

Bestuursbesluit	Integriteitscode
MT Bestuursbureau	: --
Voorgenomen besluit CvB	: 20 september 2016
Behandeld in CvS	: 29 september 2016   Behandeld in GMR : 11 oktober 2016
Definitief besluit CvB	: 8 november 2016
GMR:	
Geheel	<b>Ter advisering</b> / ter instemming / ter info
Personeel	Ter advisering / ter instemming / ter info
Ouders	Ter advisering / ter instemming / ter info
Leerlingen	Ter advisering / ter instemming / ter info

## Het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege besluit -gelet op richtlijn 9 van de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' d.d. 4 juni 2015- tot vaststelling van de Integriteitscode.

### Algemeen

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO (richtlijn 9) is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-Raad.

### Vooraf

Als we spreken over *integriteit*, hebben we het niet zozeer over een reeks te hanteren regels, maar spreken we veel meer over een *cultuur*, waarbij bepaalde vormen van gedrag niet passen. Het gaat hierbij dus niet om gedragsregels, maar juist wel om gedrag, Daarbij kan worden gedacht aan diverse vormen van gedrag die te maken hebben met geestelijke en lichamelijke integriteit, met discriminerend gedrag, met de wijze van schriftelijk en mondeling communiceren, maar bijvoorbeeld ook met governance. Als we spreken over gedrag, dan gaat het vooral om het hebben van een voorbeeldfunctie op veel terreinen. De belangrijkste aspecten van deze voorbeeldfunctie betreffen telkens weer het omgaan met elkaar, met leerlingen en ouders en andere stakeholders, waarbij het in alle opzichten op een correcte wijze representeren van Stichting Carmelcollege centraal staat.

Een aantal terreinen, waarbij de integriteitscode een rol speelt, is ook de onverenigbaarheid van functies, de scheiding tussen werk en privé en het op een goede wijze omgaan met vertrouwelijke informatie. Door ook op deze terreinen correct te handelen, wordt voorkomen dat bijvoorbeeld bij het inkopen van goederen en diensten ongewenste situaties ontstaan.

Het belang van integer gedrag is evident en geldt voor alle medewerkers, het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Carmelcollege. Voor medewerkers in leidinggevende posities geldt dat van hen mag worden verwacht dat ze zelf integer handelen, maar ook, dat ze er nadrukkelijk op toezien dat er elders in de organisatie integer wordt gehandeld. Zij spelen een centrale rol. Iedereen die deel uitmaakt van Stichting Carmelcollege draagt er niet alleen zorg voor zèlf waardenvol te handelen, maar is ook verantwoordelijk voor het overbrengen van deze waarden op zijn omgeving. Indien onderlinge correctie niet het beoogde effect heeft, stellen medewerkers de verantwoordelijke leidinggevende en leerlingen de verantwoordelijke docent op de hoogte. Met een adequate inbedding van deze code in de cultuur van de school wordt echter zoveel mogelijk voorkomen dat laakbaar gedrag aan de orde hoeft te worden gesteld. Een school waarin de waarden en verantwoordelijkheden die in deze code zijn beschreven breed worden gedragen, kan zich met recht een werkbare organisatie noemen.

### *Waar wij voor staan*

Wij rusten onze leerlingen toe voor een goede start van de rest van hun leven. Zij hebben méér nodig dan de basisvakken en cognitieve vaardigheden: het gaat om 'heel de mens' met al zijn talenten. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren. Daarom richten wij ons onderwijs zo in, dat onze leerlingen in alle opzichten het maximale uit zichzelf kunnen halen: zowel voor wat betreft persoonlijke en maatschappelijke vorming als voor kwalificatie.

Wij staan voor betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap. We nemen onze verantwoordelijkheid en we leggen verantwoording af over de keuzes die we maken, over wat we onze leerlingen meegeven en over hoe we dat doen.

Wij staan voor onze onderwijskwaliteit: die is op orde.

