hengelo

Stichting Carmelcollege

Carmelcollege Gouda is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Bestuursbureau

Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO

Telefoonnummer: 074 - 245 55 55

E-mailadres: info@carmel.nl

Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840

Bankrek. ouderbijdrage: NL68RABO0300625790

BIC: RABONL2U

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

Dhr. J-K Meindersma, voorzitter

Vacature, lid

Schoolbestuur

De eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur van deze stichting. In het directiestatuut is vastgesteld welke bevoegdheden onze directie heeft. Het bestuur en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau in Hengelo.

De rector van Carmelcollege Gouda is verantwoordelijk voor de hoofdlijnen van het beleid.

Communicatie

De Antonius app

Wij gebruiken de Antonius app voor de communicatie met de ouders / verzorgers en leerlingen. Daarmee hebben we één centraal communicatiekanaal voor ouders en leerlingen in de vorm van een mobiele app (iOS/Android), die kanalen als mail, WhatsApp, (nieuws)brieven en papieren/PDF formulieren vervangt. In de app:

- bekijkt u al het nieuws van de school;
- staan alle protocollen en reglementen;
- meldt u uw zoon/dochter ziek (alleen locatie ACG);
- ontvangt u acties, zoals formulieren en afspraakplanners die u in de app kunt invullen;
- kunt u via berichten gemakkelijk vragen stellen aan de school en de mentor;
- krijgt u met notificaties mededelingen binnen voor de klas of de jaarlaag van uw kind(eren).

Heeft u vragen over het gebruik van de app? De antwoorden [vindt u hier](#).

Informatievoorziening aan ouders

Wij vinden het belangrijk om ouders/verzorgers te betrekken bij de school.

- Communicatie met ouders en leerlingen gaat voornamelijk via de Antonius app. In het schoolwiki gedeelte is alle informatie te vinden via een goede zoekfunctie.
- De school informeert ouders over de vorderingen van hun kind via inzage in het digitale cijfersysteem en rapporten. Daarnaast krijgt de leerling feedback via Catwise en is het de bedoeling dat deze feedback thuis besproken wordt. Naar aanleiding van deze feedback worden 'driehoeksgesprekken' georganiseerd. Indien nodig kan er na overleg tussen mentor en ouder een gesprek met vakdocenten en andere medewerkers worden ingepland.
- De mentor zal, als daar aanleiding toe is, de ouders/verzorgers informeren over de ontwikkeling en leerprestaties van hun kind. Ook van vakdocenten, teamleider of decaan kan het initiatief uitgaan. Uiteraard is overleg eveneens mogelijk op initiatief van ouders/verzorgers en leerlingen.
- Wij vragen ouders/verzorgers belangrijke zaken uit de privésfeer, die van invloed kunnen zijn op de leerprestaties, met de mentor of coach te delen.
- Jaarlijks verzorgt de school voorlichtingsavonden in diverse leerjaren, alsmede thematische ouderavonden.
- Ouders krijgen regelmatig het ouderblad of de nieuwsbrief van de locatie van hun kind.

Leerlingen

We vinden het belangrijk om open te communiceren met onze leerlingen en we krijgen van hen terug dat we daar goed in slagen. Leerlingen worden serieus genomen en zijn in allerlei situaties volwaardige gesprekspartners. Leerlingen maken vanzelfsprekend deel uit van de medezeggenschapsraad. De locatie heeft klankbordgroepen

met leerlingen uit alle leerjaren die meedenken over praktische zaken van het betreffende leerjaar. Daarnaast kan de leerlingenraad over alle leerjaaroverstijgende schoolzaken advies uitbrengen aan directie en medezeggenschapsraad. Bij de overweging een docent vast aan te stellen spelen leerlingenevaluaties een rol.



Meerderjarige leerling

Als een leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, wordt de leerling zelf verantwoordelijk voor veel zaken, zo ook voor schoolzaken. Daarmee verandert ook de betrokkenheid van de ouders/verzorgers. De leerling beslist:

- of ouders inzage mogen houden in het portaal van Somtoday
- of ouders nog informatie mogen ontvangen betreffende de leerling via de Antonius app
- of ouders nog betrokken mogen worden bij gesprekken over de leerling op school
- of facturen van de school naar de ouders gaan óf naar de leerling zelf; dit heeft de leerling afgestemd met zijn ouders.

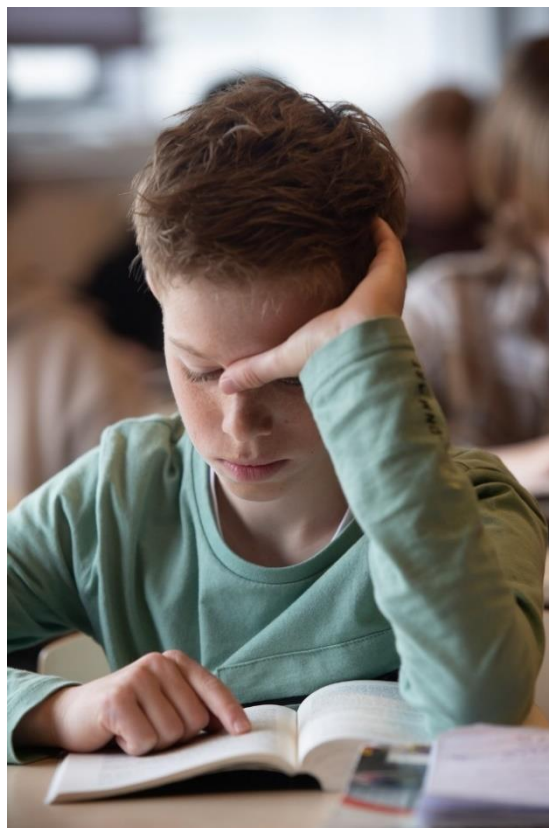
Op het Carmelcollege Gouda verwachten we van de 18-jarige leerling dat deze zijn wensen zelf kenbaar maakt door in het leerlingportaal van Somtoday het vinkje te zetten bij de situatie welke voor de leerling van toepassing is en/of zijn wensen kenbaar te maken bij de locatieadministratie. Alleen als de 18+-leerling zelf aangeeft dat het goed is dat de oude situatie blijft bestaan, blijven de ouders dus toegang houden tot informatie over de leerling.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Indien beide ouders het gezag hebben of als één ouder het gezag heeft, mag de school erop vertrouwen dat als er één contactpersoon is deze ouder de andere ouder informeert. Indien dit niet gebeurt, dan kan de andere ouder de school zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn of haar kind vragen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Voor ouders zonder gezag geldt hierbij

- De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
- De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
- De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
- Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.



Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak beeldopnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouder/verzorger van minderjarige leerlingen vragen wij een schriftelijke verklaring waarin staat of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- De organisatie van het onderwijs;
- Finance en control.

Op het Carmelcollege Gouda zijn twee privacy-coördinatoren aangesteld, Kees Siemann en Froukje van Lieshout.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is mr A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl.

Camera's en smartphones

De school ondervindt regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenemen in de school. Er is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Als uitgangspunt geldt dat leerlingen geen mobiele telefoon en/of smartwatches bij zich mogen dragen tijdens de lessen. Op al onze locaties zijn hier duidelijke afspraken over gemaakt. Die afspraken verschillen per locatie vanwege de inrichting van het gebouw. Voor alle locaties geldt dat bij gebruik tijdens de lestijden de apparatuur wordt ingenomen en pas later in de middag kan worden opgehaald. Bij herhaling stellen wij de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

De regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC) is te vinden in de Antonius app, onder Meer/Schoolwiki of is op te vragen bij de schoolleiding.

ICT

Informatie- en computertechnologie is niet weg te denken uit modern onderwijs. Wij stimuleren en integreren het computeronderwijs in de lespraktijk van allerlei vakken. We gebruiken naast schoolboeken digitaal lesmateriaal. De leerlingen loggen in bij de 'uitgever' en kunnen daar terecht voor het digitale werkboek en verbredings- of verrijkingsmateriaal. Op beide locaties kan zowel door leerlingen als medewerkers van ons wifinetwerk gebruik gemaakt worden.

In de praktijk blijkt dat het een meerwaarde is wanneer een leerling beschikt over een eigen laptop en te allen tijde toegang heeft tot de digitale leermiddelen en opdrachten, zowel thuis als op school. Voor wat betreft de hardware werken wij met het principe 'Bring Your Own Device' (BYOD) en onze systemen werken met Office 365. Van leerlingen die voor extra ondersteuning met een laptop mogen werken, verwachten wij dat zij een (eigen) laptop hebben waarop Office 365 geïnstalleerd kan worden.

Wij werken samen met het bedrijf Rent Company dat laptops verkoopt of verhuurt. Dit bedrijf zorgt ook voor eventuele reparaties en verstrekt leenlaptops via de school. Mocht u geen gebruik kunnen of willen maken van deze service, dan kunnen er afspraken met school gemaakt worden over het lenen van een laptop. Deze laptop blijft eigendom van school.



Hoe gaan we om met beeldmateriaal?

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze wetgeving houdt in dat er vooraf toestemming gegeven moet worden als beeldmateriaal van uw kind gedeeld wordt. Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen deze toestemming zelf geven.

Mondelinge toestemming of via de mail aangeven waar u voor kiest is niet voldoende. Een handtekening is vereist. Als school zijn wij nu eenmaal gehouden aan de wetgeving rondom privacy (AVG) en dienen vooraf toestemming te vragen en die toestemming ondertekend retour te ontvangen, voor we de leerling op bijvoorbeeld een klassenfoto mogen zetten.

Bij het aanmelden van een nieuwe leerling, wordt op het aanmeldformulier de vraag gesteld of u toestemming geeft voor:

- Gebruik van beeldmateriaal van uw kind op materiaal van school zoals website, schoolgids, social media.
- Deelname aan de groepsfoto met de klas.

Aan het begin van het schooljaar gaan alle leerlingen op de individuele foto. Deze foto wordt gebruikt voor de schoolpas en is - indien u toestemming gegeven heeft - ook door u te bestellen. Tevens gaan de leerlingen op de groepsfoto met de klas: een mooie herinnering aan de middelbare schooltijd. U krijgt t.z.t. informatie hoe u deze kunt bestellen.

De toestemming die u geeft voor het gebruik van ander beeldmateriaal, is voor bijvoorbeeld foto's genomen tijdens excursies, evenementen of de muziekavond. Deze delen we indien van toepassing op de website, of social media van de school.

Leerlingbegeleiding

Structuur leerlingbegeleiding en passend onderwijs

Basisondersteuning

Alle leerlingen die op school zitten, hebben op een of andere manier begeleiding nodig. De mate waarin kan per leerling verschillen. De begeleiding kan gericht zijn op schoolprestaties, maar ook op de sociale (-emotionele) ontwikkeling.

Er zijn veel personen betrokken om de begeleiding van onze leerlingen vorm te geven: van docenten en decanen tot professionele interne ondersteuningscoördinatoren en externe zorgbegeleiders.

- De **mentor /coach** speelt een centrale rol en heeft oog en oor voor het welbevinden, de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De mentor bewaakt de sfeer in de klas en begeleidt de klas bij allerlei activiteiten. Hij of zij is de spil in de ondersteunings-structuur, speelt een rol in de te maken studiekeuzes (loopbaanoriëntatie en begeleiding) en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders, verzorgers.
- De **vakleerkrachten** delen hun observaties, ervaringen en gedachten met elkaar en met de mentor.
- De **leerlingcoördinator** ondersteunt de mentoren en teamleiders in de begeleiding van de leerlingen en/of bij oudergesprekken. Hij monitort bepaalde processen en schakelt met de ondersteuningscoördinator als uit de monitoring blijkt dat meer ondersteuning nodig is.
- De **teamleider** coördineert in samenwerking met de leerlingcoördinator (en de ondersteuningscoördinatoren) de leerlingenzorg binnen het team en is na de mentor en leerlingcoördinator het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- De **decaan** coördineert de loopbaanoriëntatie, die onderdeel uitmaakt van het lesprogramma. De decaan organiseert mogelijkheden voor bezoek aan studie- en beroepenvoorlichting. Tevens adviseert de decaan leerlingen bij de keuze van de richting in de bovenbouw als de leerling specifieke vragen omtrent vervolgonderwijs heeft.
- De **vertrouwenspersonen** zijn geschoold om leerlingen, docenten en ouders ondersteuning te bieden bij bijzondere problemen en om hulp en advies te geven in geval van klachten.
- De **ondersteuningscoördinatoren** hebben specialistische kennis van leerling-problematieken. Zij adviseren de mentoren, leerling-coördinatoren en docenten bij vragen over de begeleiding van de leerlingen. Tevens zijn zij voor leerlingen en ouders het aanspreekpunt als het gaat om specialistische begeleidingsvraagstukken.