### *Onze missie en visie*

Brede vorming van onze leerlingen staat centraal. We hebben hoge verwachtingen van iedere leerling. We geven leerlingen ruimte en stimuleren hen ruimte te nemen binnen heldere kaders. Met elke leerling hebben we een relatie: contact, aandacht en erkenning.

Leerlingen en hun ouders zijn serieuze gesprekspartners. Wij communiceren actief met hen op basis van gelijkwaardigheid. In onze gesprekken met leerlingen en ouders staan de talenten en passies van de leerling centraal.

We leggen verantwoording af aan de ouders; met hen gaan we een pedagogisch partnerschap aan, waarbij we de wederzijdse verwachtingen helder formuleren.

We realiseren ons dat de kwaliteit van onze medewerkers en het pedagogisch concept ertoe doen: we leggen voor onszelf de lat zo hoog mogelijk.

Wij zorgen voor een degelijke en deugdelijke organisatie, die aanspreekbaar is op zijn handelen en verantwoordelijkheid. Onze focus ligt op de kwaliteit van het primaire proces, het voortdurende verbeteren daarvan en als resultaat daarvan optimale resultaten van onze leerlingen.

### *Opmerkingen bij enkele artikelen*

#### *Artikel 1            Begripsbepalingen*

Onder medewerkers vallen in dit verband ook stagiaires en vrijwilligers.

#### *Artikel 12          Klachtencommissie*

In het geval het vermoeden bestaat -al dan niet op grond van een gedane melding- dat binnen de organisatie gehandeld wordt in strijd met de integriteitscode, ligt het primair op de weg van het College van Bestuur c.q. de Raad van Toezicht om corrigerend op te treden.

Het is echter ook denkbaar dat de melding betrekking heeft op het handelen van het College van Bestuur zelf of dat op een gedane melding geen actie volgt. In dat geval kan een betrokkene gebruik maken van de klachtenregeling.

#### *Artikel 15          Klachtenregeling*

Klachten waarvoor een andere handelswijze geldt dan in beschreven in de klachtenregeling:

- Klachten over beslissingen naar aanleiding van onregelmatigheden bij eindexamens. Deze vallen de onafhankelijke Commissie Onregelmatigheden bij Eindexamens.
- Conflicten medezeggenschapskwestie. Deze zijn op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs voorbehouden aan de Geschillencommissie WMO.
- Rechtspositionele vraagstukken. Voor beslissingen over CAO-gebonden rechtspositionele vraagstukken gelden de (beroeps)bepalingen die in de vigerende CAO-VO zijn vastgelegd.

# Integriteitscode Stichting Carmelcollege

## Artikel 1

### Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld;
<i>College van Bestuur:</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Convent van Schoolleiders:</i>	Adviesorgaan van het College van Bestuur, bestaande uit de eindverantwoordelijk schoolleiders van de Carmelinstellingen;
<i>GMR:</i>	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting;
<i>leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>Raad van Toezicht:</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	Stichting Carmelcollege;
<i>wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

## Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting.

## Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

### Lid 1

Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht, het Convent van Schoolleiders en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

### Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit -met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel- zo nodig de Code te wijzigen.

### Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

## Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

## Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

### Onze kernwaarden

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;

- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en van elkaar;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor iedere mens, alle mensen, deel van heel de mens;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Autonomie en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Wij hebben onze beloftes ingelost als:

- Leerlingen zich veilig, welkom en thuis voelen bij ons;
- Onze leerlingen hun schooltijd als 'waarde(n)vol' hebben beleefd en tot hun recht zijn gekomen;
- Onze leerlingen kunnen reflecteren op de diepere zin van het bestaan en van daaruit zelf betekenis geven aan de zin van hun bestaan;
- Iedere leerling het maximale uit zichzelf heeft gehaald;
- Leerlingen succesvol zijn in hun volgende stap na Carmel (studie of werk);
- Leerlingen en ouders vertrouwen in ons hebben en houden, en tevreden zijn over de samenwerkingsrelatie met ons;
- Onze partners in de onderwijsketen (basis- en vervolgonderwijs) vertrouwen in ons hebben en blijven investeren in onze samenwerkingsrelatie;
- De inspectieoordelen over ons onderwijs in de volle breedte ten minste voldoende zijn;
- Wij keer op keer voldoen aan de toets van rechtmatigheid en doelmatigheid, zodat we onze aandacht maximaal op ons onderwijs kunnen richten;
- Onze organisatie een gezonde stabiele financiële basis kent als voorwaarde voor het realiseren van het onderwijs dat wij onze leerlingen en ouders beloven.