- **Externe zorgspecialisten** zijn mensen die vanuit een andere organisatie nauw samenwerken met de school. Denk hierbij aan de school-verpleegkundige (vanuit de GGD) óf aan de Jeugd-begeleider Op School (vanuit JOS).
- De **Begeleiders Passend Onderwijs** (BPO'ers) begeleiden de leerlingen die meer intensieve begeleiding nodig hebben. In de basis-ondersteuning hebben zij een adviserende rol over aanpak van problematieken naar betrokken medewerkers.

Vormen van begeleiding

Leerlingen kunnen door verschillende oorzaken moeilijkheden ondervinden bij het leerproces, zoals bijvoorbeeld dyslexie of faalangst. Op grond van testen, observatie en bespreking in het docententeam wordt vastgesteld welke leerlingen in aanmerking komen voor hulp en/of begeleiding. De mentor en/of de ondersteuningscoördinator overlegt hierover met de ouders en de leerling.

In het eerste leerjaar wordt, indien nodig, getoetst welke leerlingen problemen hebben met lezen en spellen. Bij ernstige, mogelijk structurele taalproblemen adviseert de orthopedagoog van de school ouders onderzoek te laten doen naar dyslexie en/of over het inschakelen van externe professionele hulp. Indien er sprake is van (een sterk vermoeden van) dyslexie wordt op basis van de onderzoeksresultaten door de orthopedagoog van de school een faciliteitenkaart gemaakt, waarop vermeld staat op welke compenserende maatregelen de leerling recht heeft. De leerling heeft op deze manier deze adviezen altijd bij zich, voor zichzelf en voor de docenten. De officiële dyslexieverklaring geeft ook recht op extra faciliteiten tijdens examens.

Voor een aantal vakken kunnen incidenteel extra steunlessen worden ingeroosterd, bijvoorbeeld voor de basisvaardigheden rekenen en taal. Deze lessen dienen om achterstanden bij klassen of groepen weg te werken. Voor deze steunlessen geven de vakleerkrachten gerichte opdrachten, vakinhoudelijk en in tijdsduur. Voor individuele achterstanden gelden maatwerktrajecten die in overleg met de vakdocenten, ondersteuningscoördinator en/of leerlingcoördinator en mentor worden vastgesteld.

Elke locatie kent een aanbod van speciale lessen gericht op het aanleren van vaardigheden die leerlingen nodig hebben. Denk hierbij aan studievoordigheidslessen en lessen die betrekking hebben op specifieke vaardigheden zoals leren plannen, faalangstreductie, omgaan met dyslexie en sociale vaardigheden. Het aanbod verschilt per locatie en per schooljaar. Meer hierover is te lezen in het locatie-gebonden deel van deze schoolgids.



Tijdens de schoolperiode vinden er regelmatig besprekingen plaats waarin de voortgang van leerlingen wordt gemonitord. Tijdens deze besprekingen vindt afstemming plaats over welke vervolgstappen al dan niet nodig zijn voor een leerling.

Jeugdondersteuning op school

School en jeugdhulpverlening zijn meer gericht gaan samenwerken om bij stagnatie in de ontwikkeling van een leerling snel te kunnen handelen. Vroegtijdig signaleren en preventieve hulpverlening zijn hierbij kernbegrippen.

Vanuit Jeugdhulp zijn daarom mensen binnen de scholen actief om deze jeugdhulpverlening direct te kunnen bieden: de JOS-medewerkers. De hulpverlening richt zich zowel op het adviseren van medewerkers binnen de school als op de jongere zelf. De JOS-medewerker verleent hulp aan leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met sociale vaardigheden of als er een lastige zaken zijn in de thuissituatie. In ongeveer 10 begeleidingsgesprekken wordt er gewerkt aan de ondersteuningsvraag van de leerling. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders.

Jeugdgezondheidszorg op school

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Aan iedere school is een vast team van de jeugdgezondheidszorg verbonden. Leerlingen kunnen bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over hun lichamelijke gezondheid en over andere dingen die hen bezighouden, zoals leefstijl, seksualiteit en vriendschap. De JGZ kan ook ondersteuning bieden bij leerlingen die (langdurig of frequent) ziek zijn en daardoor onderwijs missen.

In de onderbouw van het voortgezet onderwijs vullen alle leerlingen een vragenlijst in over hun gezondheid en welbevinden. Naast het meten en het wegen van de leerling, heeft de leerling een gesprek met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

In de bovenbouw vullen alle leerlingen een digitale gezondheidsvragenlijst in. Op grond van de uitkomst van de vragenlijst kan de leerling een (digitaal) advies krijgen of een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige om samen de resultaten te bespreken. Ook kunnen jongeren uitgenodigd worden om deel te nemen aan een groepsvoorlichting. De Jeugdgezondheidszorg werkt daarbij samen met Kwadraad en Jeugdmaatschappelijk werk. Jongeren kunnen ook zelf een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Alle gesprekken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts zijn vertrouwelijk. Er wordt met niemand anders over de jongere gesproken zonder dat de jongere het zelf weet. Indien nodig overlegt de jeugdverpleegkundige of jeugdarts met de docent, huisarts of andere instanties. Dit gebeurt altijd met toestemming van de leerling en de ouder/verzorger.

De JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding, beweging, genotmiddelen, seksualiteit en dergelijke. De JGZ ondersteunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 – 3083200 of een email te sturen naar: infojgzgouda@ggdhm.nl.



Vertrouwenspersoon

De mentor/coach is altijd het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Mochten er zaken zijn die lastig met de mentor/coach te bespreken zijn, dan kunnen leerlingen deze met een vertrouwenspersoon bespreken. Beide locaties hebben eigen vertrouwenspersonen. Op Antoniusmavo XL zijn dat mevrouw Alice Nederhoff en de heer Jos van Bijsterveld. Op het Antoniuscollege Gouda zijn dat mevrouw Ageeth Offereins en de heer Maarten Kruijt en voor de ISK Ilonka Hoekstra. Leerlingen kunnen bij hen langslopen of een bericht sturen via Teams.

Extra ondersteuning

Als er bij een leerling sprake is van een grotere ondersteuningsvraag, wordt de leerling aangemeld bij de ondersteuningscoördinator. Deze onderzoekt welke problemen er spelen en beziet welke hulp door de school geboden kan worden. Dit gebeurt in overleg met ouders en leerling. Indien nodig, wordt een groot overleg (Flex-ZAT) georganiseerd. Aan dit overleg nemen verschillende partijen deel: betrokkenen van de school, de ouders en de leerling, de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband (SWV) en een gezinsspecialist vanuit het Sociaal Team en/of de jeugdconsulent van de gemeente Gouda. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen ook andere betrokkenen aanschuiven, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of de jeugdverpleegkundige. Door de leerling te laten aanschuiven, kan de leerling zelf meepraten over de benodigde ondersteuning.

Hulpverlening kan plaatsvinden:

- Binnen school met begeleiding vanuit het interne ondersteuningsteam, dan wel vanuit de jeugdhulpverlening
- Buiten school via de ambulante jeugdhulpverlening, bureau Jeugdzorg, GGZ, enzovoort
- Buiten school via plaatsing op een andere school of een andere vorm van onderwijs.

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang. Daarom worden ouders en leerling vanaf het begin betrokken bij de eventuele onderwijsaanpassingen en het ondersteuningstraject en verwachten wij van hen dat zij met de school willen samenwerken om te zorgen dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Deze samenwerking houdt o.a. zowel in dat ouders/verzorgers ons informeren over zaken uit de thuissituatie die van invloed zijn op het onderwijsleerproces van de leerling als ook dat ouders/ verzorgers bereid zijn om met de school samen op te trekken in de begeleiding van de leerling.

De extra ondersteuning aan de leerling wordt vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat in overleg met de ouders/ verzorgers en leerling wordt vastgesteld.

Indien de extra ondersteuning binnen de school niet toereikend blijkt, kan er in overleg tussen ouders en school en het onderwijsloket van het samenwerkingsverband in onze regio geconcludeerd worden dat er speciale ondersteuning of een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs nodig is.

Hoe een en ander in zijn werk gaat, kunt u het beste lezen op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vomhr.nl.



Instanties

Ouder- en jeugdsteenpunt Passend Onderwijs

Voor alle vragen over Passend Onderwijs kunt u natuurlijk terecht op school. Daarnaast vindt u ook informatie over Passend Onderwijs bij het ouder- en jeugdsteenpunt Midden-Holland en Rijnstreek. Denk aan informatie over:

- Wat is een samenwerkingsverband?
- Wat is zorgplicht?
- Wat kan ik doen als mijn kind extra zorg nodig heeft?
- Hoe wordt er samengewerkt met gemeenten?
- Hoe werkt leerlingenvervoer?

Als u er niet uitkomt, of u wilt graag iets overleggen, dan kunt u contact opnemen met het samenwerkingsverband:

www.steenpunt-middenholland-rijnstreek.nl

Het centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is de plek waar kinderen, jongeren tot 23 jaar en hun ouders terecht kunnen voor al hun vragen op het gebied van opgroeien en opvoeden. U

kunt binnenlopen tijdens de openingstijden, bellen met de CJG-advieslijn (088 – 254 23 84) of de website www.cjggouda.nl bezoeken.

De school werkt nauw samen met het CJG/Sociaal Team met betrekking tot de begeleiding van leerlingen. De meest voorkomende vormen van samenwerking staan hieronder beschreven.

Bureau leerlingzaken

In Nederland kennen we de Leerplichtwet. Daarin staat beschreven dat leerlingen verplicht zijn tot hun 18 jaar naar school te gaan; leerlingen zijn kwalificatie-plichtig tot ze 23 jaar zijn.

Bureau Leerlingzaken ziet toe op de handhaving van de Leerplichtwet. De leerplicht- en kwalificatie-ambtenaren werken samen met de school om de deelname aan het onderwijs voor alle leerplichtige leerlingen te bevorderen en ontsporingen in de schoolloopbaan te voorkomen.

De school heeft voor elke locatie een verzuimprotocol. Daarin staat beschreven hoe de ouders afwezigheid van hun kind aan de school moeten melden en welke acties wij als school ondernemen als blijkt dat een leerling frequent afwezig is of ongeoorloofd verzuimd heeft.

Bureau leerlingzaken Gouda
Postbus 1086
2800 BB Gouda
0182-588 586
E-mail: info@leerlingzakenmh.nl
Website: www.leerlingzakenmh.nl

Toezicht voortgezet onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs. Daarom staat in de wet beschreven waar het onderwijs tenminste aan moet voldoen. De onderwijsinspectie ziet erop toe of het onderwijs dat door de school geboden wordt van voldoende kwaliteit is en stimuleert besturen en scholen om hun ambities waar te maken. Daarnaast bekijkt de inspectie of scholen voldoen aan de wet- en regelgeving en of zij hun financiën op orde hebben. Om deze taak uit te kunnen voeren doet de onderwijsinspectie periodiek onderzoek. Dit onderzoek kan plaatsvinden tijdens bezoeken aan schoolbesturen en tijdens bezoeken aan scholen. De uitkomsten van dit onderzoek worden weergegeven in een rapportage.

Toezicht Voortgezet Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Loket Onderwijsinspectie

Heeft u zorgen of klachten over het onderwijs, dan kunt u een melding doen bij het loket van de Onderwijsinspectie. Dat kan via een contactformulier óf via de telefoon.

Loket Onderwijsinspectie

Link naar het [Contactformulier](#).

Telefoon klantcontact: 0900-6696060 (iedere werkdag van 09.00-16.30 uur)

www.onderwijsinspectie.nl/contact

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is op alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) te bereiken op het telefoonnummer 0900 - 11 13 111.



Bevorderen en zittenblijven

In het document: [Bevorderings- en Instroomrichtlijnen](#) vindt u alle informatie over de bevordering en instroom. De bevorderings-richtlijnen worden ieder jaar geëvalueerd en mogelijk aangepast.

Leerlingvolgsysteem Somtoday en Catwise

De vorderingen van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd door het geven van feedback in de lessen en via Catwise, gevalideerde toetsen, (formatief en summatief), schriftelijke en mondelinge overhoringen, praktische opdrachten, werkstukken en verslagen.

In het leerlingreglement per locatie staan de afspraken over toetsing. De docenten voeren de cijfergegevens in ons digitale cijferregistratiesysteem Somtoday. Via het ouderportaal hebben leerlingen en ouders op elk moment inzage in die resultaten. Tijdens rapportvergaderingen wordt de studievoortgang besproken.

De studievoortgang en het daarbij behorende oordeel rondom het niveau van de leerling wordt besproken op basis

van de volgende indicatoren:

- Basisschooladvies
- CITO VAS toetsen die wij in de onderbouw afnemen
- Resultaten van de periode/schooljaar en werkhouding/inzet van de leerling

Aan het eind van het schooljaar wordt beslist wat het beste vervolgtraject zal zijn.

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de teamleider, samen met de leerlingcoördinator en mentor. Samen met het docententeam doen en aan de hand van de bevorderingsrichtlijnen wordt voor elke leerling een voorstel gedaan.

De school licht de leerlingen en ouders regelmatig in over de studieresultaten via:

- inzage in Somtoday
- mentorbrieven
- (tussen)rapporten
- feedback van de vakdocenten/coach vanuit Catwise.nl (via Somtoday)
- driehoeksgesprekken

Leerlingen worden uiteraard niet alleen cijfermatig gevolgd. Er wordt o.a. ook gelet op interesse en motivatie, inzicht, concentratie, mogelijke beperkingen, werkhouding en zelfstandigheid. Dat kan leiden tot het opstellen van een handelingsplan. Ouders en leerling worden bij het opstellen van de handelingsplannen betrokken.

Leerlingen kunnen de app Somtoday Leerling downloaden. Dit is een beperkte weergave van de cijfers en het huiswerk. Om verder vooruit te kijken, naar bijvoorbeeld huiswerk of toetsen, kan de leerling of ouder inloggen via de website van school. Somtoday is te vinden bovenaan de website.

Link: [Uitleg voor Iphone](#)

Link: [Uitleg voor Android](#)

Catwise

Wij gebruiken de tool Catwise om leerlingen feedback te laten krijgen van hun vakdocent. Dat gebeurt drie keer per jaar. Soms vraagt een docent een leerling een plan van aanpak te maken. Op basis van de feedback vinden er een aantal keer per jaar driehoeksgesprekken plaats.

Aanmelding

Aanmelden en plaatsing van nieuwe leerlingen

Leerlingen uit groep 8 kunnen tijdens de Landelijke Centrale Aanmeldweek worden aangemeld via het digitale aanmeldformulier dat te vinden is op onze websites: www.antoniuscollegegouda.nl of www.antoniusmavoxl.nl.

Voor het aanmelden van leerlingen voor hogere leerjaren geldt een andere procedure. Wij verzoeken u contact op te nemen met de teamleider van het desbetreffende leerjaar.

Het aanmelden van ISK-leerlingen kan via het aanmeldformulier dat te vinden is op de website www.iskgouda.nl. Na aanmelding vindt een intakegesprek en een intake-toets plaats om het taalbeginnersniveau van de leerling te kunnen vaststellen.

Aanmelding reguliere brugklas

Leerlingen in groep 8 ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. En uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

In de centrale aanmeldweek die loopt van 25 maart tot en met 31 maart, melden ouders de leerlingen, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school van hun keuze (vo). Op onze website vindt u de link naar het digitale aanmeldformulier. Indien het aantal aanmeldingen voor de brugklas onze capaciteit van 250 eerstejaars (Antoniuscollege Gouda) of 150 eerstejaars (Antoniusmavo XL) overschrijdt, worden de leerlingen per niveau geplaatst op volgorde van aanmelding.

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek, VO-2802. De scholen in het samenwerkingsverband zijn in het kader van de toelatingsprocedure overeengekomen – met inachtneming van de toelatingscriteria en het schoolondersteuningsprofiel die voor de school gelden – dat de toelatingsprocedure voor leerlingen pas kan starten als er een volledig ingevuld aanmeldformulier door de ouders/verzorgers van de leerling op school wordt ingeleverd en er een volledig onderwijskundig rapport beschikbaar is.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband dat u kunt vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vo-mhr.nl onder algemeen.

Aanmelding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Als ouders hun kind aanmelden bij een school van hun keuze heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Indien uw kind een ondersteuningsbehoefte heeft, kijken we eerst of wij de benodigde extra ondersteuning voor uw kind binnen onze school kunnen realiseren.

Na de aanmelding volgt een gesprek met de ondersteuningscoördinator en/of teamleider om de ondersteuningsbehoefte van uw kind af te stemmen met de mogelijkheden van begeleiding die wij als school al dan niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hierbij het uitgangspunt. Kan onze school uw kind geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we of er een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband is die dit wel kan of dat uw kind toch beter op zijn plek is in het (v)so. Dit traject gebeurt in samenspraak met de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek. Mocht de school geen passende plek vinden, dan kan uw kind worden ingebracht bij het Bovenschools Toelatings Overleg dat door het Samenwerkingsverband georganiseerd wordt. In dit overleg wordt besproken welke onderwijsplek het meest passend is voor uw kind en gerealiseerd kan worden.



Toelating en plaatsing

Wij streven voor iedere leerling een passende leerroute na. Het is soms moeilijk in te schatten hoe een leerling zich in de brugklas zal ontwikkelen. Daarom kennen we op onze locatie ACG gemengde brugklassen. Op AMXL zijn er brugklassen van één niveau, maar is er wel een route gericht op doorstroom naar de havo.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Leerlingen met een dubbel schooladvies zijn plaatsbaar op een van beide niveaus. Op basis van het onderwijskundige rapport wordt afgewogen welk van de twee niveaus het best passend is bij de leerling. Voor leerlingen met een enkelvoudig basisschooladvies geldt dat we de leerling in een klas met minimaal het geadviseerde niveau plaatsen. Het kan voorkomen dat een leerling met een enkelvoudig basisschooladvies in een klas met een hoger niveau wordt geplaatst; dit gebeurt in overleg met de ouders. Het lager plaatsen dan het gegeven schooladvies is alleen toegestaan op verzoek van de ouders of verzorgers.



Voor meer informatie verwijzen we u naar de [website van de overheid](#).

Leerlingen die bij onze school aangemeld worden, kunnen alleen worden toegelaten als:

- de ouders de identiteit van de school onderschrijven;
- de school het onderwijsniveau aanbiedt dat past bij het onderwijskundig niveauadvies van de leerling;
- er ruimte is in het betreffende leerjaar van het desbetreffende onderwijsniveau;
- de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Als een leerling niet plaatsbaar is, zal de school samen met de ouders/verzorgers kijken naar een andere passende plek.

School, kind en ouders

Voor de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via Antonius app, Schoolwiki en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken. De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en de leerling de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien, na te komen.

Kwaliteit

Meetbare en niet-meetbare kwaliteit

Elk jaar publiceren we onze onderwijsresultaten in de schoolgids en op onze website. De onderwijsresultaten worden in het bestuur en de medezeggenschapsraad besproken. Op deze wijze leggen we verantwoording af aan ouders en andere belanghebbenden. Daarnaast vinden op de scholen van het Carmelcollege Gouda structureel kwaliteitsonderzoeken plaats door het afnemen van vragenlijsten. U moet zich daarbij realiseren dat niet alle

onderwijsresultaten in cijfers zijn uit te drukken. Leerlingen in het voortgezet onderwijs zetten immers belangrijke stappen op sociaal gebied en in hun algemene ontwikkeling.

De kwaliteit van de school zit ook in zaken als

- De extra uitdagingen voor leerlingen die meer aankunnen
- Het scheppen van een veilige leefomgeving
- Het omgaan met zingevingsvraagstukken, identiteit en spiritualiteit
- De mate waarin de leerling centraal staat
- Leerlingenacties voor zwakkeren in de samenleving
- Openheid ten opzichte van ouders
- Omgaan met problemen en klachten
- De wijze waarop leerlingen worden opgevangen die dreigen af te haken
- Het serieus nemen van leerlingen
- Schoolactiviteiten buiten de lesroosters
- De aandacht voor sociale vorming

Kwaliteitsonderzoek

Wij krijgen via enquêtes en gevalideerde toetsen inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. We benaderen daarvoor leerlingen, ouders, basisscholen, vervolgopleidingen, enzovoort. Naast inzicht in ons handelen, levert dit houvast voor vervolgacties en eventuele aanpassingen van beleid.

Onderwijstijd

Middelbare scholen hebben meer ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3.700 uur voor de mavo.
- 4.700 uur voor de havo.
- 5.700 uur voor het vwo.

Van onderwijstijd is sprake als:

- Het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent).
- Het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma.
- Het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijsmedewerkers.



Studiedagen

De studiedagen vindt u terug in de jaarkalender van de Antonius app.

Examenresultaten

De tabel laat de slagingspercentages zien van de laatste 5 schooljaren.

	Antoniuscollege		Antoniusmavo XL		
	vwo	havo	mavo	vmbo kader	vmbo basis
2019	86%	93%	100%	96%	100%
2020	97%	100%	100%	100%	100%
2021	97%	91%	100%	100%	100%
2022	98%	98%	99%	100%	100%
2023	94%	91%	95%	n.v.t.*	n.v.t.*
2024	99%	87%	98%	n.v.t.*	n.v.t.*
2025	**	**	**	n.v.t.*	n.v.t.*

** De school is niet langer een vmbo-brede school; de instroom van leerlingen vmbo-b en vmbo-k is gestopt; de laatste lichting van deze leerlingen verlaat na 2021-2022 onze school*

*** Nog niet bekend.*

IDU gegevens

De percentages geven de doorstroom van leerlingen naar een volgend leerjaar op hetzelfde of hoger onderwijsniveau aan of de doorstroom naar een vervolgopleiding na schooljaar 2023-2024.

LEERJAAR	1*	2*	3	4	5	6
vmbo-g/t	86%	83%	89%	97%		
havo	80%	82%	84%	73%	84%	
havo/vwo**	91%					
vwo	92%	83%	88%	83%	89%	99%

* In dit percentage is geen correctie op dubbel schooladvies meegenomen.

**Dubbel niveau alleen in brugklas.

VSV-gegevens

Het aantal vroegtijdig schoolverlaters na het schooljaar 2023-2024 waren:

Aantal VSV'ers	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
CCG-onderbouw	1*	5*	2*	3*	11*
vmbo-bovenbouw	1	1	1	2	2
havo/vwo-bovenb.	1	0	1	4	3

* ISK-leerlingen vanwege inburgering en remigratie

Veiligheid

In ons veiligheidsplan staat alles wat met veiligheid te maken heeft, waaronder ook een protocol cameratoezicht.

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden en vrijwilligers kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen of het uitblijven ervan, van de schoolleiding en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Iemand met een klacht kan zich daarbij ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.



Financiën en betalingen

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt verstaan:

- Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken
- Examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers
- Die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
- De ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft
- Verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts

De firma Osinga-de Jong is distributeur van onze boeken. Zij zorgen ervoor dat de boeken in de vakantie thuis worden afgeleverd. Aan het eind van elk schooljaar krijgt u nadere informatie over tijdstip en datum om de gebruikte boeken in te leveren. Ouders dienen zelf via de website van Osinga- de Jong de boeken voor hun kind te bestellen. Die worden dan thuisbezorgd. De nota gaat naar de school.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken zoals culturele activiteiten, excursies en werkweken. Wij hopen echter dat u deze bijdrage wilt betalen, zonder uw bijdrage kunnen we deze activiteiten niet aanbieden.

Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht en we zullen geen enkele leerling van deelname uitsluiten. We hopen echter dat u het belang van de activiteiten, excursies en reizen onderschrijft en uw financiële bijdrage hieraan wilt leveren. Wij vragen deze bedragen uit via WIS-collect.

De vrijwilligheid tot betaling betekent voor onze organisatie het volgende: Indien minder dan 95% van de ouders de betreffende vrijwillige ouderbijdrage wil betalen, behoudt de school zich het recht voor om de activiteit te annuleren.