## **Artikel 6      Voorkomen belangenverstrengeling**

### *Lid 1*

Medewerkers van de stichting

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen -in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a- bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### *Lid 2*

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 7      Aannemen giften en geschenken**

### *Lid 1*

Het incidenteel ontvangen van een geschenk met een alledaags karakter, dat in het algemeen maatschappelijk verkeer ook redelijkerwijs als teken van waardering wordt herkend, is toegestaan.

### *Lid 2*

Het ontvangen dan wel uitreiken van relatiegeschenken, als een tegenprestatie voor geleverde dan wel te leveren diensten, bijvoorbeeld door het niet volledig uitonderhandelen van een prijs of het gunnen van een opdracht onder niet marktconforme voorwaarden, is niet toegestaan.

### *Lid 3*

Relatiegeschenken van beperkte waarde worden op werklocatie -niet op privéadres- afgeleverd. Geschenken die desondanks op het privéadres van de werknemers worden aangeboden, dienen ongeacht inhoud of waarde alsnog op de werklocatie te worden afgegeven.

De directie van de instelling c.q. managementteam van het bestuursbureau bepaalt vervolgens hoe er met deze geschenken wordt omgegaan. Carmel stelt haar leveranciers in kennis van deze integriteitscode en treft, indien nodig, passende maatregelen.

## **Artikel 8 Nevenfuncties**

### *Lid 1*

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties en nevenactiviteiten waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting dan wel het belang van de stichting raken of zouden kunnen raken.

### *Lid 2*

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de stichting.

### *Lid 3*

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 9 Excursies en evenementen**

### *Lid 1*

Uitnodigingen van relaties voor seminars, etentjes, evenementen, excursies e.d. die zowel binnen als buiten werktijd plaatsvinden, worden gemeld aan de leidinggevende conform de daarvoor geldende regels uit deze integriteitscode. De leidinggevende zal samen met de medewerker een inhoudelijke afweging maken. Hierbij worden de kansen en bedreigingen van het aannemen van de uitnodiging gewogen.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding ligt met de aard van het contact. Indien er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Carmel, dan kan de medewerker gebruik maken van de uitnodiging. Mocht er twijfel bestaan over de gepastheid van de uitnodiging, dan zal het aanbod worden afgewezen.

### *Lid 2*

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken, nadat de leidinggevende daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

### *Lid 3*

In het geval dat een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

## **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting**

### *Lid 1*

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden, kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. etc.

### *Lid 2*

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften c.q. protocollen die daarvoor zijn opgesteld.

**Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting kunnen de medewerkers gebruik maken van de klokkenluidersregeling.

**Artikel 12 Pesten**

Iedere instelling van Stichting Carmelcollege beschikt over een pestprotocol, waarin expliciet wordt gemaakt dat pesten in welke vorm dan ook niet is toegestaan.

**Artikel 13 Ongewenst gedrag**

Stichting Carmelcollege heeft in protocollen vastgelegd hoe te handelen in het geval van ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag tussen medewerker - leerling, medewerkers onderling en leerlingen onderling.

**Artikel 14 Klachtenregeling**

In de klachtenregeling is vastgelegd waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen bij klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen

**Artikel 15 Privacy**

Het zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met gegevens draagt bij aan het veilig voelen. Onze werkwijze is vastgelegd in bewerkersovereenkomsten, een privacyreglement en een sollicitatiecode. Zo is het voorkomen van misbruik van gegevens geborgd.

**Artikel 16 Klachten over deze Code**

Leerlingen en medewerkers kunnen een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden bij de onafhankelijke klachtencommissie van de stichting.