De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar, wordt aan het einde van elk lopend schooljaar ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

Via de volgende links vindt u een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage: [Antoniuscollege](#) en [Antoniusmavo XL](#).

Solidariteitsbijdrage

Niet elke ouder of verzorger is in staat de ouderbijdrage (volledig) te betalen. Daarom vragen wij aan alle ouders of verzorgers of zij bereid zijn uit solidariteit een extra bedrag te betalen. U ziet deze mogelijkheid in WIS-collect.

Inning vrijwillige ouderbijdrage

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken). Heeft u geen e-mailadres, dan ontvangt u de keuzelijst en de factuur per post.

Tegemoetkoming schoolkosten

Tegemoetkoming ouders/verzorgers

Ouders met minderjarige kinderen kunnen recht hebben op extra kindgebonden budget. Wilt u meer weten over het kindgebonden budget? Ga dan naar www.belastingdienst.nl/toeslagen

Tegemoetkoming scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl

Kijk bij "Geld voor school en studie" > "Tegemoetkoming scholieren". DUO is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden.

Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Doorlopende reisverzekering

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies die onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.



Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling.

Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

A photograph of four diverse students standing together in a school hallway. On the left, a girl with curly blonde hair, wearing a white t-shirt and purple jeans, is laughing. Behind her, a boy with short brown hair is looking towards the camera. In the center, a girl with dark hair and glasses is looking forward. On the right, a girl with long, wavy brown hair, wearing a black t-shirt, is looking to the side. The background is a blurred school hallway with yellow walls. The top of the image features a diagonal split between teal and pink, with a horizontal cyan stripe below them.

LOCATIE-GEBONDEN DEEL ANTONIUSCOLLEGE GOUDA

De school

Schoolleiding Antoniuscollege Gouda

De rector van Carmelcollege Gouda is verantwoordelijk voor de hoofdlijnen van het beleid, de teamleiders voor de uitvoering ervan.

Hanneke Lugtenburg
Rector Carmelcollege Gouda

Bas Jansen
Teamleider brugklassen

Sabine Schuttelaar
Teamleider 2, 3, en 4 havo

Daan Meijer
Teamleider 2, 3, 4 en 5 vwo

Martin Rutte
Teamleider 5h en 6v

Klankbordbijeenkomsten voor ouders

Wilt u meepraten als ouder over wat er zoal in het leerjaar van uw kind gebeurt? Of wilt u meedenken over de ontwikkeling van het TTO-onderwijs?

Dat kan op het Antoniuscollege in één van de klankbordgroepen. De school stemt graag met ouders zaken af om zo met elkaar te werken aan een plezierige en leerzame schooltijd van de leerlingen.

Er is een klankbordgroep voor:

- De onderbouw
- De bovenbouw vwo/havo
- TTO (uitsluitend voor TTO onderwerpen)
- En (hoog)begaafde leerlingen.

In de klankbordgroepen wordt er vooral op klas-/jaarniveau gesproken. Er worden niet alleen problemen besproken, maar ook ideeën uitgewisseld over beleidszaken of extra activiteiten. Het is niet de bedoeling dat individuele problemen tussen een leerling en een docent aan de orde komen, daar is de mentor het aanspreekpunt voor.

Werkwijze

Van de leden van de klankbordgroep verwacht de school dat zij vanuit een positieve, opbouwende kritische houding deelnemen en bij geplande klankbordvergaderingen aanwezig kunnen zijn.

Aanmelden

Iedere ouder/verzorger met een kind/kinderen op het Antoniuscollege, die interesse heeft om klankbordouder te worden, kan voor meer informatie contact opnemen met de betreffende teamleider.

Klankbordgroep vwo/havo onderbouw

De school wil vooral graag inbreng en terugkoppeling van ouders over het verloop van de belangrijke processen, die leiden naar een goede keuze voor de bovenbouw. Belangrijk aandachtspunt is een goed lopende doorstroming:

- Een determinatieproces in het eerste leerjaar; op welk niveau hoort een leerling qua vaardigheden en inzet thuis?
- Vervolgens de profielkeuze in de derde klas met vakken in die leerstroom passend bij interesses en talenten van de leerling.

Er zijn vele hulpmiddelen om een goede doorstroming te bevorderen en de ontwikkeling van leerlingen te volgen. De manier waarop school deze hulpmiddelen inzet en hoe goed dat gaat, is onderwerp van gesprek in de klankbordgroepen:

- Regelmatige toetsen (minimaal 2 per periode per vak)
- Studiewijzers / toets-roosters (staan op Somtoday)
- Persoonlijk plan van aanpak n.a.v. leerlingbespreking.nl
- Persoonlijk arrangement
- Voorlichting LOB, profielkeuze, aanpak examenjaar
- ERK en NRK toetsen (landelijke toetsen)
- Periodieke beoordeling op o.a. motivatie en inzet

Klankbordgroep vwo/havo bovenbouw

Op het ACG organiseren we jaarlijks in iedere leerlaag leerlingarena's. Docenten luisteren zonder te mogen onderbreken naar het gesprek dat leerlingen voeren met een gespreksleider over onderwerpen die spelen in de school. Dit levert niet alleen leuke gesprekken op, maar ook heel veel zinvolle informatie.

Klankbordgroep TTO

In de TTO klankbordgroep wordt vooral specifiek gesproken over het TweeTalig Onderwijsprogramma. Het Antoniuscollege is hiermee in 2008 begonnen in de brugklas van de havo en het vwo. Om de ontwikkeling van dit onderwijs goed te volgen, is in het eerste jaar al een klankbordgroep TTO opgericht. In 2014 hebben de eerste havo-TTO-leerlingen eindexamen gedaan en in 2015 de eerste vwo-leerlingen.

Als TTO-ouders meer algemene zaken inbrengen, worden deze doorgegeven en besproken in de klankbordgroep vwo/havo.

Voorzitter: Robin Grunefeld (r.grunefeld@carmelcollegegouda.nl)

Klankbordgroep HB

Deze klankbordgroep komt 4 keer per jaar bij elkaar, meestal op maandagavond van 19.00-20.30 uur en dan bespreken we inhoudelijke thema's zoals:

- Beleid op school (Springplank voor talent);
- Praktisch aan de slag: Nederlands / geschiedenis en Frans: hoe maak je een les "HB-proof" (hoe denken ouders hierover, welke mogelijkheden en onmogelijkheden zien zij voor docenten?);
- Thema: hoogsensitiviteit (dit thema was aangedragen door een ouder).

Voorzitter(s): Brigitte Kool en Ingrid Wesselink

Wilt u als ouder van een HB leerling aansluiten? Mail dan naar:

b.kool@carmelcollegegouda.nl.

Leerlingenraad

De leerlingenraad stelt zich voor: "Wij zijn een groep leerlingen van verschillende jaarlagen en wij proberen de school zo leuk en gemakkelijk mogelijk te maken voor de leerlingen. We komen één keer per week samen om te vergaderen. Afgelopen jaar hebben wij een Valentijnsactie georganiseerd en we willen nog veel meer doen.

Lijkt het jou leuk om mee te denken hoe wij de school kunnen verbeteren kan je je bij ons aansluiten. Heb je ideeën om de school prettiger voor jou en de medeleerling te maken en/of wil je bij de leerlingenraad? Mail of stuur een teams bericht naar

58738@ccg-leerling.nl.

Medewerkers

Onderwijzend personeel (OP)

De docenten werken op hun vakgebied samen in vaksecties. Onderwijskundig beleid wordt door de docenten, de secties en de directie samen ontwikkeld en uitgevoerd in de teams.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel is voor de dagelijkse ondersteuning van het onderwijs van groot belang. De functies variëren van conciërge tot technisch onderwijsassistent (toa) en van administratief personeel tot ondersteuningsteam.

Namen en functies medewerkers

Een overzicht van onze medewerkers en hun emailadres, [vindt u hier](#).

Contact

Wilt u meer informatie of heeft u vragen? Neem dan contact met ons op:

John Mottstraat 2-4

2806 HP Gouda

T: 0182 514 344

E: antonius@carmelcollegegouda.nl

www.antoniuscollegegouda.nl



Onderwijs

Havo en vwo

Het Antoniuscollege Gouda biedt onderwijs op havo en vwo-niveau. Het eerste jaar komt de leerling in een brugklas die past bij het advies van de basisschool. Aan het eind van dat jaar bekijken we samen met de leerling of deze havo, of vwo gaat doen. TTO, Technasium en MCO (Maatschappij & Cultuur) bieden de leerlingen de unieke kans tijdens de vwo- of havo-opleiding zich te ontwikkelen op het vlak waar hun kracht en interesse ligt.

Het onderwijs op het Antoniuscollege Gouda is persoonlijk, met maatwerktrajecten. Het Antoniuscollege brengt door middel van gevarieerde onderwijsvormen de buitenwereld naar binnen en de schoolwereld naar buiten. Naast het verwerven van de noodzakelijke kennis om een passend schooldiploma te behalen, is er aandacht voor alle 21ste-eeuwse vaardigheden. Elke leerling wordt hierdoor optimaal voorbereid op de toekomstige studie en/of carrière.

Technasium

Alle leerlingen maken in het eerste brugjaar kennis met Technasium, met uitzondering van de tto-leerlingen. Na het eerste jaar kunnen zij kiezen om het Technasium te vervolgen. Na 3 jaar ontvangen zij het Technasium certificaat. In de bovenbouw kunnen zij het examenvak Onderzoek & Ontwerpen kiezen. Meer hierover vindt u op onze website.

Gymnasium

Het Antoniuscollege neemt geen nieuwe leerlingen meer aan voor het gymnasium en heeft alleen in klas 6 nog een gymnasiumafdeling. Hierbij werken wij samen met de Goudse Waarden.

Tweetalig onderwijs (tto)

Tweetalig onderwijs (tto) is ontstaan door de toenemende internationalisering van de samenleving. Engels is de internationale voertaal en de rol van het Engels zal alleen maar groter worden. Binnen het tto volgen de leerlingen diverse vakken in het Engels.

Deze onderdompeling in taal en cultuur staat garant voor het verwerven van een zeer hoog beheersingsniveau van de Engelse taal. Speciaal opgeleide en gecertificeerde docenten leiden de leerlingen spelenderwijs op.

Uiteindelijk bereiken tto-leerlingen een near-native niveau van het Engels waar zij de rest van het leven voordeel van hebben. Het Antoniuscollege Gouda bereidt de tto-leerlingen van de bovenbouw bovendien voor op het examen International Baccalaureate English, wat een wereldwijd erkend certificaat oplevert. Dit maakt het



gemakkelijker om toegelaten te worden op universiteiten en hogescholen in het buitenland, met name in de Angelsaksische wereld. De leerlingen doen uiteindelijk een regulier examen havo of vwo.

Meer informatie over Tweetalig Onderwijs vindt u op onze [website](#).

Typen brugklassen

Het is belangrijk dat leerlingen les krijgen op het juiste niveau. De brugklassers worden zo extra uitgedaagd. We hebben de volgende brugklassen:

- Havo, havo/vwo, vwo
- Tweetalig havo (tto havo)
- Tweetalig havo/vwo (tto havo/vwo)
- Tweetalig vwo (tto vwo).

De tto-brugklassen krijgen regelmatig thematisch onderwijs. Op onze website is meer te lezen over ons tweetalig onderwijs.

Alle brugklassers die geen tto volgen, maken in het eerste brugjaar een halfjaar kennis met Technasium tijdens de lessen die in hun lesrooster staan en met Maatschappij & Cultuur tijdens het mentoruur. Na het oriënterende jaar kunnen zij kiezen voor de leerroute Maatschappij & Cultuur of Technasium.

Vaardigheden

In de onderbouw besteden we aandacht aan het aanleren en toepassen van vaardigheden zoals huiswerkplanning, informatie verzamelen, samenwerken en samen leren. Leerlingen leren stap voor stap beter om te gaan met de eigen verantwoordelijkheid, leren steeds zelfstandiger onderzoek te doen en leren bijvoorbeeld zinvol deel te nemen aan een discussie. De vakken O&O, CMO en Science stimuleren leerlingen om na te denken over onderzoek en creatief te werken aan oplossingen. Met de positieve ervaringen worden talenten en interesses duidelijk. De vaardigheden komen praktisch aan de orde in allerlei projecten.

Top Talent Tijd (TTT)

Als leerling van het Antoniuscollege kun je naast het reguliere onderwijs meedoen aan tal van activiteiten op het gebied van theater, cultuur, muziek, spel, sport en nog veel meer. Denk aan het meespelen in of het bezoeken van theatervoorstellingen, muziekavonden of kunstexposities, het meedoen aan spelletjesmiddagen, extra sporten, extra talen, het verbeteren van je technische skills, of het organiseren van feesten.

CITO VAS

Toets 0 t/m 3 is onderdeel van het Cito Volgsysteem voor voortgezet onderwijs. Met één of meerdere toetsen van dit systeem kan de school de ontwikkeling van uw kind op de voet volgen. De toetsresultaten worden vergeleken met landelijke normen en vormen een goede basis voor schooladvies en begeleiding.

Tijdig bijsturen wordt bijvoorbeeld een stuk gemakkelijker.

Met de toetsen kan de school nagaan hoe goed uw zoon of dochter de leerstof beheerst ten opzichte van andere leerlingen die op hetzelfde niveau functioneren. Op die manier krijgt de school inzicht in waar uw kind op dat moment staat in zijn ontwikkeling. Blijkt onverhoopt dat uw zoon of dochter een voorsprong of lichte achterstand heeft op een bepaald gebied qua kennis of vaardigheid, dan kunnen de docenten daar tijdig op inspelen. Zo krijgt uw kind de beste kans om van zijn schoolloopbaan een succes te maken.

De toetsen

De toetsen brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van uw kind in beeld:

- Toets 0 aan het begin van de eerste klas
- Toets 1 tegen het eind van de eerste klas
- Toets 2 tegen het eind van de tweede klas
- Toets 3 halverwege de derde klas

Wat wordt getoetst?

In de toetsen zijn de volgende vaardigheden opgenomen:

- Nederlands leesvaardigheid
- Nederlands woordenschat
- Taalverzorging
- Engels leesvaardigheid
- Engels woordenschat
- Rekenen/wiskunde

Hoe werkt het?

De school bepaalt of alle onderdelen van een toets worden afgenomen. Het complete pakket bestaat uit acht tot tien taken. Het maken van een taak duurt ongeveer één lesuur. Alle opgaven zijn meerkeuzevragen.

Uw kind streept het antwoord aan op een antwoordblad. Het is niet nodig om voor de toetsen te oefenen.

Overzichtelijke leerlingrapporten

De school van uw kind stuurt de antwoorden van de toetsen na afname naar Cito. Binnen drie weken ontvangt de school overzichtelijke leerlingrapporten. Die geven aan hoe uw kind de toets heeft gemaakt. Zo weten u en de school hoe uw kind ervoor staat. Bent u benieuwd hoe uw kind de toets heeft gemaakt vergeleken met andere leerlingen? Dat ziet u op het leerlingrapport.

Boven elke kolom op het leerlingrapport ziet u een schooltype staan. Ook het schooltype van uw kind staat daarbij. Bij elke kolom staat onder het kopje Percentiel een score. Die score geeft aan hoe uw kind in het schooltype dat bij die kolom hoort, gescoord heeft vergeleken met andere kinderen van dat schooltype.

Een voorbeeld

Heeft uw kind in de kolom vmbo kb bij taalverzorging een percentielscore van 64, dan heeft 37% van de leerlingen van dit schooltype een hogere score dan uw kind en 63% een lagere score. In de andere kolommen is de percentielscore anders omdat de score van uw kind in die kolommen vergeleken wordt met de scores van kinderen uit een ander schooltype dan dat van uw kind. Maakt uw kind in dezelfde of in de volgende klas opnieuw een toets van het volgsysteem dan kunt u met de 'vaardigheidsscore' op de leerlingrapporten de toetsresultaten van uw kind met elkaar vergelijken. Zo ziet u of uw kind vooruitgaat of niet.

Op de achterkant van het rapport vindt u een korte uitleg en een beschrijving van de gebruikte afkortingen.

Meer informatie

Hebt u een vraag of wilt u meer informatie over Toets 0 t/m 3 van het Cito Volgsysteem?

De school vertelt u er graag meer over. Of kijk op www.cito.nl.

Toets 0 t/m 3: een samenhangende serie toetsen voor klas 1, 2 en 3

Wat kan de school met Toets 0 t/m 3?

- Het niveau bepalen van hun leerlingen op kernvaardigheden
- De prestaties van hun leerlingen volgen
- De resultaten vergelijken met de referentieniveaus voor taal en rekenen
- De kwaliteit van hun onderwijs in kaart brengen

Bovenbouw

3 havo en 3 vwo

Het derde leerjaar havo en vwo is bij ons een gerichte voorbereiding op de onderwijsinhoud en onderwijsaanpak vanaf het vierde leerjaar. Naast de vakinhoud is in het derde leerjaar het verder aanleren en oefenen van vaardigheden belangrijk. Halverwege het derde jaar wordt de profielkeuze gemaakt. Deze keuze sluit aan bij de interesses en talenten van de leerling. We bieden een programma dat de leerling zicht geeft op de toekomst, met gerichte voorlichting over de verschillende profielen. In de bovenbouw krijgt dit vervolg door een oriëntatie op vervolgstudies.

4, 5 en 6 vwo. 4 en 5 havo

Voor 4, 5 en 6 vwo en 4 en 5 havo wordt de studielast verdeeld over lestijd en zelfstudie. Lestijd wordt begeleid door school, zelfstudie is eigen verantwoordelijkheid ('huiswerk'). De lestijd bestaat wekelijks uit drie vaste onderdelen: lessen, toetsen en begeleiding.



Een lesweek heeft gemiddeld 32 lesuren van 50 minuten; het precieze aantal hangt af van profiel en keuzevakken. Voor elk vak is er een studiewijzer.

Mentoren begeleiden leerlingen door hen te laten reflecteren op het eigen leren. Het doel is om te leren de leeromgeving op school en thuis optimaal te benutten. Leerlingen die moeite hebben met het tijdig inleveren van opdrachten krijgen extra begeleiding. Meer informatie over onder andere het examenreglement, per vak het programma van toetsing en afsluiting (pta) kunt u vinden door in Schoolwiki te zoeken op deze woorden.

Internationalisering

Wij bereiden onze leerlingen voor op een wereld waarin grenzen steeds meer wegvallen. Het duidelijkst komt dat tot uiting in ons tweetalig onderwijs (tto). Binnen het tto vinden er jaarlijks buitenlandse excursies en/of internationale samenwerkingen plaats. Dat zijn geen extra vakanties, maar reizen met culturele en educatieve doelen. In de bovenbouw havo/vwo trachten wij leerlingen deel te laten nemen aan internationale uitwisselingen (Erasmus+ projecten). Een langere stage behoort eveneens tot de mogelijkheden. Deze uitwisselingen en de stage maken wij voor alle leerlingen toegankelijk door de Erasmus-subsidies.

Ook voor niet-tto klassen organiseren we buitenlandse excursies. In de lessen wordt er aandacht besteed aan wereldburgerschap, organiseren wij de maand van de wereldburgerschap en de dag van Europa. Waar mogelijk wordt er een digitaal project opgezet met een buitenlandse school (eTwinning).

Profielkeuze, studiekeuze en beroepskeuze

In alle leerjaren wordt aandacht besteed aan Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB). Mocht een leerling meer informatie over een beroepsopleiding willen hebben, dan kan hij terecht bij de decaan. De decanen kunnen de leerling begeleiden bij hun keuze en advies geven over een specifieke opleiding.

Het is voor elke leerling belangrijk de juiste studie- en beroepsrichting te kiezen. Daarom besteedt de school veel aandacht aan beroepskeuzeprocessen. Het traject van loopbaanbegeleiding begint al in de brugklas. Mentoren en vakleerkrachten verzorgen lessen die de leerlingen bewust maken van de studiekeuzes binnen de schoolloopbaan en van de vele mogelijke vervolgstudies.

De mentor begeleidt de keuze van vakkenpakket en studieprofiel in de derde en vierde klassen havo/vwo, ondersteund door de decaan. Hoe we dat doen, is te lezen in het boekje 'Profiel- en vakkenkeuze', deze vind je in de Schoolwiki. Daarnaast staat informatie over de verschillende vakken in de bovenbouw in het 'Vakkenboekje'.

Bij de loopbaanoriëntatie spelen de voorlichtingsdagen op de universiteiten, hogescholen en mbo-opleidingen een belangrijke rol. Leerlingen worden in de gelegenheid gesteld daaraan deel te nemen. Ook het invullen van een beroepsinteressesettest is een onderdeel van het traject.

Mocht je nog vragen hebben, stel ze dan aan je mentor of aan de decanen:

- De heer Paul Cornelissen: p.cornelissen@carmelcollegegouda.nl
- De heer Cis Geschiere: c.geschiere@carmelcollegegouda.nl

Het Programma van Toetsing en Afsluiting

De toetsen voor de bovenbouw worden aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA ontvangt uw zoon of dochter aan het begin van het vierde leerjaar.

Examenreglement en PTA's

U vindt het [examenreglement en de PTA's hier](#).

Leerlingbegeleiding

Ondersteuning en het Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolbrede deel van de Schoolgids staat beschreven hoe de structuur van onze leerlingbegeleiding is vormgegeven. Elke locatie kent echter haar eigen specifieke ondersteuningsaanbod. Hoe dat aanbod er voor het Antoniuscollege Gouda uitziet, wordt hier beschreven.

Basisondersteuning

Iedere leerling op het Antoniuscollege Gouda heeft een mentor. De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding van de leerling:

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- De mentor monitort hoe het met de leerling op school gaat.
- Tijdens het (individuele) mentoruur bespreekt de mentor met de leerling wat goed gaat en wat beter kan.
- De mentor adviseert de leerling over te maken studiekeuzes, rekening houdend met de doelen en prestaties van de leerling.
- Tijdens driehoeksgesprekken stemt de mentor met leerling en ouders af welke leerpunten voor de leerling belangrijk zijn.

Voor de brugklas geldt:

- Brugklasleerlingen krijgen een leerlingmentor toegewezen: een leerling uit de bovenbouw die de brugklasser helpt bij allerlei schoolse activiteiten.

Lichte ondersteuning

Naast de begeleiding van de mentor (en leerlingmentor) biedt de school ook lichte ondersteuning aan. Welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, wordt bepaald door de school. De doelstelling en de duur van deze lichte ondersteuning wordt vooraf met leerling en ouders besproken.

De lichte ondersteuning is gericht op het door de leerling leren omgaan met bepaalde problematieken.

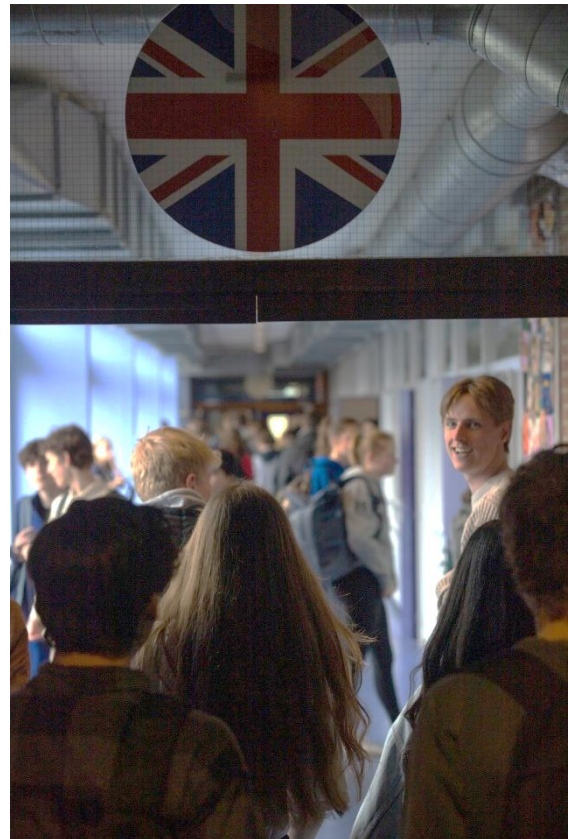
Denk hierbij aan:

- Een gesprek met de leerlingcoördinator
- Leren leren/leren plannen
- Steunlessen basisvaardigheden
- Een faciliteitenkaart
- Omgaan met faalangst
- Gesprekken met jeugdondersteuner op school
- Enkele gesprekken met de ondersteuningscoördinator/begeleider passend onderwijs

Het Antoniuscollege Gouda is een Begaafdheids Profiel School (BPS). Dit betekent dat er binnen de school kennis is over hoogbegaafdheid én dat er binnen het lesprogramma ruimte is gecreëerd voor een aanbod voor excellerende (hoogbegaafde) leerlingen, zoals:

- Compacten van de lesstof/ruimte geven voor verdieping i.c.m. het gebruik maken van ‘snipperuren’
- Verbreding van het vakkenaanbod
- Versnellen van het lesprogramma (twee leerjaren in één schooljaar)
- Voor HB-leerlingen in de brugklas: TTT-BPS: lessenreeks gericht op leren leren, leren plannen, mindset omgaan met toetsen, groepsgewijs werken aan projecten

Aan het inzetten van deze flexibiliteit van het onderwijsprogramma zijn voorwaarden verbonden. Welke leerlingen er voor in aanmerking komen, wordt – na overleg met de mentor en hoogbegaafdencoördinator – bepaald door de teamleider.



Extra ondersteuning

Als uit rapportages (bij aanmelding) en/of uit het functioneren van de leerling in de school blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan vanuit de basis- en lichte ondersteuning aangeboden wordt, wordt in het ondersteuningsteam besproken of het inzetten van het arrangement ‘Begeleiding op maat’ of ‘HB-begeleiding op maat’ nodig is. Deze extra arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen met zwaardere psychische-/gedragsproblematiek, voor HB-leerlingen met multi-problematiek waar meer maatwerk voor nodig is en/of een lichamelijke beperking/ernstige ziekte waarbij de problemen zich (meestal) op meerdere leefgebieden voordoen.

Het arrangement ‘(HB-)Begeleiding op maat’ wordt ingezet na afstemming met de teamleider, de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator, de mentor, de leerling en de ouders. Ook kan het zijn dat voorafgaand aan de inzet van het extra arrangement er een Flex-ZAT plaatsvindt. Het Flex-ZAT is een breder overleg waarbij naast de leerling, ouders en intern betrokkenen ook externe deskundigen meedenken over welke inzet helpend is om te zorgen dat de leerling binnen het reguliere onderwijs succesvol kan zijn.

Hoe de begeleiding exact vorm krijgt binnen de mogelijkheden van de school, op welke ondersteuningsvragen de begeleiding zich specifiek zal richten en welke materialen hierbij benodigd zijn, wordt gezamenlijk afgestemd. We werken in dit proces nauw samen met betrokken externe ketenpartners.

De afspraken worden vastgelegd in het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). De leerling denkt zelf mee, de ouders ondertekenen het handelingsplan. Zo is voor iedereen duidelijk wat de ondersteuningsvraag is en wat het te bereiken ontwikkelingsdoel is.

Als het OPP is opgesteld, gaat de ondersteuningscoördinator of de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er) aan de slag met de ondersteuningsvraag van de leerling.

De begeleiding vanuit het arrangement 'Begeleiding op maat' kan vorm krijgen door:

- Begeleidingsgesprekken met de leerling, individueel of in een kleine groep
- Individuele begeleiding op vaardigheden
- Leerling observeren in de lessituatie
- Ondersteuning van de leerling in de lessituatie
- Instrueren van de mentor/de docent/het docententeam over de benodigde aanpak
- Communiceren over en afstemmen van voortgang en afspraken tussen school, leerling, ouders en betrokken hulpverleners

De begeleidingsstructuur van het arrangement 'HB-begeleiding op maat' heeft dezelfde opzet als van het arrangement 'Begeleiding op maat', maar de inhoud van de begeleiding richt zich meer specifiek op hoogbegaafdheids-gerelateerde zaken:

- Begeleidingsgesprekken gericht op het omgaan met hoogbegaafdheid: mindset, motivatie doorzetten, omgaan met teleurstellingen, omgaan met het maken van fouten, omgaan met (prikkel)gevoeligheid.
- Ondersteuning bieden bij het aanleren van leerstrategieën en het versterken van de executieve functies, zoals leren-leren, leren-plannen, het volgens opdracht uitvoeren van de (huiswerk)opdrachten
- Leerling observeren in de lessituatie
- Ondersteuning van de leerling in de lessituatie
- Instrueren van de mentor/de docent/het docententeam over de benodigde aanpak
- Coördineren van afspraken rondom een persoonlijke leerroute
- Communiceren over en afstemmen van voortgang en afspraken tussen school, leerling, ouders en betrokken hulpverleners.

Het kan zijn dat een leerling tijdelijk extern (buiten de school) onderwijs volgt. Ook voor deze leerlingen wordt er een OPP opgesteld. De begeleidingsafspraken met de externe instantie maken deel uit van het OPP.

Het OPP geldt voor één schooljaar. Tijdens het schooljaar vindt er een tussenevaluatie plaats om te bezien of de gemaakte afspraken in het OPP werken. Aan het einde van het schooljaar is er een eindevaluatie waarbij wordt bepaald of de leerling het volgende

schooljaar weer extra ondersteuning middels een OPP nodig heeft óf dat de doelen uit het OPP voldoende bereikt zijn en dus de extra ondersteuning kan worden afgerond.

De ondersteuningscoördinator of BPO'er nodigt de ouders en leerling uit voor de evaluaties. In specifieke situaties kan de evaluatie van het OPP plaatsvinden tijdens een Flex-ZAT.

Grenzen aan de begeleiding

Binnen het extra arrangement '(HB-)Begeleiding op maat' is er ruimte voor maatwerk, maar er zijn ook grenzen aan wat we als school kunnen bieden en organiseren.



Daarom gelden de volgende kaders waarbinnen de begeleiding zal worden geboden:

- De in te zetten begeleidingstijd is in principe 1 uur per week per leerling. Binnen deze tijd zal dus de begeleiding worden vormgegeven (deze tijd betreft niet alleen de leerling-contacttijd, maar is inclusief alle hierboven beschreven activiteiten). De daadwerkelijke beschikbare begeleidingstijd hangt tevens af van het aantal leerlingen binnen de school met een extra ondersteuningsvraag in relatie tot het aantal beschikbare BPO'ers.
- Het uitgangspunt is dat de leerling in de klassensetting moet kunnen functioneren (al dan niet tezamen met individuele maatwerkafspraken) en dat de tijd van de docent en de mentor evenredig verdeeld wordt over alle leerlingen in de klas. Het volgen van extern onderwijs is altijd tijdelijk en gericht op het laten terugkeren van de leerling naar de reguliere onderwijssetting.
- Er is geen mogelijkheid voor het aanbieden van individueel onderwijs en/of bijles.
- De begeleiding die aangeboden of georganiseerd kan worden, is begeleiding die valt onder de taak van de school/de verantwoordelijkheid van het onderwijs.
- De wens van een (over)plaatsing van een leerling in/naar een specifieke klas is in de basis niet te organiseren. Waar ruimte is, zal – afhankelijk van de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in relatie tot de groepssamenstelling – worden gekeken naar de mogelijkheden. De teamleiding neemt hier een definitieve beslissing in.
- De leerling (en ouders) hebben de ambitie te willen leren en de doelen in het OPP te bereiken. Mocht blijken dat een leerling – ondanks de ingezette interventies – langdurig niet in staat is de onderwijsdoelen te behalen en/of zich (sociaal) voldoende te ontwikkelen om te kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsproces en/of mocht blijken dat de ouders in deze niet willen samenwerken met de school, dan zal er gekeken moeten worden naar een vervolgtraject buiten onze school.

Mening van leerlingen over het ondersteuningsaanbod

Elk schooljaar wordt het leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen onder al onze leerlingen. Vragen over de ondersteuning van de leerling op school maken deel uit van deze vragenlijst. Als de leerlingen minder tevreden blijken te zijn over de geboden ondersteuning, wordt daar in de school het gesprek over gevoerd, zowel met collega's als met leerlingen. De ervaring is dat de uitkomst van deze gesprekken eerder leidt tot aanpassingen in de wijze van uitvoering van het beleid dan aan het aanpassen van het ondersteuningsbeleid zelf.

Het schoolondersteuningsteam

Binnen het Antoniuscollege Gouda maakt de leerlingbegeleiding integraal onderdeel uit van het onderwijsproces. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit ondersteuningscoördinatoren en begeleiders Passend onderwijs. Vanuit dit team wordt de ondersteuning gecoördineerd in samenwerking met de leerlingcoördinatoren. U kunt de mentor benaderen als u vragen heeft over het ondersteuningsteam.





Huiswerkbegeleiding, bijles en examentraining

Het Antoniuscollege biedt de mogelijkheid om op school huiswerkbegeleiding en bijles te volgen. Deze wordt verzorgd door Lyceo, een externe partner.

Huiswerkbegeleiding

Vindt uw kind het thuis lastig om zelfstandig aan de slag te gaan? Of heeft uw zoon of dochter moeite met huiswerk goed te plannen? Huiswerkbegeleiding van Lyceo kan hierbij helpen, gewoon op het Antonius! Samen met Tilburg University heeft Lyceo de 'Lyceo Leren Leren methode' ontwikkeld voor het verbeteren en aanleren van studievaardigheden. De begeleiding wordt verzorgd door zorgvuldig geselecteerde begeleiders die dicht bij de belevingswereld van leerlingen staan en hen daardoor goed kunnen inspireren en motiveren.

Bijles

Kan uw zoon of dochter een extra steuntje in de rug gebruiken bij dat ene lastige vak? Lyceo biedt één-op-één bijles aan op het Antoniuscollege het vak waar de leerling net iets meer moeite mee heeft! Een ervaren persoonlijke begeleider van Lyceo gaat met uw kind aan de slag om achterstanden in te halen. Helemaal in zijn of haar eigen tempo! Voordat u het weet, is uw zoon of dochter weer helemaal bij met de rest van de klas.

Meer weten?

Voor meer informatie: <https://www.lyceo.nl/vestigingen/gouda/gouda-antoniuscollege/>.

Schoolorganisatie

Lessenverdeling

Bij de lessenverdeling houden we waar mogelijk met een evenwichtige verdeling van de lessen over de week. Een goed lesrooster is belangrijk voor leerlingen en docenten. We proberen voor zo veel mogelijk stabiliteit te zorgen door:

- De creatieve vakken over de week te spreiden
- Tussenuren waar mogelijk te vermijden, in de bovenbouw zijn tussenuren echter onvermijdelijk
- Ons OLC als rustige studieplek in te richten en deze ruimte voor alle bovenbouwleerlingen toegankelijk te maken
- Lange lesdagen te voorkomen

Buitenroosteractiviteiten

Het Antoniuscollege Gouda organiseert veel bijzondere activiteiten. Van Olympiades tot een Dag voor de Kunsten en muziekavonden, van profielwerkstukpresentaties tot excursies en uitwisselingen. Deze maken onderdeel uit van ons curriculum en bevorderen de sfeer tussen leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel. Ook buitenschoolse activiteiten maken onderdeel uit van ons onderwijsprogramma en daarom verwachten wij dat elke leerling hieraan deelneemt. Het gaat te ver om hier elke activiteit te noemen, vandaar slechts een beknopt overzicht.

Brugklassen

Alle brugklassen gaan twee à drie dagen op brugklaskamp, samen met de mentoren en hun leerlingmentoren uit de bovenbouw. Er is een programma vol educatieve, sociale en ontspannende activiteiten.

Excursies

Excursies zijn activiteiten die zijn opgenomen in het curriculum van de schoolvakken. In alle jaarlagen zijn er excursies.

Feestavonden

Onze feesten variëren van klassenavonden tot theaterfeesten en van muziekavonden tot het gala voor de examenleerlingen. De feestavonden op onze locaties zijn alleen bedoeld voor de eigen leerlingen. Onze schoolfeesten zijn alcoholvrij.

Muziekavonden

Begeleid door een live-band presenteren leerlingen en docenten zich op dit grootste open podium in de regio. Zij brengen een groot aantal zeer verschillende acts. De kwaliteit van muziek, licht en geluid wordt jaarlijks geprezen in de lokale pers.

Sportdagen

De sectie Sport en Bewegen organiseert elk jaar voor alle klassenlagen verschillende sportdagen en activiteiten. Voor de brugklas is er een zwemsportdag met allerlei waterspellen, begeleid door de mentoren en andere docenten. Verder zijn er sportdagen met softbal, voetbal en volleybal.

Burgerschap en maatschappelijke stage

Vanuit de visie van de school vinden wij het belangrijk dat iedereen kennis heeft over de democratische waarden, een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij en hiervoor verantwoordelijkheden neemt. Elk jaar brengen we met onze leerlingen een bezoek aan de Tweede Kamer, onze volksvertegenwoordiging. Hoewel de maatschappelijke stage niet meer verplicht is, organiseren we elk jaar projecten en activiteiten waarbij de leerlingen zich vrijwillig inzetten voor een maatschappelijk doel.



Het schooljaar

Kennismaken

Aan het begin van het schooljaar nodigt de mentor iedere leerling met zijn/haar ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Een paar weken later is er voor specifieke doelgroepen een algemene informatieavond waar verteld wordt hoe het onderwijs en het programma er uit ziet. De ouders/verzorgers kunnen tijdens elk voortgangsgesprek met de mentor over hun kind van gedachten wisselen. Tussentijds contact met de mentor is altijd mogelijk via de Antonius app. Het kan ook zijn dat de mentor zelf de ouders benadert voor een afspraak.

Lesrooster

Voor het rooster gebruiken we het programma Zermelo. Via de schoolwebsite kunnen de leerlingen dus altijd alle roosterwijzigingen zien. Het rooster in Zermelo is het rooster dat gevolgd moet worden. Het rooster in Somtoday is alleen bedoeld voor de administratie. Het is ook belangrijk dat de leerlingen tijdens de schooldag via hun laptop Zermelo in de gaten houden voor acute les- of lokaalwisselingen en andere mededelingen. In de loop van het jaar wordt het rooster regelmatig aangepast. Dat kan te maken hebben met vervanging van leraren, maar bijvoorbeeld ook met halfjaarsvakken. Leerlingen zijn verplicht deze aanpassingen te volgen en kunnen geen rechten ontlenen aan gemaakte afspraken voor werk of hobby's. Het hele jaar door dienen leerlingen dus 'beschikbaar' te zijn van 08.00 uur tot 17.00 uur (conform leerlingenreglement).

[Uitleg om in te loggen in Zermelo](#) en om de app te installeren:

De uitleg [voor ouders](#).

De uitleg [voor leerlingen](#).

Halfjaarsvakken

Lessen die voor één uur per week op het lesrooster staan, worden zo veel mogelijk in blokken aan de leerlingen aangeboden, zodat leerling en docent elkaar snel leren kennen. Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld een half jaar lang een blokuur beeldende vorming of een blokuur muziek volgen. Dit betekent ook dat voor zo'n vak na een half jaar het jaarcijfer vast staat. Aan het eind van het schooljaar geldt dan het eerder vastgestelde jaarcijfer.

Roosterwijzigingen

Het bestrijden van lesuitval is speerpunt van ons beleid. We realiseren dit onder andere door projecten en excursies zorgvuldig te plannen en voorspelbare lesuitval zo veel mogelijk op te vangen. Echter, tussenuren zijn – met name in de bovenbouw – niet altijd te vermijden.

Om een aantal redenen kan worden afgeweken van het rooster. Ziekte of scholing van docenten kan zo'n reden zijn. Onderbouwklassen worden dan zo veel mogelijk opgevangen door andere docenten. De leerlingen moeten wel altijd hun werkspullen van het betreffende vak meenemen. Studiewijzers per vak maken de opvang makkelijker, want er kan dan in principe gewoon doorgewerkt worden.

Bovenbouwleerlingen dienen werk voor die uren bij zich te hebben. Van hen wordt verwacht dat zij in daartoe aangewezen onderwijs ruimten onder toezicht zelfstandig actief kunnen zijn.

Rapportage

Er wordt gewerkt met een voortschrijdend jaargemiddelde (dat betekent dat alle in het hele schooljaar behaalde cijfers meetellen). Via het ouderportaal (Somtoday) hebben ouders op elk moment inzage in de cijfers van hun kind. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen naast cijfers ook feedback via Catwise. De feedback is zichtbaar voor de leerlingen. Naar aanleiding van deze feedback volgt een driehoeksgesprek met de mentor, ouders en de leerling waarin eventueel ook een plan van aanpak wordt besproken. De leerling schrijft zelf dit plan.

Hier kunt u de [bevorderingsrichtlijnen](#) inzien.



Lestijden

Normale rooster alle leerjaren

1e uur 08:20 – 09:10

2e uur 09:10 – 10:00

Pauze 10.00 – 10.15

3e uur 10:15 – 11:05

4e uur 11:05 – 11:55

Pauze 11:55 – 12:25

5e uur 12:25 – 13:15

6e uur 13:15 – 14:05

7e uur 14:05 – 14:55

Pauze 14:55 – 15:10

8e uur 15:10 – 16:00

9e uur 16:00 – 16:50

Verkort rooster

In geval van personeelsoverleg, scholing of rapportbesprekingen is er wel les, maar volgens een verkort lesrooster. Een schooldag is dan korter dan normaal.

Verkort / 40-minutenrooster alle leerjaren

1e uur 08:20 – 09:00

2e uur 09:00 – 09.40

3e uur 09.40 – 10.20

Pauze 10.20 – 10.35

4e uur 10.35 – 11:15

5e uur 11.15 – 11.55

6e uur 11.55 – 12.35

Pauze 12.35 – 13.05

7e uur 13.05 – 13.45

8e uur 13.45 – 14.25

Lessentabel

De lessentabellen van alle leerjaren [vindt u hier](#).

Open Leercentrum (OLC)

Voor iedere leerling wordt werken in het Open Leercentrum een vast onderdeel van het schoolleven. Om zelfwerkzaamheid praktisch mogelijk te maken, heeft het Antoniuscollege een Open Leercentrum. Alle leerlingen kunnen hiervan gebruik maken.

Het Open Leercentrum heeft werkplekken beschikbaar waar je tijdens schooltijden kunt studeren onder toezicht van een onderwijsassistent. Een gedeelte van het Open Leercentrum is gereserveerd voor leerlingen die rustig willen studeren, er zijn ook duo-werkplekken en groepsworkplekken.



Afspraken

In een organisatie, ook op een leerlingvriendelijke school, zijn omgangsregels noodzakelijk om processen in goede banen te laten verlopen. De school hecht grote waarde aan respectvol gedrag van leerlingen en medewerkers ten opzichte van elkaar. In de onderstaande paragrafen wordt weergegeven welke omgangsregels en afspraken er gelden binnen Antoniuscollege Gouda.

De regels op school

De algemene huisregel op het Antoniuscollege Gouda is dat er van de leerlingen verwacht wordt dat zij de aanwijzingen van leraren en andere medewerkers van de school altijd opvolgen.

- Daarnaast geldt dat de leerlingen tijdens schooldagen beschikbaar zijn voor schooltaken tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
- De locatie heeft een leerlingeningang via de Binnenhof. De hoofdingang is bestemd voor het personeel en bezoekers.
- Leerlingen mogen in het lokaal geen jassen aan hebben. Hoofddekseis zijn ook verboden in de school. In de lokalen mag niet gegeten of gedronken worden en kauwgom en energydrank is in de school niet toegestaan.
- Alcoholhoudende dranken en verdovende middelen zijn binnen en buiten de school verboden.
- Mobiele telefoon liggen in je kluisje en andere devices bevinden zich tijdens de les buiten ieders zicht en staan uit. Indien een leerling zonder toestemming toch een telefoon zichtbaar heeft in de les wordt deze door de docent afgenomen. De leerling kan de telefoon dan om 16:30 uur ophalen bij de teamleider. Ouders kunnen desnoods via de receptie contact met hun kind krijgen.

Verder zijn er huis- en schoolregels om de gang van zaken op school goed te laten verlopen. Deze huis- en schoolregels staan verwoord in het leerlingenreglement.

We gaan er van uit dat iedereen zich aan deze schoolafspraken zal houden. Daarnaast keuren we bepaald gedrag af. Dit varieert van grof taalgebruik tot overlast in de buurt veroorzaken, van cyberpesten tot vuurwerk afsteken, van roken op het schoolplein tot het zonder toestemming maken van geluid- en beeldopnames. Als een leerling zich niet houdt aan de huisregels, afspraken en fatsoensnormen, zijn sancties mogelijk. Welke sanctie er opgelegd wordt, is aan de school.

De school is niet verplicht overtredingen 'juridisch' te bewijzen. Uiteraard is er altijd gelegenheid tot overleg en toelichting, tot hoor en wederhoor.

Sancties zijn onder andere:

- Individueel strafwerk
- Na de les terugkomen
- Corvee
- Uitsluiten van lesbezoek
- Niet deelnemen aan een excursie of schoolreis
- Een vierkant rooster: een leerling is dan van 08.00 uur tot 17.00 uur aanwezig. De lessen worden gewoon gevolgd.
- De rest van de tijd wordt de leerling aan het werk gezet. Deze tijden kunnen worden aangepast en worden bepaald door de school.
- Schorsing
- En in het uiterste geval verwijdering van school.

Op enkele plaatsen zijn voor ieders veiligheid camera's aangebracht met inachtneming van de AVG. Verder wordt regelmatig de inhoud van de leerlingenkluisjes gecontroleerd. Indien nodig kunnen jassen en tassen worden gecontroleerd.

Van kleinere overtredingen worden de ouders niet op de hoogte gebracht. Van ernstig wangedrag gevolgd door schorsing worden ouders als regel schriftelijk geïnformeerd en voor een gesprek uitgenodigd. Van strafbare feiten wordt melding gemaakt en aangifte gedaan bij de politie.



Smartphonebeleid

Vanaf 1 januari 2024 zijn telefoons en smartwatches in de klas niet meer toegestaan. Voor leerlingen van het ACG betekent dat:

- Telefoons en smartwatches alleen zijn toegestaan in de aula en op de binnenhof, zowel tijdens als buiten de pauzes
- Telefoons en smartwatches worden opgeborgen in de kluisjes of op uit staan in de tas
- Ouders de school kunnen bereiken via de administratie
- De leerling de telefoon vrijwillig afstaat als een docent ziet dat hij/zij de telefoon gebruikt. Vanaf 16.30 kan de

telefoon bij de leerlingcoördinator worden opgehaald.

Leerlingen mogen in de klas alleen nog werken op een laptop en niet meer op de telefoon. Natuurlijk blijven ook boeken gebruikt worden in de lessen. Wij verwachten dat alle leerlingen een laptop hebben.

School- en huisregels

Hieronder vindt u diverse reglementen en protocollen, zoals het anti-pestprotocol, het leerlingreglement, verzuimprotocol en dergelijke.

Leerlingenreglement

De school heeft een [leerlingenreglement](#). Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het reglement is tot stand gekomen in overleg met leerlingen en ouders.

Schorsing en verwijdering

Bij een interne schorsing mag een leerling de lessen niet bijwonen, maar moet wel op school aanwezig zijn. Bij een externe schorsing is de leerling niet welkom op school. De school is verplicht om beide vormen van schorsing bij de inspectie te melden indien ze langer dan één dag duren.

De periode van schorsing kan volgens Artikel 8.14 van de Wet Voortgezet Onderwijs (W.V.O.) 2020 ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens Artikel 8.14 en 8.15 van de W.V.O. 2020. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur.

Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 8.14 en 8.15 van de W.V.O. 2020 zijn op te vragen bij de schoolleiding.

Verzuimbeleid

Het Antoniuscollege Gouda kent een [verzuimprotocol](#) waarin beschreven staat hoe de school met verschillende vormen van verzuim omgaat. Doelstelling is het voorkomen van ongeoorloofd lesverzuim. Dit vraagt iets van leerlingen, ouders en school. Welke afspraken erover zijn, is terug te vinden in het verzuimprotocol.

Te laat komen

Bij ongeoorloofd te laat komen, ook in de loop van de schooldag, geldt in principe dat een leerling zich dan de volgende ochtend om 8.00 uur moet melden. Bij vier keer te laat komen volgt een gesprek met de mentor, bij acht keer wordt er ook contact met de ouders opgenomen. Bij twaalf keer melden wij ongeoorloofd te laat komen aan de leerplichtambtenaar. Het [absentiebeleid](#) wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken.



Ziekte en absentie

Wat te doen bij ziekte en verzuim?

Leerlingen zijn tijdens schooldagen beschikbaar voor schooltaken tussen 7.45 uur en 17.00 uur en volgen de lessen volgens het geldende rooster in het programma Zermelo. Binnen deze tijden kunnen ook inhaaltoetsen gepland worden. Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via het persoonlijke rooster in Zermelo.

Ziek, medische afspraak, e.d.

Als uw kind ziek is of een medische afspraak heeft, meldt u dat, ieder dag dat uw kind ziek is, vóór 8:00 uur via Somtoday, betermelden is dan niet meer nodig. Onze onderwijsassistenten kunnen contact met u opnemen voor controle van de melding. Konden we u niet bereiken? Dan ontvangt u een mail en vragen wij u binnen 48 uur contact op te nemen met de teamleider of leerlingcoördinator. Als er geen controle mogelijk is, is uw kind ongeoorloofd afwezig en is de 4-8-12 regeling van leerplicht van kracht.

Als uw kind gedurende de dag ziek wordt, meldt hij/zij dat bij de leerlingbalie bij de leerlingeningang. In overleg met de ouders wordt besloten of de leerling naar huis kan of op school moet blijven.

Niet mee kunnen doen met lichamelijke opvoeding

Als er een reden is om de lessen LO niet actief mee te kunnen doen, is de leerling wél aanwezig met eventueel een aangepaste taak, tenzij de vakdocent anders bepaalt.

Bijzonder verlof

Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie?

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt zelfs een boete krijgen als u dit wel doet.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep.

Bijvoorbeeld omdat u:

- Seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca
- Met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties
- Als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de teamleider van uw kind. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De teamleider mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties is niet toegestaan volgens de Leerplichtwet.

De teamleider beslist of uw kind buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bewijzen dat u niet tijdens de schoolvakantie op vakantie kunt

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie en komt dit door uw werk? Dan moet u het volgende kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- Als werknemer kunt u, als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- Dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is
- U door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties
- U dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest
- U niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Verlofformulieren onder schooltijd op vakantie zonder toestemming (luxe verzuim)

Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de schoolleiding, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de schoolleiding verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt hierna proces-verbaal op.

Het Openbaar Ministerie kan hiervoor een geldboete van €100,- per kind per dag of dagdeel opleggen. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, kunt u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.

Verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil of de invloed van de ouder(s)/verzorger(s) en/of het kind liggen. Bijvoorbeeld: ernstige ziekte of overlijden van ouder(s), een huwelijk of een jubileum. In deze situaties kan verlof aangevraagd worden.

U kunt verlof aanvragen met onderstaand formulier. Het formulier kan daarna verstuurd worden naar de betreffende leerlingcoördinator (wie dit is vindt u hierboven bij Bijzonder verlof). De leerling heeft pas recht op verlof als door de school hiervoor toestemming is gegeven.

Bijzonder verlof aanvragen

Zes weken voor de bedoelde datum of periode van vrijstelling moet het verlof aangevraagd worden bij de leerlingcoördinator:

- Brugklas en 2 havo: Lisa van Leeuwen, l.vanleeuwen@carmelcollegegouda.nl
- Klas 2 vwo, 3 havo, 3 vwo: Sierra Siemens, s.siemens@carmelcollegegouda.nl
- Klas 4 havo-vwo: Jon Emmelkamp, j.emmelkamp@carmelcollegegouda.nl
- Klas 5 havo-vwo, 6 vwo: Leon Neven, l.neven@carmelcollegegouda.nl

De leerling heeft pas recht op verlof als hier toestemming voor gegeven is door school. Voor het toekennen van extra verlof geeft de leerplichtwet richtlijnen; deze richtlijnen staan op de website www.leerplicht.nl. De verlofformulieren vindt u in de Schoolwiki. Een leerling die zonder geldige reden lessen verzuimt, wordt geregistreerd en gestraft. Hiervoor gelden overheidsrichtlijnen.



Pauzes

Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen van klas 3 en hoger naar buiten of naar de aula, gangen, Carmelplein en de Binnenhof. Leerlingen van klassen 1 en 2 mogen in de pauzes in principe niet van het plein af. Voor en na schooltijd en in de pauzes geldt de algemene regel dat leerlingen geen overlast veroorzaken voor onze omgeving, ook niet in de buurtwinkels. Het kinderspeelplaatsje naast de leerlingeningang is voor kleine kinderen en dus niet toegankelijk voor onze leerlingen.

De school heeft een goede verstandhouding met de buurt. Wij doen ons uiterste best overlast voor de buurtbewoners te voorkomen en gaan ervan uit dat onze leerlingen daaraan meewerken. Dat is in ieders belang.

Met zijn allen zijn we verantwoordelijk voor onze eigen omgeving. Via een corveerooster helpen de onderbouwklassen, onder leiding van personeel van de school, om de beurt een week lang met opruimen. Ook de schoolomgeving wordt zo door leerlingen en personeel schoongehouden.



Goed om te weten

Schoolpas

Alle leerlingen hebben een persoonlijke schoolpas. Op school moeten leerlingen die pas altijd bij zich hebben. De pas moet op verzoek aan ieder personeelslid getoond kunnen worden. Verder is de pas noodzakelijk voor de toegang tot het gebouw en het printen, kopiëren en scannen. Iedere leerling krijgt op de schoolpas een kopieer- en printtegoed bijgeschreven van € 5,00 per schooljaar. Mocht de € 5,00 eerder opgebruikt zijn, dan kan via het MyPrint-portal van Ricoh tegoed bijgekocht worden. Bij verlies, diefstal of schade aan het pasje meldt een leerling dit bij de heer Melvin Brugman (in de roosterkamer op het Carmelplein) en laat de leerling op eigen kosten een nieuw pasje maken. Een nieuwe pas kost € 12,50.

De wet op de identificatieplicht verplicht iedereen vanaf twaalf jaar een geldig identiteitsbewijs bij zich te hebben. Binnen de school volstaat de schoolpas.

Kluisjes

Iedere leerling heeft een eigen kluisje. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten van het kluisje. Elk slot is uniek en heeft twee sleutels waarvan één in bezit van de leerling is. De school blijft eigenaar van de kluisjes.

Periodiek vindt er, onaangekondigd, controle plaats van de inhoud van de kluisjes. Aan het eind van het schooljaar maakt de leerling zijn kluisje leeg en levert de sleutel in.

Diefstal, vernieling

De school is niet aansprakelijk bij diefstal. Verantwoordelijkheid voor geld, gsm's, gymspullen, rekenmachines en dergelijke ligt bij de leerling zelf, en nooit bij de school of schoolpersoneel. Wees dus zorgvuldig met waardevolle spullen. Schade aan schoolgebouw, meubilair, leermiddelen en dergelijke wordt op kosten van de vernieler hersteld.

Ook het downloaden en het gebruik van schadelijke software en dergelijke worden als vernieling opgevat. Bij diefstal uit de kluisjes is er sprake van overmacht; de school is daarvoor niet aansprakelijk.

Fietsen en bromfietsen

Leerlingen dienen hun fietsen te stallen in de fietsenrekken. Fietsen die niet correct gestald zijn, kunnen 'aan de ketting' worden gelegd tot 16.30 uur. Fietsen en brommers dienen op slot te staan. Er zijn speciale aanleggingen voor brommers. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of vermissingen.

Veiligheid bij praktijklessen

Leerlingen zijn verplicht veiligheidsmiddelen te dragen tijdens de praktijklessen. Leerlingen met lang haar moeten tijdens praktijklessen het haar zodanig vastbinden dat het geen gevaar kan opleveren. Tijdens de gymlessen is het dragen van ringen, kettingen, hoofddoeken, enzovoort gevaarlijk en daarom niet toegestaan. Een sporthoofddoek kan wel.

Pesten en intimidatie op school

Het is doorgaans gelukkig niet nodig om de leerlingen op de juiste omgangsvormen te wijzen. Toch komt bijvoorbeeld ook pesten bij ons wel eens voor. De mentor speelt bij het voorkomen en bestrijden van pesten een belangrijke rol. Bij het signaleren zijn ouders en leerlingen onmisbare schakels in de communicatie met de school. De school hanteert bij pesten de stappen uit het Anti-Pestprotocol. De school heeft ook anti-pestcoördinatoren, dit zijn de heer John Tak, de heer Julien Pape en mevrouw Eva Anker.

Leerlingen kunnen ook terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Pestweb is ook te vinden via Facebook en Youtube.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. www.schoolenveiligheid.nl; e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

Kindertelefoon

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

Social media

- Gebruik van mobiele communicatiemiddelen onder schooltijd:
- Indien je geen toestemming hebt voor gebruik van mobiele communicatiemiddelen, blijven deze 'in je zak of tas', zolang je nog in de lessituatie bent.
- Om overlast te voorkomen staat de mobiele telefoon binnen de school altijd op 'stil'.
- Maak geen beeld-, film- of geluidsopnames van anderen zonder hun expliciete toestemming. En gebruik en/of verspreid geen opnames van anderen zonder hun expliciete toestemming.
- Het fotograferen van toetsen is niet toegestaan.
- Communicatie tussen leerling en docent gaat niet via social media
- Voor de communicatie met ouders en leerling gebruikt de school de Antonius app. De communicatie met de
- docent verloopt via Microsoft Teams for Education. Als je een vraag hebt, kun je de docent ook via een chat in Teams óf via de schoolmail bereiken.

Gedraag je 'sociaal'

Houd rekening met de gevoelens van anderen en ga met anderen om, zoals je wilt dat ze ook met jou omgaan. Als je het niet persoonlijk durft te zeggen, dan is het zeker niet verstandig het via social media wel te doen!

Soms kun je het beter persoonlijk tegen iemand zeggen.

Een bericht via social media kan heel anders (lees: verkeerd of negatief) geïnterpreteerd worden door de ontvanger.

Sommige dingen kun je beter persoonlijk tegen iemand zeggen, dan heb je meer ruimte om nog eens uit te leggen wat je precies bedoelt.

Geef aan wie je bent.

Mocht je van plan zijn een eigen blog, groep of website op te richten, laat dan duidelijk blijken dat het om jouw persoonlijke mening gaat en laat weten wie je bent.

Hoe zit het met je privacy?

Wie mag er wat van je weten? Stel zelf je privacy-instellingen goed in. Als je dat niet doet, hebben wildvreemden rechtstreeks of via via toegang tot jouw vakantiefoto's of telefoonnummer.

Vergeet niet: internet onthoudt alles

Alles wat je online zet, blijft lang online staan en dat kun je niet meer verwijderen. Houd dit in gedachte voordat je iets

op internet plaatst waar je later misschien spijt van krijgt.

Beeldmateriaal

We hebben in Nederland te maken met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze houdt in dat er vooraf toestemming gegeven moet worden als beeldmateriaal van uw kind gedeeld wordt. Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen deze toestemming zelf geven.

Mondelinge toestemming of via de mail aangeven waar u voor kiest is niet voldoende. Een handtekening is vereist. Als school zijn wij nu eenmaal gehouden aan de wetgeving rondom privacy (AVG) en dienen vooraf toestemming te vragen en die toestemming ondertekend retour te ontvangen, voor we de leerling op bijvoorbeeld een klassenfoto mogen zetten.

Toestemming geven

Bij het aanmelden van een nieuwe leerling, wordt de vraag gesteld of u toestemming geeft voor:

- a. gebruik van beeldmateriaal van uw kind op materiaal van school zoals website, schoolgids, social media.
- b. deelname aan de groepsfoto met de klas

Werkwijze schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar gaan alle leerlingen op de individuele foto. Deze foto wordt gebruikt voor de schoolpas en is - indien u toestemming gegeven heeft - ook door u te bestellen. Tevens gaan de leerlingen op de groepsfoto met de klas: een mooie herinnering aan de middelbare schooltijd. U krijgt t.z.t. informatie hoe u deze kunt bestellen.



Werkwijze ander beeldmateriaal

De toestemming die u geeft voor het gebruik van ander beeldmateriaal, is voor bijvoorbeeld foto's genomen tijdens excursies, evenementen of de muziekavond. Deze delen we - indien van toepassing - op de website of social media van de school.